

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Zarządzanie zasobami ludzkimi, PG_00155976						
Kierunek studiów	Zarządzanie instytucjami służby zdrowia (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym - profil praktyczny		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS			6.0		
Profil kształcenia	praktyczny	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Marek Kalinowski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	30.0	0.0	0.0	0.0	45
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	45		15.0		90.0	150
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, niezbędnej do rozumienia roli i znaczenia kapitału ludzkiego w organizacji oraz rozwijania umiejętności planowania, rekrutacji, motywowania i oceniania pracowników w kontekście realizacji celów organizacyjnych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZISZL3_K01] W sposób krytyczny umie dokonywać analizy odbieranych treści ze szczególnym uwzględnieniem nauk o charakterze społecznym i ekonomicznym.	Student w sposób krytyczny umie dokonywać analizy zasad, metod i narzędzi zarządzania potencjałem ludzkim w organizacji, potrafi identyfikować czynniki determinujące zachowania pracowników oraz mechanizmy działania zespołów pracowniczych.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZISZL3_W03] Zna i rozumie, w stopniu zaawansowanym, funkcje zarządzania i rolę kadry kierowniczej w ich realizacji oraz sposoby osiągania celów jednostek opieki zdrowotnej.	Student zna i rozumie rolę i przebieg procesów zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji, a także role pełnione w tych procesach przez kadrę zarządzającą, dział HR i przez pracowników	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZISZL3_K08] Jest gotowy do pracy w zespole/zespołach, do ich współtworzenia i zarządzania nimi.	Student tworzy narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi w zespołach, przyjmując role umożliwiające optymalne realizowanie wyznaczonych celów.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[ZISZL3_W06] Zna, w stopniu zaawansowanym, relacje występujące pomiędzy organizacjami (w tym formy współdziałania z jednostkami opieki zdrowotnej) oraz pomiędzy organizacją i człowiekiem, w szczególności personelem medycznym oraz pacjentem	Student zna, w stopniu zaawansowanym, relacje występujące pomiędzy jednostkami reprezentującymi pracodawcę, w tym działem HR i menedżerami a zatrudnionym personelem, zarówno w kontekście zaspokojenia potrzeb kadrowych organizacji, jak i uwzględnienia oczekiwań pracownika	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZISZL3_U06] Potrafi identyfikować, prognozować oraz symulować wybrane zjawiska gospodarcze i społeczne w odniesieniu do skali makro (gospodarka, demografia, zdrowie), a także w ujęciu mikro (podmioty lecznicze) z wykorzystaniem metod i narzędzi stosowanych w zarządzaniu.	Student potrafi oceniać stan zasobów ludzkich w stopniu niezbędnym do realizacji procesów: rekrutacji, selekcji, wynagradzania, oceny i rozwoju pracowników	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZISZL3_U05] Potrafi poprawnie wybrać i zastosować metody i narzędzia stosowane w m.in. w naukach o zarządzaniu i jakości, ekonomii, naukach socjologicznych adekwatne do problemu i specyfiki zarządzania podmiotami leczniczymi.	Student potrafi wybrać i zastosować adekwatne narzędzia służące do pozyskiwania, utrzymania i rozwoju pracowników organizacji, potrafi je tworzyć i dostosowywać do potrzeb organizacji	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[ZISZL3_K05] Rozumie potrzebę i ma świadomość zachowywania się w życiu zawodowym w sposób etyczny, równoważony i społecznie odpowiedzialny.	Student ma świadomość konsekwencji etycznego i nieetycznego postępowania w obszarze zarządzania ludźmi w organizacji oraz rozumie potrzebę stosowania zasad etycznych podczas wykonywania obowiązków pracowniczych	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZISZL3_W08] Ma wiedzę o ewolucji poglądów na temat roli jednostek opieki zdrowotnej w społeczeństwie oraz miejsca człowieka w organizacji, jego roli w działalności społecznej, gospodarczej i administracji publicznej.	Student ma wiedzę o miejscu człowieka w organizacji, istocie relacji pomiędzy pracownikiem a organizacją oraz o kontekstach społecznych i psychologicznych warunkujących efektywność zarządzania zasobami ludzkimi	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
Treści przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Istota strategii personalnej 2. Rekrutacja kandydatów do pracy 3. Selekcja kandydatów do pracy 4. Wynagradzanie pracowników 5. Ocenianie pracowników 6. Szkolenie pracowników 7. Zarządzanie karierami 		

Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	test	51.0%	60.0%
	projekt	51.0%	40.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>1. Juchnowicz M., Zarządzanie kapitałem ludzkim. Procesy, narzędzia, aplikacje, PWE Warszawa 2019.</p> <p>2. Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa, 2018.</p> <p>3. Armstrong M., Zarządzanie zasobami Ludzkimi, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2016.</p> <p>1. Listwan T., Zarządzanie kadrami, CH Beck, Warszawa 2010.</p>	
	Uzupełniająca lista lektur	<p>1. Wybrane zagadnienia zarządzania kompetencjami pracowników, red. M. Tyrańska, CH Beck warszawa 2021.</p>	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.