

**Karta przedmiotu**

Nazwa i kod przedmiotu	Zarządzanie, PG_00178420						
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS			5.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Adriana Frączek				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	16.0	16.0	0.0	0.0	0.0	32
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	32		2.0		91.0	125
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest przedstawienie studentom podstaw nauki o zarządzaniu organizacjami w tym ukazanie złożoności i interdyscyplinarnego charakteru zarządzania, jako przedmiotu (zakresu wiedzy) przenikającego wszystkie aspekty funkcjonowania organizacji, ze szczególnym wyeksponowaniem funkcji i narzędzi zarządzania.						

Efekty uczenia się przedmiotu	<p>Efekt kierunkowy</p> <p>[ZARZL3_W04] Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie rolę, miejsce oraz zachowania człowieka w organizacji - w wymiarze indywidualnym, grupowym oraz organizacyjnym.</p>	<p>Efekt z przedmiotu</p> <p>Student rozpoznaje i opisuje podstawowe koncepcje oraz klasyczne teorie z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości wskazując ich znaczenie dla funkcjonowania organizacji i decyzji biznesowych w różnych organizacjach z punktu widzenia uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych, a także dopasowywać rozwiązania do wypracowanej strategii w rozwoju organizacji głównie na konkurencyjnym rynku.</p>	<p>Sposób weryfikacji i oceny efektu</p> <p>[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny</p>
	<p>[ZARZL3_W01] Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie charakter i ewolucję teorii z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów wraz z ich miejscem w systemie nauk społecznych - w szczególności ich znaczenia z perspektywy podejmowania decyzji biznesowych.</p>	<p>Student nazywa złożone problemy i zjawiska wynikające z roli i znaczenia głównego zasobu, jakim jest człowiek zarówno w relacjach wewnętrznych, jak i w kontekście otoczenia bliższego i dalszego organizacji.</p>	<p>[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny</p>
	<p>[ZARZL3_U02] Student potrafi identyfikować problemy związane z funkcjonowaniem organizacji, realizowanymi w niej procesami oraz jej relacjami z otoczeniem oraz proponować adekwatne rozwiązania.</p>	<p>Student identyfikuje i przetwarza dane i informacje empiryczne i w komunikatywny sposób argumentuje swoje poglądy w zakresie zarządzania konkretnych problemów gospodarczych.</p>	<p>[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny</p>
Treści przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geneza nauk o zarządzaniu - podstawowe problemy zarządzania, pojęcia podstawowe: sterowanie, kierowanie, zarządzanie, administrowanie, organizacja).</li> <li>2. Działanie zorganizowane cechy działania zorganizowanego, cykl działania zorganizowanego.</li> <li>3. Kierowanie (role kierownika w organizacji, przywództwo w organizacji, cechy stylów kierowania, umiejętności kierownicze)</li> <li>4. Planowanie (rola planowania w zarządzaniu, zasady planowania, czynniki kształtujące plan organizacji: misja, wizja, strategia organizacji, struktura procesu planistycznego, rodzaje planów w organizacji, ryzyko i niepewność w planowaniu).</li> <li>5. Organizowanie (proces budowy modelu organizacji - tworzenie stanowisk organizacyjnych i łączenie ich w grupy, rozpiętość i spiętrzenie kierowania, czynniki strukturotwórcze, wymiary organizacji - specjalizacja, centralizacja, konfiguracja i formalizacja, rodzaje struktur organizacyjnych - klasyczne, podstawowe i nowoczesne struktury organizacyjne).</li> <li>6. Motywowanie (istota i mechanizmy motywacji człowieka, motywowanie w ujęciu czynnościowym i rezultatowym, potrzeby człowieka: klasyfikacja i indywidualizacja, narzędzia motywacji materialnej i niematerialnej, system wynagrodzeń cele, składniki, determinanty).</li> <li>7. Kontrola (ewolucja kontroli w zarządzaniu, etapy procesu kontroli, zadania rodzaje i funkcje kontroli, cechy sprawnej kontroli).</li> <li>8. Podejmowanie decyzji kierowniczych (istota i klasyfikacja decyzji, cykl podejmowania decyzji, techniki i metody podejmowania decyzji, wady i zalety decyzji jedno i wielopodmiotowych, decyzje w warunkach pewności, ryzyka i niepewności, racjonalność metodologiczna i rzeczowa podejmowania decyzji).</li> <li>9. Rozwój organizacji (cykl życia organizacji, koszty i korzyści zmian organizacyjnych, diagnostyczne i prognostyczne podejście do projektowania zmian, pokonywanie oporów wobec zmiany).</li> </ol>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Egzamin	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Czerwiński, M. Czerska, B. Nogalski, R. Rutka, J. Apanowicz, Zarządzanie organizacjami, TNOiK, Toruń 2001.</li> <li>2. L. F. Korzeniowski, Podstawy zarządzania organizacjami, Difin, Warszawa 2019.</li> <li>3. J. A. F. Stoner, R. E. Freeman, D.G. Gilbert, Kierowanie, PWE, Warszawa 2011.</li> <li>4. R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2017.</li> <li>5. Zakrzewska Bielawska, Podstawy zarządzania teoria i ćwiczenia, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2020.</li> </ol>	
	Uzupełniająca lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. P. F. Drucker, Zarządzanie w XXI wieku, Muza, Warszawa 2000.</li> <li>2. P. F. Drucker, Praktyka zarządzania, Czytelnik, Nowoczesność, Kraków, 2005.</li> <li>3. P. F. Drucker, Menedżer skuteczny. Efektywności można się nauczyć, MT Biznes, Warszawa, 2017.</li> <li>4. K. Blanchard, S. Johnson, Nowy jednodominutowy menedżer, MT Biznes, Warszawa 2015.</li> <li>5. S. R. Covey, 7 nawyków skutecznego działania, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2007.</li> <li>6. H. Steinmann, G. Schreyogg, Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem Koncepcje, funkcje, przykłady, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001.</li> </ol>	

	Adresy eZasobów
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Porównaj i przeanalizuj skuteczność stylów zarządzania autokratycznego, demokratycznego i transformacyjnego w kontekście zarządzania zespołami interdyscyplinarnymi. Jakie czynniki powinny determinować wybór stylu przy realizacji projektów innowacyjnych?</li> <li>2. Dokonaj krytycznej oceny zastosowania analizy SWOT jako narzędzia wspierającego decyzje strategiczne w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu rynkowym. Jakie są jej ograniczenia i jak można je przezwyciężyć?</li> <li>3. Przeanalizuj wpływ kultury organizacyjnej na wdrażanie strategii zrównoważonego rozwoju w przedsiębiorstwie. Odwołaj się do wybranych modeli kultury organizacyjnej i zaproponuj działania wspierające zmianę kultury.</li> <li>4. Oceń efektywność zarządzania przez cele (MBO) w kontekście organizacji funkcjonujących w strukturach macierzowych. Jakie wyzwania mogą się pojawić i jak można im przeciwdziałać?</li> <li>5. Zidentyfikuj kluczowe role lidera w procesie zarządzania zmianą organizacyjną w warunkach niepewności i oporu pracowników. Jakie podejścia i narzędzia lider może wykorzystać, aby zwiększyć akceptację zmiany?</li> <li>6. Na podstawie wybranych teorii motywacji (np. Herzberga, Vrooma, Deci i Ryana), zaprojektuj kompleksowy system motywacyjny dla organizacji przechodzącej przez proces restrukturyzacji. Jakiego ryzyka wiąże się z jego wdrożeniem i jak je minimalizować?</li> </ol>
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.