

**Karta przedmiotu**

Nazwa i kod przedmiotu	Przywództwo i komunikacja, PG_00178429						
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2027/2028		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS			7.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Zachowań Organizacyjnych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Sylwia Białas				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	16.0	16.0	8.0	0.0	0.0	40
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	40		2.0		133.0	175
Cel przedmiotu	Zapewnienie studentom wiedzy, która ułatwi im objęcie i pełnienie roli menedżerskiej niższego lub średniego szczebla						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZARZL3_W04] Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie rolę, miejsce oraz zachowania człowieka w organizacji - w wymiarze indywidualnym, grupowym oraz organizacyjnym.	Student identyfikuje i wyjaśnia role liderów i członków zespołu w organizacji oraz rozpoznaje wpływ cech osobowości, stylów przywództwa i komunikacji na funkcjonowanie jednostki, grupy i całej organizacji.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[ZARZL3_U11] Student potrafi współdziałać i pracować w zespołach, przyjmując w nich różne role.	Student pracuje efektywnie w zespole projektowym, przyjmując różne role i dostosowując styl komunikacji do potrzeb grupy.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU5] realizacja zadania problemowego
	[ZARZL3_U10] Student potrafi w sposób jasny i komunikatywny przekazywać informacje oraz prezentować swoje opinie, posługując się terminologią z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, za pomocą różnych środków przekazu.	Student formułuje i prezentuje argumenty oraz wnioski dotyczące roli przywództwa i skutecznej komunikacji, posługując się właściwym językiem oraz narzędziami komunikacji.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU5] realizacja zadania problemowego
	[ZARZL3_U02] Student potrafi identyfikować problemy związane z funkcjonowaniem organizacji, realizowanymi w niej procesami oraz jej relacjami z otoczeniem oraz proponować adekwatne rozwiązania.	Student rozpoznaje problemy związane z przywództwem i komunikacją w organizacji oraz proponuje odpowiednie działania z zakresu przywództwa i zarządzania zmianą.	[SU5] realizacja zadania problemowego
	[ZARZL3_K01] Student jest gotów do zdobywania wiedzy potrzebnej do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych, w szczególności z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, a także do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Student wykazuje gotowość do samodzielnego poszerzania wiedzy w obszarze przywództwa i komunikacji oraz krytycznej analizy własnych kompetencji komunikacyjnych i przywódczych.	[SK5] realizacja zadania problemowego
[ZARZL3_K02] Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, a także do dbałości o dorobek i tradycje zawodów związanych z zarządzaniem.	Student rozumie znaczenie etyki w komunikacji i przywództwie oraz konsekwencje nieetycznych zachowań	[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport [SK5] realizacja zadania problemowego	
Treści przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przywództwo a zarządzanie. Osobowościowe i behawioralne teorie przywództwa. Przywództwo transakcyjne i transformacyjne. Przywództwo służebne. Władza w organizacji, źródła władzy (autorytet, wpływy, koalicje). Analiza historii i sposobu funkcjonowania wybranych przywódców. Ścieżki rozwoju menedżera i przywódcy. Budowa własnej ścieżki kariery</li> <li>2. Zasady efektywności osobistej (zasady S. Covey'a). Zarządzanie czasem. Trening kreatywności</li> <li>3. Empowerment - cele, działania i praktyki menedżerskie, skutki. Partycypacja w zarządzaniu - zalety i wady, zakres zastosowania, postawy uczestników</li> <li>4. Komunikacja w organizacji - bezpośrednia, pisemna, elektroniczna. Modele, narzędzia, zasady stosowania. Bariery w komunikacji. Przekazywanie informacji zwrotnej pracownikowi (feedback). Prowadzenie spotkań biznesowych, w tym spotkań zdalnych. Prezentacje biznesowe - wykorzystanie głosu i mowa ciała, przygotowanie prezentacji, stres w prezentacjach. Komunikacja międzykulturowa.</li> <li>5. Trudne sytuacje w relacjach z pracownikami. Zarządzanie konfliktem.</li> <li>6. Negocjacje - modele, zasady prowadzenia</li> <li>7. Rola menedżera we wdrażaniu zmian w organizacjach. Modele zarządzania zmianami. Opory przeciwko zmianom i sposoby ich minimalizacji. Komunikacja w zarządzaniu zmianami</li> </ol>		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Studenci powinni znać podstawy zarządzania organizacją.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa ocena końcowej
	Pisemne kolokwium	51.0%	50.0%
	Pisemny projekt i jego prezentacja	51.0%	20.0%
	Zadania problemowe	51.0%	30.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2022 K. Blanchard, R. Broadwell, Servant Leadership w praktyce, MT Biznes, Warszawa 2019 P. Prokopowicz, R. Stocki, G. Żmuda, Pełna partycypacja w zarządzaniu. Tajemnica sukcesu największych eksperymentów menedżerskich świata, Wolter Kluwer, Warszawa 2012 P. Lencioni, Pięć dysfunkcji pracy zespołowej, MT Biznes, Warszawa 2019 S. Covey, 7 nawyków skutecznego działania, Wydawnictwo Rebis, Warszawa 2022 R. Rutka, P. Wróbel (red.), Organizacja zachowań zespołowych, PWE, Warszawa 2012
	Uzupełniająca lista lektur	S. Sinek, Liderzy jedzą na końcu, Wydawnictwo Helion, Warszawa 2021 A. Rzędowska, J. Rzędowski, Mówca doskonały: wystąpienia publiczne w praktyce (Wydanie 2). Gliwice: Wydawnictwo Helion, 2018 M. Stączek, Prezentacja publiczna: mów komunikatywnie, oryginalnie, przekonująco! (Wyd. 5, popr). Warszawa: EdisonTeam.pl, 2016 C. Hamilton, Skuteczna komunikacja w biznesie, PWN, Warszawa, 2011 S.P. Morreale, B.H. Spitzberg, J.K. Barge, Komunikacja między ludźmi, PWN, Warszawa, 2007 B. Kozyra, Praktyczne zarządzanie zmianą w firmie, czyli nie taki diabeł straszny, MT Biznes, Warszawa 2017 J. Kotter, H. Rathgeber, P. Mueller, S. Johnson, Gdy góra lodowa topnieje. Wprowadzanie zmian w każdych okolicznościach, Onepress, Warszawa 2021 S. Białas, Zarządzanie zasobami ludzkimi w otoczeniu międzynarodowym, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.