

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Zachowania organizacyjne, PG_00178461						
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2028/2029		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	6	Liczba punktów ECTS			5.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Zachowań Organizacyjnych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr inż. Dorota Jendza					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	16.0	16.0	0.0	0.0	0.0	32
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	32		2.0		91.0	125
Cel przedmiotu	Poznanie i zrozumienie uwarunkowań organizacyjnych i kulturowych kształtujących zachowania organizacyjne.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZARZL3_U10] Student potrafi w sposób jasny i komunikatywny przekazywać informacje oraz prezentować swoje opinie, posługując się terminologią z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, za pomocą różnych środków przekazu.	Student skutecznie komunikuje się z innymi, prezentuje swoje opinie. Dotyczące podejmowanego tematu posługując się terminologią z zakresu zarządzania zachowaniami organizacyjnymi, za pomocą różnych środków przekazu.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU5] realizacja zadania problemowego
	[ZARZL3_U11] Student potrafi współdziałać i pracować w zespołach, przyjmując w nich różne role.	Student współpracuje w zespołach przyjmując różne role zespołowe adekwatne do celu i zadania zespołu.	[SU5] realizacja zadania problemowego
	[ZARZL3_W04] Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie rolę, miejsce oraz zachowania człowieka w organizacji - w wymiarze indywidualnym, grupowym oraz organizacyjnym.	Student rozpoznaje czynniki organizacyjne kształtujące zachowania organizacyjne w różnych typach organizacji oraz wyjaśnia ich wpływ na funkcjonowanie człowieka w zespole i organizacji.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[ZARZL3_U02] Student potrafi identyfikować problemy związane z funkcjonowaniem organizacji, realizowanymi w niej procesami oraz jej relacjami z otoczeniem oraz proponować adekwatne rozwiązania.	Student identyfikuje problemy związane z zachowaniami organizacyjnymi i formułuje adekwatne kierunki zmian systemowych w obszarze relacji grupowych i międzygrupowych.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU5] realizacja zadania problemowego
	[ZARZL3_W06] Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie zasady racjonalnego podejmowania decyzji w odniesieniu do poszczególnych zasobów, obszarów funkcjonalnych w organizacji, procesów oraz poziomów zarządzania.	Student rozpoznaje zasady podejmowania decyzji w odniesieniu do zasobów ludzkich w organizacjach w oparciu o wiedzę dotyczącą zachowań organizacyjnych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[ZARZL3_W03] Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie charakter oraz dynamikę relacji między organizacją i interesariuszami, a także zjawiska, procesy i powiązania występujące w otoczeniu organizacji oraz ich wpływ na jej funkcjonowanie.	Student rozpoznaje kulturowe uwarunkowania kształtujące zachowania organizacyjne oraz wyjaśnia ich wpływ na funkcjonowanie człowieka w zespole i organizacji.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport

Treści przedmiotu

Moduł 1: Fundamenty zachowań organizacyjnych

Wprowadzenie do zachowań organizacyjnych

Definicje, cele, znaczenie

Interdyscyplinarny charakter (psychologia, socjologia, zarządzanie)

Różne typy zachowań organizacyjnych

Kulturowe i demograficzne uwarunkowania zachowań organizacyjnych

Kulturowe modele zachowań

Zarządzanie różnorodnością kulturową i demograficzną

Znaczenie strategii organizacyjnej i legitymizacji systemu

Strategia jako kontekst zachowań (misja, wizja, wartości)

Rola legitymizacji systemu organizacyjnego

Moduł 2: Czynniki indywidualne wpływające na zachowania

Różnice indywidualne i percepcja w pracy

Osobowość, temperament, wartości

Postrzeganie i atrybucje

Dopasowanie człowieka do organizacji

Postawy i zachowania jednostki w pracy

Postawy organizacyjne

Typy zaangażowania

Kontrakt psychologiczny i jego złamanie

Motywacja do pracy: teorie i zastosowania

Znaczenie motywacyjnego środowiska pracy

Motywacja a wyniki i zachowania niepożądane

Moduł 3: Emocje, stres i zachowania w środowisku pracy

Emocje, stres i dobrostan psychiczny

	<p>Rola emocji w pracy</p> <p>Stres organizacyjny: źródła, skutki, zarządzanie stresem</p> <p>Wypalenie zawodowe, absencje, rotacja</p> <p>Konflikt w zespole</p> <p>Rodzaje konfliktów i zachowania konfliktowe i sposoby reagowania</p> <p>Moduł 4: Zespoły i procesy grupowe</p> <p>Zarządzanie grupami i zespołami</p> <p>Etapy rozwoju zespołu</p> <p>Role grupowe i normy społeczne</p> <p>Dynamika zespołu</p> <p>Moduł 5: Przywództwo, decyzje i władza</p> <p>Przywództwo i jego wpływ na zachowania</p> <p>Style przywództwa</p> <p>Nowoczesne podejścia</p> <p>Rola lidera w kształtowaniu kultury i postaw</p> <p>Moduł 6: Kultura i zmiana zachowań organizacyjnych</p> <p>Elementy kultury (artefakty, wartości, założenia)</p> <p>Zmiana kultury i jej wpływ na zachowania</p> <p>Reakcje pracowników na zmiany organizacyjne</p> <p>Kształtowanie i utrwalanie nowych zachowań</p>									
Wymagania wstępne i dodatkowe										
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sposób oceniania (składowe)</th> <th>Próg zaliczeniowy</th> <th>Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>pisemny egzamin</td> <td>51.0%</td> <td>50.0%</td> </tr> <tr> <td>projekt i prezentacja</td> <td>51.0%</td> <td>50.0%</td> </tr> </tbody> </table>	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	pisemny egzamin	51.0%	50.0%	projekt i prezentacja	51.0%	50.0%
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej								
pisemny egzamin	51.0%	50.0%								
projekt i prezentacja	51.0%	50.0%								

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>B. Rożnowski, P. Fortuna, Psychologia biznesu, PWN, 2020 (rozdziały 5, 8, 16, 19, 21, 24, 25, 26).</p> <p>B. R. Kuc, J.M. Moczyłowska, Zachowania organizacyjne, Difin, Warszawa 2009.</p> <p>R. Rutka, P. Wróbel (red.) Organizacja zachowań zespołowych, PWE, Warszawa 2012.</p> <p>B. Kożusznik, Zachowania człowieka w organizacji, PWE, warszawa 2011.</p>
	Uzupełniająca lista lektur	Ł. Sułkowski, Kulturowe procesy zarządzania, Difin Warszawa 2012.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.