

**Karta przedmiotu**

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium dyplomowe 1, PG_00178449						
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2028/2029		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	5	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr hab. Jarosław Waśniewski					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	16.0	16
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	16		3.0		31.0	50
Cel przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Celem przedmiotu jest zaprezentowanie studentom zasad przygotowania pracy dyplomowej, zapoznanie z zasadami formalnymi, merytorycznymi i metodycznymi jej opracowania, a także przygotowanie do napisania wstępnej wersji jednego z rozdziałów pracy:</li> <li>2. Przygotowanie do określenia zakresu tematycznego pracy</li> <li>3. Przygotowanie do opracowania ogólnej struktury pracy licencjackiej oraz planu pracy</li> <li>4. Przygotowanie do zgromadzenia i krytycznej analizy literatury przedmiotu</li> <li>5. Korygowanie i wstępne zatwierdzenie I rozdziału pracy, przygotowanie i omówienie wstępnej wersji części drugiej pracy</li> </ol>						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZARZL3_U02] Student potrafi identyfikować problemy związane z funkcjonowaniem organizacji, realizowanymi w niej procesami oraz jej relacjami z otoczeniem oraz proponować adekwatne rozwiązania.	Student posiada wiedzę na temat zasad merytorycznego i formalnego przygotowania się do napisania pracy licencjackiej oraz jest zaznajomiony z właściwą, podstawową literaturą naukową potrzebną do napisania tej pracy	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ZARZL3_U10] Student potrafi w sposób jasny i komunikatywny przekazywać informacje oraz prezentować swoje opinie, posługując się terminologią z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, za pomocą różnych środków przekazu.	Student potrafi opracować wstępny zarys swojej pracy licencjackiej, w postaci określenia jej planu, struktury, literatury, głównych założeń teoriopoznawczych, metodycznych i praktycznych dotyczących podjętego problemu badawczego	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ZARZL3_K01] Student jest gotów do zdobywania wiedzy potrzebnej do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych, w szczególności z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, a także do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Student potrafi prezentować swoją wiedzę i poglądy na temat zarządzania organizacjami w formie pisemnej i ustnej	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ZARZL3_U01] Student potrafi analizować i interpretować procesy oraz zjawiska społeczno-gospodarcze w kontekście podejmowania decyzji biznesowych, wykorzystując wiedzę i narzędzia z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów.	Student ocenia złożone uwarunkowania zarządzania w różnych organizacjach z punktu widzenia uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ZARZL3_U07] Student potrafi przygotować prace pisemne oraz prezentacje i wystąpienia ustne, w zakresie problematyki zarządzania.	Student zna funkcje zarządzania organizacjami komercyjnymi i sektora publicznego.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
[ZARZL3_W05] Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody oraz techniki pozyskiwania, opracowywania i wykorzystania danych w procesach decyzyjnych oraz zarządczych.	Student identyfikuje i interpretuje złożone problemy i zjawiska wynikające z roli i znaczenia głównego zasobu, jakim jest człowiek zarówno w relacjach wewnętrznych, jak i w kontekście otoczenia bliższego i dalszego organizacji pod kątem postawionego celu pracy	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna	
Treści przedmiotu	dr hab. Jarosław Waśniewski  Zastosowanie koncepcji zarządzania, w szczególności koncepcji outsourcingu. Efektywność w zarządzaniu organizacją. Planowanie, organizowanie, w tym tworzenie struktur organizacyjnych, motywacja i kontrola w procesie zarządzania organizacją. Budowanie strategii rozwoju. Modelowanie procesów gospodarczych. Człowiek w procesie zarządzania		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Zagadnienia z zakresu podstaw zarządzania		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Opracowanie struktury pracy dyplomowej	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Z. Szkutnik, Metodyka pisania pracy dyplomowej, Wydawnictwo Poznańskie, Poznań 2005	
	Uzupełniająca lista lektur	-	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	-		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.