

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Zarządzanie, PG_00178058						
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS			5.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Adriana Frączek					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	30.0	0.0	0.0	0.0	60
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	60		4.0		61.0	125
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest przedstawienie studentom podstaw nauki o zarządzaniu organizacjami w tym ukazanie złożoności i interdyscyplinarnego charakteru zarządzania, jako przedmiotu (zakresu wiedzy) przenikającego wszystkie aspekty funkcjonowania organizacji, ze szczególnym wyeksponowaniem funkcji i narzędzi zarządzania.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZARZL3_W04] Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie rolę, miejsce oraz zachowania człowieka w organizacji - w wymiarze indywidualnym, grupowym oraz organizacyjnym.	Student rozpoznaje i opisuje podstawowe koncepcje oraz klasyczne teorie z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości wskazując ich znaczenie dla funkcjonowania organizacji i decyzji biznesowych w różnych organizacjach z punktu widzenia uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych, a także dopasowywać rozwiązania do wypracowanej strategii w rozwoju organizacji głównie na konkurencyjnym rynku.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZARZL3_W01] Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie charakter i ewolucję teorii z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów wraz z ich miejscem w systemie nauk społecznych - w szczególności ich znaczenia z perspektywy podejmowania decyzji biznesowych.	Student nazywa złożone problemy i zjawiska wynikające z roli i znaczenia głównego zasobu, jakim jest człowiek zarówno w relacjach wewnętrznych, jak i w kontekście otoczenia bliższego i dalszego organizacji.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZARZL3_U02] Student potrafi identyfikować problemy związane z funkcjonowaniem organizacji, realizowanymi w niej procesami oraz jej relacjami z otoczeniem oraz proponować adekwatne rozwiązania.	Student identyfikuje i przetwarza dane i informacje empiryczne i w komunikatywny sposób argumentuje swoje poglądy w zakresie zarządzania konkretnych problemów gospodarczych.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
Treści przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geneza nauk o zarządzaniu - podstawowe problemy zarządzania, pojęcia podstawowe: sterowanie, kierowanie, zarządzanie, administrowanie, organizacja). 2. Działanie zorganizowane cechy działania zorganizowanego, cykl działania zorganizowanego. 3. Kierowanie (role kierownika w organizacji, przywództwo w organizacji, cechy stylów kierowania, umiejętności kierownicze) 4. Planowanie (rola planowania w zarządzaniu, zasady planowania, czynniki kształtujące plan organizacji: misja, wizja, strategia organizacji, 5. struktura procesu planistycznego, rodzaje planów w organizacji, ryzyko i niepewność w planowaniu). 6. Organizowanie (proces budowy modelu organizacji - tworzenie stanowisk organizacyjnych i łączenie ich w grupy, rozpiętość i spiętrzenie 7. kierowania, czynniki strukturotwórcze, wymiary organizacji - specjalizacja, centralizacja, konfiguracja i formalizacja, rodzaje struktur organizacyjnych - klasyczne, podstawowe i nowoczesne struktury organizacyjne). 8. Motywowanie (istota i mechanizmy motywacji człowieka, motywowanie w ujęciu czynnościowym i rezultatowym, potrzeby człowieka: klasyfikacja i indywidualizacja, narzędzia motywacji materialnej i niematerialnej, system wynagrodzeń cele, składniki, determinanty). 9. Kontrola (ewolucja kontroli w zarządzaniu, etapy procesu kontroli, zadania rodzaje i funkcje kontroli, cechy sprawnej kontroli). 10. Podejmowanie decyzji kierowniczych (istota i klasyfikacja decyzji, cykl podejmowania decyzji, techniki i metody podejmowania decyzji, wady i 11. zalety decyzji jedno i wielopodmiotowych, decyzje w warunkach pewności, ryzyka i niepewności, racjonalność metodologiczna i rzeczowa podejmowania decyzji) 12. Rozwój organizacji (cykl życia organizacji, koszty i korzyści zmian organizacyjnych, diagnostyczne i prognostyczne podejście do projektowania zmian, pokonywanie oporów wobec zmiany). 		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Egzamin	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Czermiński, M. Czerska, B. Nogalski, R. Rutka, J. Apanowicz, Zarządzanie organizacjami, TNOiK, Toruń 2001. 2. L. F. Korzeniowski, Podstawy zarządzania organizacjami, Difin, Warszawa 2019. 3. J. A. F. Stoner, R. E. Freemanm, D.G. Gilbert, Kierowanie, PWE, Warszawa 2011. 4. R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2017. 5. Zakrzewska Bielawska, Podstawy zarządzania teoria i ćwiczenia, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2020. 	

	Uzupełniająca lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> 1. P. F. Drucker, Zarządzanie w XXI wieku, Muza, Warszawa 2000. 2. P. F. Drucker, Praktyka zarządzania, Czytelnik, Nowoczesność, Kraków, 2005. 3. P. F. Drucker, Menedżer skuteczny. Efektywności można się nauczyć, MT Biznes, Warszawa, 2017. 4. K. Blanchard, S. Johnson, Nowy jednodniowy menedżer, MT Biznes, Warszawa 2015. 5. S. R. Covey, 7 nawyków skutecznego działania, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2007. 6. H. Steinmann, G. Schreyogg, Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem Konceptje, funkcje, przykłady, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Porównaj i przeanalizuj skuteczność stylów zarządzania autokratycznego, demokratycznego i transformacyjnego w kontekście zarządzania zespołami interdyscyplinarnymi. Jakie czynniki powinny determinować wybór stylu przy realizacji projektów innowacyjnych? 2. Dokonaj krytycznej oceny zastosowania analizy SWOT jako narzędzia wspierającego decyzje strategiczne w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu rynkowym. Jakie są jej ograniczenia i jak można je przezwyciężyć? 3. Przeanalizuj wpływ kultury organizacyjnej na wdrażanie strategii zrównoważonego rozwoju w przedsiębiorstwie. Odwołaj się do wybranych modeli kultury organizacyjnej i zaproponuj działania wspierające zmianę kultury. 4. Oceń efektywność zarządzania przez cele (MBO) w kontekście organizacji funkcjonujących w strukturach macierzowych. Jakie wyzwania mogą się pojawić i jak można im przeciwdziałać? 5. Zidentyfikuj kluczowe role lidera w procesie zarządzania zmianą organizacyjną w warunkach niepewności i oporu pracowników. Jakie podejścia i narzędzia lider może wykorzystać, aby zwiększyć akceptację zmiany? 6. Na podstawie wybranych teorii motywacji (np. Herzberga, Vrooma, Deci i Ryana), zaprojektuj kompleksowy system motywacyjny dla organizacji przechodzącej przez proces restrukturyzacji. Jakie ryzyka wiążą się z jego wdrożeniem i jak je minimalizować? 	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.