

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Metody i narzędzia HRM , PG_00178231						
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2028/2029		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	5	Liczba punktów ECTS			7.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Zachowań Organizacyjnych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Agata Borowska-Pietrzak				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	30.0	15.0	0.0	0.0	75
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	75		4.0		96.0	175
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z wybranymi metodami i narzędziami wykorzystywanymi w zarządzaniu zasobami ludzkimi, ze szczególnym uwzględnieniem ich zastosowania w praktyce organizacyjnej. Studenci nauczą się analizować dane HR, wspierać procesy decyzyjne oraz dobrać odpowiednie rozwiązania do konkretnych wyzwań personalnych. Przedmiot rozwija umiejętności operacyjne w zakresie zarządzania kapitałem ludzkim.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZARZL3_U03] Student potrafi pozyskiwać dane z właściwie wybranych i zweryfikowanych źródeł oraz wykorzystywać te dane na potrzeby analizy i oceny procesów oraz zjawisk gospodarczych.	Student skutecznie przekazuje informacje z wiarygodnych źródeł w celu analizy procesów HRM.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[ZARZL3_U02] Student potrafi identyfikować problemy związane z funkcjonowaniem organizacji, realizowanymi w niej procesami oraz jej relacjami z otoczeniem oraz proponować adekwatne rozwiązania.	Student opracowuje odpowiednie metody oraz narzędzia HRM w celu rozwiązania problemów personalnych w organizacji.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[ZARZL3_U04] Student potrafi poprawnie wybrać oraz właściwie stosować metody i narzędzia z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów - na potrzeby procesów decyzyjnych.	Student tworzy i stosuje techniki oraz metody oraz narzędzia HRM wspierające procesy podejmowania decyzji personalnych w organizacji.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[ZARZL3_W04] Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie rolę, miejsce oraz zachowania człowieka w organizacji - w wymiarze indywidualnym, grupowym oraz organizacyjnym.	Student identyfikuje i wyjaśnia znaczenie wybranych metod i narzędzi HRM w kształtowaniu zachowań pracowników w organizacji.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZARZL3_W05] Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody oraz techniki pozyskiwania, opracowywania i wykorzystania danych w procesach decyzyjnych oraz zarządczych.	Student opisuje zasady i wyjaśnia znaczenie danych kadrowych w podejmowaniu decyzji personalnych, a także wyjaśnia zastosowanie wybranych systemów informatycznych wspierających HRM.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[ZARZL3_W06] Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie zasady racjonalnego podejmowania decyzji w odniesieniu do poszczególnych zasobów, obszarów funkcjonalnych w organizacji, procesów oraz poziomów zarządzania.	Student rozróżnia i ocenia możliwości aplikacji narzędzi stosowane w zarządzaniu zasobami ludzkimi, umożliwiające podejmowanie racjonalnych decyzji personalnych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport	
Treści przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> Zarządzanie karierami w wymiarze indywidualnym, zarządzanie karierami w wymiarze organizacyjnym, Istota wynagradzania pracowników, formy płac, składniki świadczeń ze stosunku pracy, Taryfowy system wynagrodzeń, akty prawne służące do normowania wynagrodzeń pracowników Dobór form płac, dobór składników płac i świadczeń pozapłacowych, Planowanie zatrudnienia i analiza pracy Analiza CV i aplikacji zatrudnienia Rozmowy kwalifikacyjne i psychologiczne narzędzia selekcyjne 		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Studenci powinni znać podstawowe koncepcje i teorie związane z modelami zarządzania zasobami ludzkimi.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	egzamin pisemny	51.0%	50.0%
	pisemny projekt i jego prezentacja	51.0%	50.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Koncepcje, metody, wyzwania, PWE, Warszawa 2018. Juchnowicz M. (red.), Zarządzanie kapitałem ludzkim, PWE, Warszawa 2014. Listwan T. (red.), Zarządzanie kadrami, C.H Beck, Warszawa 2011 M. Sidor-Rządowska, Kompetencyjne systemy ocen pracowników, Wolters Kluwer, Kraków 2006. M. Dale, Skuteczna rekrutacja i selekcja pracowników, Wolters Kluwert, 2012. M. Armstrong, S.Taylor, Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice, Kogan Page, 2023. 	
	Uzupełniająca lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> Król H., Ludwiczynski A. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWN, Warszawa 2011. Dale M., Skuteczna rekrutacja i selekcja pracowników, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2006. Czubasiewicz H., Okresowe ocenianie pracowników. Konfiguracja i projektowanie systemu, Wyd. UG, Gdańsk 2005. Oleksyn T., Zarządzanie kompetencjami. Teoria i praktyka, Wolters Kluwer, Warszawa 2017. R. A. Swanson, Zarządzanie rozwojem zasobami ludzkimi, PWN, 2023. 	

	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Jakie są narzędzi planowania rozwoju pracowników? Jakie są motywacyjne formy płac? Modele i narzędzia wartościowanie pracy Jak analizować CV kandydata i aplikacje zatrudnienia Metody i formy wprowadzenia do prac	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.