

Karta przedmiotu

| | | | | | | | |
|--|--|---|------------------|------------------------|--|-----------------------|-------|
| Nazwa i kod przedmiotu | Przywództwo i komunikacja, PG_00178192 | | | | | | |
| Kierunek studiów | Zarządzanie (O) | | | | | | |
| Data rozpoczęcia studiów | październik 2026 r. | Rok akademicki realizacji przedmiotu | | | 2027/2028 | | |
| Poziom kształcenia | I stopnia - licencjackie | Grupa zajęć | | | Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki | | |
| Forma studiów | stacjonarne | Sposób realizacji | | | na uczelni | | |
| Rok studiów | 2 | Język wykładowy | | | polski | | |
| Semestr studiów | 3 | Liczba punktów ECTS | | | 7.0 | | |
| Profil kształcenia | ogólnoakademicki | Forma zaliczenia | | | egzamin | | |
| Jednostka prowadząca | Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Zachowań Organizacyjnych | | | | | | |
| Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców) | Odpowiedzialny za przedmiot | | dr Sylwia Białas | | | | |
| | Prowadzący zajęcia z przedmiotu | | | | | | |
| Formy zajęć | Forma zajęć | Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Projekt | Seminarium | RAZEM |
| | Liczba godzin zajęć | 30.0 | 30.0 | 15.0 | 0.0 | 0.0 | 75 |
| | W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0 | | | | | | |
| Aktywność studenta i liczba godzin pracy | Aktywność studenta | Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów | | Udział w konsultacjach | | Praca własna studenta | RAZEM |
| | Liczba godzin pracy studenta | 75 | | 4.0 | | 96.0 | 175 |
| Cel przedmiotu | Zapewnienie studentom wiedzy, która ułatwi im objęcie i pełnienie roli menedżerskiej niższego lub średniego szczebla | | | | | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Efekty uczenia się przedmiotu | Efekt kierunkowy | Efekt z przedmiotu | Sposób weryfikacji i oceny efektu |
| | [ZARZL3_K02] Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, a także do dbałości o dorobek i tradycje zawodów związanych z zarządzaniem. | Student rozumie znaczenie etyki w komunikacji i przywództwie oraz konsekwencje nieetycznych zachowań. | [SK2] prezentacja/projekt/referat/raport [SK5] realizacja zadania problemowego |
| | [ZARZL3_U11] Student potrafi współdziałać i pracować w zespołach, przyjmując w nich różne role. | Student pracuje efektywnie w zespole projektowym, przyjmując różne role i dostosowując styl komunikacji do potrzeb grupy. | [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU5] realizacja zadania problemowego |
| | [ZARZL3_U02] Student potrafi identyfikować problemy związane z funkcjonowaniem organizacji, realizowanymi w niej procesami oraz jej relacjami z otoczeniem oraz proponować adekwatne rozwiązania. | Student rozpoznaje problemy związane z przywództwem i komunikacją w organizacji oraz proponuje odpowiednie działania z zakresu przywództwa i zarządzania zmianą. | [SU5] realizacja zadania problemowego |
| | [ZARZL3_U10] Student potrafi w sposób jasny i komunikatywny przekazywać informacje oraz prezentować swoje opinie, posługując się terminologią z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, za pomocą różnych środków przekazu. | Student formułuje i prezentuje argumenty oraz wnioski dotyczące roli przywództwa i skutecznej komunikacji, posługując się właściwym językiem oraz narzędziami komunikacji. | [SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU5] realizacja zadania problemowego |
| | [ZARZL3_K01] Student jest gotów do zdobywania wiedzy potrzebnej do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych, w szczególności z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, a także do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu. | Student wykazuje gotowość do samodzielnego poszerzania wiedzy w obszarze przywództwa i komunikacji oraz krytycznej analizy własnych kompetencji komunikacyjnych i przywódczych. | [SK5] realizacja zadania problemowego |
| [ZARZL3_W04] Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie rolę, miejsce oraz zachowania człowieka w organizacji - w wymiarze indywidualnym, grupowym oraz organizacyjnym. | Student identyfikuje i wyjaśnia role liderów i członków zespołu w organizacji oraz rozpoznaje wpływ cech osobowości, stylów przywództwa i komunikacji na funkcjonowanie jednostki, grupy i całej organizacji | [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport | |
| Treści przedmiotu | <ol style="list-style-type: none"> 1. Przywództwo a zarządzanie. Osobowościowe i behawioralne teorie przywództwa. Przywództwo transakcyjne i transformacyjne. Przywództwo służebne. Władza w organizacji, źródła władzy (autorytet, wpływy, koalicje). Analiza historii i sposobu funkcjonowania wybranych przywódców. Ścieżki rozwoju menedżera i przywódcy. Budowa własnej ścieżki kariery 2. Zasady efektywności osobistej (zasady S. Covey'a). Zarządzanie czasem. Trening kreatywności 3. Empowerment - cele, działania i praktyki menedżerskie, skutki. Partycypacja w zarządzaniu - zalety i wady, zakres zastosowania, postawy uczestników 4. Komunikacja w organizacji - bezpośrednia, pisemna, elektroniczna. Modele, narzędzia, zasady stosowania. Bariery w komunikacji. Przekazywanie informacji zwrotnej pracownikowi (feedback). Prowadzenie spotkań biznesowych, w tym spotkań zdalnych. Prezentacje biznesowe - wykorzystanie głosu i mowa ciała, przygotowanie prezentacji, stres w prezentacjach. Komunikacja międzykulturowa. 5. Trudne sytuacje w relacjach z pracownikami. Zarządzanie konfliktem. 6. Negocjacje - modele, zasady prowadzenia 7. Rola menedżera we wdrażaniu zmian w organizacjach. Modele zarządzania zmianami. Opory przeciwko zmianom i sposoby ich minimalizacji. Komunikacja w zarządzaniu zmianami | | |
| Wymagania wstępne i dodatkowe | Studenci powinni znać podstawy zarządzania organizacją. | | |
| Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się | Sposób oceniania (składowe) | Próg zaliczeniowy | Składowa ocena końcowej |
| | Pisemne kolokwium | 51.0% | 50.0% |
| | Zadania problemowe | 51.0% | 30.0% |
| | Pisemny projekt i jego prezentacja | 51.0% | 20.0% |

| | | |
|---|----------------------------|--|
| Zalecana lista lektur | Podstawowa lista lektur | <p>R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2022</p> <p>K. Blanchard, R. Broadwell, Servant Leadership w praktyce, MT Biznes, Warszawa 2019</p> <p>P. Prokopowicz, R. Stocki, G. Żmuda, Pełna partycypacja w zarządzaniu. Tajemnica sukcesu największych eksperymentów menedżerskich świata, Wolter Kluwer, Warszawa 2012</p> <p>P. Lencioni, Pięć dysfunkcji pracy zespołowej, MT Biznes, Warszawa 2019</p> <p>S. Covey, 7 nawyków skutecznego działania, Wydawnictwo Rebis, Warszawa 2022</p> <p>R. Rutka, P. Wróbel (red.), Organizacja zachowań zespołowych, PWE, Warszawa 2012</p> |
| | Uzupełniająca lista lektur | <p>S. Sinek, Liderzy jedzą na końcu, Wydawnictwo Helion, Warszawa 2021</p> <p>A. Rzędowska, J. Rzędowski, Mówca doskonały: wystąpienia publiczne w praktyce (Wydanie 2). Gliwice: Wydawnictwo Helion, 2018</p> <p>M. Stączek, Prezentacja publiczna: mów komunikatywnie, oryginalnie, przekonująco! (Wyd. 5, popr). Warszawa: EdisonTeam.pl, 2016</p> <p>C. Hamilton, Skuteczna komunikacja w biznesie, PWN, Warszawa, 2011</p> <p>S.P. Morreale, B.H. Spitzberg, J.K. Barge, Komunikacja między ludźmi, PWN, Warszawa, 2007</p> <p>B. Kozyra, Praktyczne zarządzanie zmianą w firmie, czyli nie taki diabeł straszny, MT Biznes, Warszawa 2017</p> <p>J. Kotter, H. Rathgeber, P. Mueller, S. Johnson, Gdy góra lodowa topnieje. Wprowadzanie zmian w każdych okolicznościach, Onepress, Warszawa 2021</p> <p>S. Białas, Zarządzanie zasobami ludzkimi w otoczeniu międzynarodowym, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.</p> |
| | Adresy eZasobów | |
| Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania | | |
| Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu | Nie dotyczy | |

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.