

**Karta przedmiotu**

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium magisterskie 2, PG_00178818						
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2027/2028		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Zachowań Organizacyjnych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	prof. dr hab. Elżbieta Wojnicka-Sycz					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	16.0	16
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	16		3.0		31.0	50
Cel przedmiotu	1. Zapoznanie studenta z zasadami prowadzenia badań naukowych i przygotowywania tekstu pracy dyplomowej. 2. Pomoc studentowi w merytorycznym przygotowaniu pracy dyplomowej i pomoc w jej redagowaniu.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZARZMU2_U02] Student potrafi identyfikować złożone problemy związane z funkcjonowaniem organizacji, realizowanymi w niej procesami oraz jej relacjami z dynamicznym otoczeniem oraz proponować adekwatne (w tym innowacyjne) rozwiązania.	Student może wykorzystać swoją analizę literatury i wyniki badań do wyciągnięcia wniosków i sformułowania zaleceń dla organizacji będących przedmiotem jego badań w ramach pracy dyplomowej.	[SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ZARZMU2_W06] Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie zasady racjonalnego podejmowania decyzji w odniesieniu do poszczególnych zasobów, obszarów funkcjonalnych w organizacji, procesów oraz poziomów zarządzania, w oparciu o uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów.	Student potrafi zastosować teoretyczną wiedzę z zakresu zarządzania we własnych badaniach.	[SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ZARZMU2_U07] Student potrafi przygotować pogłębione opracowania pisemne o charakterze przeglądowym, analitycznym lub badawczym oraz prezentacje i wystąpienia ustne, w zakresie problematyki zarządzania.	Student potrafi zapisać wyniki swoich analiz w formie kolejnych rozdziałów rozprawy.	[SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ZARZMU2_K01] Student jest gotów do zdobywania i pogłębiania wiedzy potrzebnej do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych, w szczególności z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, a także do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Student prowadzi pogłębioną analizę literatury.	[SK3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ZARZMU2_U13] Student potrafi formułować oraz weryfikować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi, wykorzystując w tym celu uporządkowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów oraz właściwie dobrane metody badawcze.	Student formułuje cele i hipotezy rozprawy.	[SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ZARZMU2_U03] Student potrafi pozyskiwać i weryfikować dane z właściwie wybranych źródeł, wykorzystywać i prezentować je na potrzeby analizy i oceny procesów oraz zjawisk gospodarczych.	Student realizuje badania według własnej koncepcji.	[SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
Treści przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wybór tematu pracy dyplomowej.</li> <li>2. Zasady opracowywania struktury pracy dyplomowej.</li> <li>3. Technika pisania pracy dyplomowej: redagowanie odniesień w tekście, tworzenie tabel i rysunków, bibliografia itp.</li> <li>4. Metody prowadzenia badań.</li> <li>5. Formalna ocena pracy dyplomowej.</li> <li>6. Przebieg obrony pracy dyplomowej.</li> </ol>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Przygotowanie kolejnych części rozprawy	51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<a href="#">Zenderowski Radosław</a> , Technika pisania prac magisterskich i licencjackich, CEDEWU, 2023 Geoff Lancaster (2005), Research Methods in Management. A concise introduction to research in management and business consultancy, Elsevier Butterworth-Heinemann, <a href="https://cstn.wordpress.com/wpcontent/uploads/2009/10/research-in-management.pdf">https://cstn.wordpress.com/wpcontent/uploads/2009/10/research-in-management.pdf</a>
	Uzupełniająca lista lektur	<a href="https://www.researchgate.net/publication/350896741">https://www.researchgate.net/publication/350896741</a> HOW TO WRITE YOUR MASTER THESIS THE EASY
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Przygotowanie treści pierwszy miesiąc Przygotowanie problemu i celu drugi miesiąc Napisanie pierwszego rozdziału pierwszy semestr Przeprowadzenie badań drugi semestr Napisanie wszystkich rozdziałów teoretycznych drugi semestr Opis wyników badań trzeci semestr Przygotowanie całej pracy dyplomowej trzeci semestr	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.