

**Karta przedmiotu**

|  |   |   |                      |                        |  |                       |       |
|--|---|---|----------------------|------------------------|--|-----------------------|-------|
| Nazwa i kod przedmiotu                   | Pracownik w organizacji , PG_00178781   |   |                      |                        |  |                       |       |
| Kierunek studiów                         | Zarządzanie (O)   |   |                      |                        |  |                       |       |
| Data rozpoczęcia studiów                 | październik 2026 r.   | Rok akademicki realizacji przedmiotu                      |                      |                        | 2026/2027  |                       |       |
| Poziom kształcenia                       | II stopnia  | Grupa zajęć   |                      |                        | Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów<br>Grupa zajęć fakultatywnych<br>Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki |                       |       |
| Forma studiów                            | niestacjonarne  | Sposób realizacji   |                      |                        | na uczelni   |                       |       |
| Rok studiów                              | 1   | Język wykładowy   |                      |                        | polski   |                       |       |
| Semestr studiów                          | 2   | Liczba punktów ECTS                                       |                      |                        | 6.0  |                       |       |
| Profil kształcenia                       | ogólnoakademicki  | Forma zaliczenia  |                      |                        | egzamin  |                       |       |
| Jednostka prowadząca                     | Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Zachowań Organizacyjnych   |   |                      |                        |  |                       |       |
| Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców) | Odpowiedzialny za przedmiot   |   | dr hab. Piotr Wróbel |                        |  |                       |       |
|  | Prowadzący zajęcia z przedmiotu   |   |                      |                        |  |                       |       |
| Formy zajęć                              | Forma zajęć   | Wykład  | Ćwiczenia            | Laboratorium           | Projekt  | Seminarium            | RAZEM |
|  | Liczba godzin zajęć   | 16.0  | 16.0                 | 0.0                    | 0.0  | 0.0                   | 32    |
|  | W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0   |   |                      |                        |  |                       |       |
| Aktywność studenta i liczba godzin pracy | Aktywność studenta  | Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów |                      | Udział w konsultacjach |  | Praca własna studenta | RAZEM |
|  | Liczba godzin pracy studenta  | 32  |                      | 2.0                    |  | 116.0                 | 150   |
| Cel przedmiotu                           | Zapoznanie studentów z organizacyjnymi uwarunkowaniami decyzji dotyczących zarządzania kapitałem ludzkim. |   |                      |                        |  |                       |       |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Efekty uczenia się przedmiotu   | Efekt kierunkowy   | Efekt z przedmiotu   | Sposób weryfikacji i oceny efektu   |
|   | [ZARZMU2_U05] Student potrafi identyfikować oraz poprawnie stosować normy prawne, zawodowe i etyczne w kontekście podejmowania decyzji biznesowych.  | Student identyfikuje i ocenia dylematy etyczne i społeczne wynikające z zarządzania pracownikami oraz formułuje rekomendacje zgodne z obowiązującymi normami etycznymi i prawnymi, szczególnie w odniesieniu do działań HR i zarządzania różnorodnością.   | [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport<br>[SU5] realizacja zadania problemowego |
|   | [ZARZMU2_K02] Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz ich przestrzegania, a także do dbałości o rozwój dorobku oraz podtrzymywanie etosu i tradycji zawodów związanych z zarządzaniem.  | Student demonstruje gotowość do podejmowania decyzji personalnych z uwzględnieniem odpowiedzialności społecznej, wartości etycznych oraz wpływu decyzji na dobrostan i rozwój pracowników.   | [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny<br>[SK5] realizacja zadania problemowego   |
|   | [ZARZMU2_U02] Student potrafi identyfikować złożone problemy związane z funkcjonowaniem organizacji, realizowanymi w niej procesami oraz jej relacjami z dynamicznym otoczeniem oraz proponować adekwatne (w tym innowacyjne) rozwiązania.   | Student diagnozuje problemy wynikające z niedostosowania struktury organizacyjnej, stylu zarządzania lub polityki personalnej oraz projektuje adekwatne rozwiązania HR, uwzględniając kontekst organizacyjny i otoczenie zewnętrzne.   | [SU5] realizacja zadania problemowego   |
| [ZARZMU2_W04] Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie złożony charakter roli, miejsca oraz zachowania człowieka w organizacji - w wymiarze indywidualnym, grupowym oraz organizacyjnym. | Student analizuje i interpretuje złożone relacje między strukturą organizacyjną, kulturą organizacyjną i rolą pracownika w organizacji oraz wyjaśnia, jak te czynniki wpływają na zachowania indywidualne i grupowe.   | [SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny   |   |
| Treści przedmiotu   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rola i zadania menedżera. Relacje między menedżerami a komórkami HR. Style kierowania i ich wpływ na zespół. Rola lidera w podejmowaniu decyzji personalnych.</li> <li>2. Organizowanie. Organizacja czasu pracy. Organizacja miejsca pracy. Wyzwania w zarządzaniu pracownikami zdalnymi oraz rozproszonymi zespołami. Elastyczne formy zatrudnienia. Struktury organizacyjne, w tym miejsce komórek HR w strukturach. Struktura organizacyjna a zarządzanie ludźmi.</li> <li>3. Strategia organizacji. Strategia organizacji a polityka personalna.</li> <li>4. Proces podejmowania decyzji, w tym decyzji personalnych.</li> <li>5. Kultura organizacyjna jako czynnik kształtujący zachowania pracownicze</li> <li>6. Rola komórek HR w procesie zmian.</li> <li>7. Rozwój organizacji według modelu L. Greinera.</li> <li>8. Specyfika zarządzania w różnych rodzajach organizacji.</li> <li>9. Wybrane koncepcje zarządzania i ich wpływ na zarządzanie kapitałem ludzkim: outsourcing, organizacja wirtualna i sieciowa, organizacja ucząca się, zarządzanie przez cele, benchmarking.</li> </ol> |  |   |
| Wymagania wstępne i dodatkowe   | Brak   |  |   |
| Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się   | Sposób oceniania (składowe)  | Próg zaliczeniowy  | Składowa oceny końcowej   |
|   | pisemne kolokwium  | 51.0%  | 50.0%   |
|   | zadania problemowe   | 51.0%  | 30.0%   |
|   | pisemny projekt i jego prezentacja   | 51.0%  | 20.0%   |
| Zalecana lista lektur   | Podstawowa lista lektur  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. M. Armstrong, <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>, Wolters Kluwer. Warszawa 2022.</li> <li>2. R.W. Griffin, <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i>, PWN, Warszawa 2022.</li> <li>3. S.P. Robbins, T.A. Judge, <i>Zachowania w organizacji</i>, PWE, Warszawa 2022.</li> <li>4. R. Rutka, P. Wróbel (red.), <i>Organizacja zachowań zespołowych</i>, PWE, Warszawa 2012.</li> </ol> |   |
|   | Uzupełniająca lista lektur   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. M. Czerska, A. Szpitter, <i>Koncepcje zarządzania</i>. Podręcznik Akademicki, C.H. Beck, Warszawa 2010.</li> <li>2. H. Czubasiewicz, P. Wróbel (red.), <i>Kultura organizacji. Uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne oraz zmiana kulturowa</i>, Centrum Myśli Strategicznych, Sopot 2025.</li> <li>3. K. Oblój, <i>Strategia organizacji</i>, PWE, Warszawa 2022.</li> </ol>           |   |
|   | Adresy eZasobów  |  |   |
| Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania   | -  |  |   |
| Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu   | Nie dotyczy  |  |   |

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.