

**Karta przedmiotu**

Nazwa i kod przedmiotu	Warsztaty kompetencji interpersonalnych, PG_00178891						
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2027/2028		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS			5.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Zachowań Organizacyjnych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Sylwia Białas				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	40.0	0.0	0.0	0.0	40
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	40		2.0		83.0	125
Cel przedmiotu	Rozwój kluczowych kompetencji interpersonalnych niezbędnych w pracy specjalisty ds. HR i menedżera						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZARZMU2_U09] Student potrafi samodzielnie planować oraz realizować proces uczenia się i doskonalenia umiejętności zawodowych w obszarze zarządzania przez całe życie oraz ukierunkowywać innych w tym zakresie.	Student diagnozuje poziom swoich kompetencji interpersonalnych i na tej podstawie potrafi ustalić plan ich doskonalenia.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[ZARZMU2_U10] Student potrafi w sposób jasny i komunikatywny przekazywać informacje, prezentować swoje opinie oraz prowadzić debatę ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, posługując się terminologią z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, za pomocą różnych środków przekazu.	Student korzysta z różnych form komunikacji tradycyjnej i elektronicznej w celu osiągnięcia założonych celów komunikacji. Student potrafi dobrać formy komunikacji adekwatne do założonych celów oraz specyfiki odbiorców.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[ZARZMU2_K01] Student jest gotów do zdobywania i pogłębiania wiedzy potrzebnej do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych, w szczególności z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, a także do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Student jest gotów do autorefleksji na temat swoich kompetencji interpersonalnych oraz do ich doskonalenia biorąc pod uwagę wymagania współczesnego środowiska pracy.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[ZARZMU2_W04] Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie złożony charakter roli, miejsca oraz zachowania człowieka w organizacji - w wymiarze indywidualnym, grupowym oraz organizacyjnym.	Student rozpoznaje znaczenie poszczególnych kompetencji interpersonalnych dla sukcesu różnych obszarów organizacji. Student wie, w co się składa na wykorzystanie poszczególnych kompetencji interpersonalnych.	[SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[ZARZMU2_U11] Student potrafi współdziałać i pracować w zespołach, a także kierować ich pracami lub podejmować wiodącą w nich rolę.	Student współpracuje w zespołach przyjmując różne role zespołowe adekwatne do celu i zadania zespołu oraz fazy w cyku życia zespołu.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport
Treści przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie do kompetencji interpersonalnych</li> <li>2. Asertywność i wyrażanie opinii (asertywna komunikacja techniki asertywne, asertywność w zespole)</li> <li>3. Empatia i aktywne słuchanie / Inteligencja emocjonalna</li> <li>4. Komunikacja w konflikcie (mediacje i rozwiązywanie sporów w zespole)</li> <li>5. Feedback i trudne rozmowy</li> <li>6. Prezentacja i wystąpienia publiczne</li> <li>7. Różnice kulturowe i różnorodność w komunikacji / komunikacja inkluzywna</li> <li>8. Komunikacja w środowisku cyfrowym</li> <li>9. Kompetencje interpersonalne w praktyce HR</li> </ol>		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Wiedza z zakresu zarządzania kapitałem ludzkim		

Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
		Projekt	51.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>Rosenberg, M. (2025), Porozumienie bez przemocy. O języku życia. Czarna Owca.</p> <p>Goleman, D. (2014), Inteligencja emocjonalna. Media Rodzina.</p> <p>Belbin, M. (2010), Zespoły zarządzające. Oficyna Ekonomiczna.</p>	
	Uzupełniająca lista lektur	<p>Meyer, E. (2020), Mapa kultur. Jak porozumieć się w globalnym świecie biznesu. MT Biznes, 2020.A. Rzędowska,</p> <p>Rzędowski J.(2018), Mówca doskonały: wystąpienia publiczne w praktyce (Wydanie 2). Gliwice: Wydawnictwo Helion.</p> <p>Stączek M. (2016), Prezentacja publiczna: mów komunikatywnie, oryginalnie, przekonująco! (Wyd. 5). Warszawa: EdisonTeam.pl.</p>	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.