

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Wynagradzanie i ocenianie pracowników, PG_00178793						
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2027/2028		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS			6.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Joanna Litwin				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	8.0	24.0	0.0	0.0	0.0	32
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	32		2.0		116.0	150
Cel przedmiotu	Przekazanie wiedzy i kształtowanie umiejętności niezbędnych kierownikom i specjalistom do skutecznego zarządzania ludźmi w organizacjach zakresie projektowania systemów płac i systemu oceniania pracowników.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZARZMU2_U05] Student potrafi identyfikować oraz poprawnie stosować normy prawne, zawodowe i etyczne w kontekście podejmowania decyzji biznesowych.	Student samodzielnie pozyskuje i analizuje dane a następnie je wykorzystuje do projektowania i wdrożenia systemów: wynagradzania i oceniania pracowników.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[ZARZMU2_W06] Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie zasady racjonalnego podejmowania decyzji w odniesieniu do poszczególnych zasobów, obszarów funkcjonalnych w organizacji, procesów oraz poziomów zarządzania, w oparciu o uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów.	Student identyfikuje zasady i dokonuje właściwych wyborów w zakresie metod postępowania oraz adekwatnych rozwiązań organizacyjnych w trakcie projektowania systemu płac i tworzenia systemu oceniania pracowników.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[ZARZMU2_U06] Student potrafi wykorzystywać i integrować uporządkowaną wiedzę szczegółową z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, a także ekonomii i finansów na potrzeby rozstrzygania dylematów oraz opracowywania rozwiązań (w tym innowacyjnych) dla złożonych lub nietypowych problemów zarządczych, pojawiających się w pracy zawodowej.	Student identyfikuje i analizuje problemy dotyczące tworzenia systemu wynagradzania pracowników na różnych jego etapach oraz realizacji systemu oceniania pracowników i na tej podstawie podejmuje racjonalne decyzje o działaniach jakie należy podjąć, aby zwiększyć prawdopodobieństwo osiągnięcia celów organizacyjnych.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport	
Treści przedmiotu	<p>1. Wynagradzanie pracowników</p> <ul style="list-style-type: none"> Istota wynagradzania pracowników: pojęcie, funkcje i formy płac Projektowanie systemu płac: dobór form płac, składników płac i świadczeń pozapłacowych w oparciu o akty prawne służące do normowania wynagrodzeń pracowników Motywacyjna rola wynagrodzeń - tworzenie systemu premiowania pracowników; możliwości i ograniczenia Gra decyzyjna podejmowanie wariantowych decyzji dotyczących wynagradzania Wartościowanie pracy etapy procesu, procedura, metody, zasady postępowania, budowa taryfikatora kwalifikacyjnego, budowa tabel płac opartych na wynikach wartościowania pracy <p>2. Ocenianie pracowników</p> <ul style="list-style-type: none"> Istota, cechy i funkcje oceniania okresowego pracowników Cele i kryteria oceniania zalety, zasady wyboru i ograniczenia stosowania Metody oceniania- relatywne i absolutne, uwarunkowania stosowania Rozmowa oceniająca etapy, zasady przygotowania i prowadzenia, błędy ograniczające skuteczność Podmioty biorące udział w ocenie wybór i przygotowanie do oceniania Procedura oceniania, zasady i błędy popełniane w trakcie oceniania Wykorzystanie wyników ocen 		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Podstawowa wiedza nt. zarządzania ludźmi w organizacjach, roli kadry kierowniczej w tym procesie oraz relacjach wewnątrzorganizacyjnych.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	kolokwium pisemne	51.0%	50.0%
	projekt pisemny- realizacja w trakcie zajęć prac indywidualnych i w grupach studenckich	51.0%	50.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> Zarządzanie zasobami ludzkimi, pod red. W. Golnau, wyd. 3, CeDeWu, Warszawa 2012. S. Borkowska, Strategie wynagrodzeń, Oficyna Ekonomiczna, Dom Wydawniczy ABC, Kraków 2001. F. Poels, Wartościowanie stanowisk pracy i strategię wynagrodzeń. Jak wprowadzić efektywny system, Oficyna Ekonomiczna, Dom Wydawniczy ABC, Kraków 2000. M. Sidor-Rządkowska, Kompetencyjne systemy ocen pracowników. Przygotowanie, wdrażanie i integrowanie z innymi systemami ZZL, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2020. 	
	Uzupełniająca lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> M. Juchnowicz, Ł. Sienkiewicz, Jak oceniać pracę? Wartościowanie stanowisk i kompetencji, Difin, Warszawa 2006. M. Kopertyńska, Motywowanie pracowników: teoria i praktyka, Placet, Warszawa 2009. 	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.