

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Master Seminar 1, PG_00178344						
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			angielski		
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Organizacji i Zarządzania						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	prof. dr hab. Elżbieta Wojnicka-Sycz					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	30.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		4.0		16.0	50
Cel przedmiotu	<p>Celem kursu jest zapoznanie studentów z zasadami przygotowywania pracy magisterskiej, zaznajomienie ich z formalnymi, merytorycznymi i metodologicznymi wymogami dotyczącymi jej opracowania oraz wsparcie w sporządzeniu wstępnej wersji jednego z rozdziałów pracy.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do określenia zakresu tematycznego pracy 2. Zapoznanie się z formalnymi, merytorycznymi i metodologicznymi zasadami pisania pracy magisterskiej 3. Przygotowanie do opracowania ogólnej struktury i konspektu pracy 4. Przygotowanie do zebrania i krytycznej analizy odpowiedniej literatury 5. Przygotowanie do napisania wstępnej wersji rozdziału I pracy 						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZARZMU2_U01] Student potrafi analizować i twórczo interpretować złożone procesy oraz zjawiska społeczno-gospodarcze w kontekście podejmowania decyzji biznesowych, wykorzystując uporządkowaną wiedzę i narzędzia z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów.	Student potrafi analizować dane i literaturę.	[SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ZARZMU2_W06] Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie zasady racjonalnego podejmowania decyzji w odniesieniu do poszczególnych zasobów, obszarów funkcjonalnych w organizacji, procesów oraz poziomów zarządzania, w oparciu o uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów.	Student potrafi zastosować teoretyczną wiedzę z zakresu zarządzania we własnych badaniach.	[SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ZARZMU2_K01] Student jest gotów do zdobywania i pogłębiania wiedzy potrzebnej do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych, w szczególności z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, a także do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Student wie, jak zdobyć wiedzę niezbędną do rozwiązania problemu badawczego określonego w jego pracy dyplomowej.	[SK3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ZARZMU2_U07] Student potrafi przygotować pogłębione opracowania pisemne o charakterze przeglądowym, analitycznym lub badawczym oraz prezentacje i wystąpienia ustne, w zakresie problematyki zarządzania.	Student potrafi zapisać wyniki swoich analiz w formie kolejnych rozdziałów rozprawy.	[SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ZARZMU2_U02] Student potrafi identyfikować złożone problemy związane z funkcjonowaniem organizacji, realizowanymi w niej procesami oraz jej relacjami z dynamicznym otoczeniem oraz proponować adekwatne (w tym innowacyjne) rozwiązania.	Student może wykorzystać swoją analizę literatury i wyniki badań do wyciągnięcia wniosków i sformułowania zaleceń dla organizacji będących przedmiotem jego badań w ramach pracy dyplomowej.	[SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
Treści przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> Wybór tematu pracy dyplomowej. Zasady opracowywania struktury pracy dyplomowej. Technika pisania pracy dyplomowej: redagowanie odniesień w tekście, tworzenie tabel i rysunków, bibliografia itp. Metody prowadzenia badań. Formalna ocena pracy dyplomowej. Przebieg obrony pracy dyplomowej. <p>prof dr hab. Elżbieta Wojnicka-Sycz - zarządzanie innowacjami i systemy innowacyjne, zielone innowacje, innowacje w usługach, innowacje społeczne i publiczne, zarządzanie projektami, zarządzanie publiczne, zarządzanie rozwojem, zarządzanie miastami i regionami, koncepcje zarządzania, zarządzanie zasobami ludzkimi, zachowania organizacyjne, błędy poznawcze, zarządzanie strategiczne</p> <p>dr Sylwia Białas - kultura organizacyjna, zarządzanie w kontekście międzykulturowym, komunikacja wewnętrzna w organizacji, różnorodność w organizacji (DEI), zachowania i postawy pracowników, przywództwo w organizacji, motywowanie pracowników, koncepcje zarządzania (benchmarking, outsourcing, zarządzanie wiedzą), zarządzanie zasobami ludzkimi.</p>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			

Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
		Ocena i zatwierdzenie planu pracy dyplomowej – w tym ogólnej struktury, zebranej literatury oraz przygotowanego szkicu jednego rozdziału pracy dyplomowej; zgodnie z harmonogramem prac ustalonym przez promotora pracy dyplomowej.	51.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Geoff Lancaster (2005), Research Methods in Management. A concise introduction to research in management and business consultancy, Elsevier Butterworth-Heinemann, https://cstn.wordpress.com/wpcontent/uploads/2009/10/research-in-management.pdf	
	Uzupełniająca lista lektur	https://www.researchgate.net/publication/350896741_HOW_TO_WRITE_YOUR_MASTER_THESIS_THE_EASY	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Przygotowanie treści pierwszy miesiąc Przygotowanie problemu i celu drugi miesiąc Napisanie pierwszego rozdziału pierwszy semestr Przeprowadzenie badań drugi semestr Napisanie wszystkich rozdziałów teoretycznych drugi semestr Opis wyników badań trzeci semestr Przygotowanie całej pracy dyplomowej trzeci semestr		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.