

**Karta przedmiotu**

|  |   |   |           |                        |  |                       |       |
|--|---|---|-----------|------------------------|--|-----------------------|-------|
| Nazwa i kod przedmiotu                   | Seminarium magisterskie 3, PG_00178343  |   |           |                        |  |                       |       |
| Kierunek studiów                         | Zarządzanie (O)   |   |           |                        |  |                       |       |
| Data rozpoczęcia studiów                 | październik 2026 r.   | Rok akademicki realizacji przedmiotu                      |           |                        | 2027/2028  |                       |       |
| Poziom kształcenia                       | II stopnia  | Grupa zajęć   |           |                        | Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów<br>Grupa zajęć fakultatywnych<br>Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki |                       |       |
| Forma studiów                            | stacjonarne   | Sposób realizacji   |           |                        | na uczelni   |                       |       |
| Rok studiów                              | 2   | Język wykładowy   |           |                        | polski   |                       |       |
| Semestr studiów                          | 4   | Liczba punktów ECTS                                       |           |                        | 5.0  |                       |       |
| Profil kształcenia                       | ogólnoakademicki  | Forma zaliczenia  |           |                        | zaliczenie   |                       |       |
| Jednostka prowadząca                     | Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Organizacji i Zarządzania  |   |           |                        |  |                       |       |
| Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców) | Odpowiedzialny za przedmiot   | prof. dr hab. Elżbieta Wojnicka-Sycz                      |           |                        |  |                       |       |
|  | Prowadzący zajęcia z przedmiotu   |   |           |                        |  |                       |       |
| Formy zajęć                              | Forma zajęć   | Wykład  | Ćwiczenia | Laboratorium           | Projekt  | Seminarium            | RAZEM |
|  | Liczba godzin zajęć   | 0.0   | 0.0       | 0.0                    | 0.0  | 35.0                  | 35    |
|  | W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0   |   |           |                        |  |                       |       |
| Aktywność studenta i liczba godzin pracy | Aktywność studenta  | Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów |           | Udział w konsultacjach |  | Praca własna studenta | RAZEM |
|  | Liczba godzin pracy studenta  | 35  |           | 4.0                    |  | 86.0                  | 125   |
| Cel przedmiotu                           | 1. Zapoznanie studenta z zasadami prowadzenia badań naukowych i przygotowywania tekstu pracy dyplomowej.<br>2. Pomoc studentowi w merytorycznym przygotowaniu pracy dyplomowej i pomoc w jej redagowaniu. |   |           |                        |  |                       |       |

| Efekty uczenia się przedmiotu                                 | Efekt kierunkowy  | Efekt z przedmiotu   | Sposób weryfikacji i oceny efektu        |
|---|---|--|--|
|   | [ZARZMU2_K01] Student jest gotów do zdobywania i pogłębiania wiedzy potrzebnej do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych, w szczególności z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, a także do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.  | Student wie, jak zdobyć wiedzę niezbędną do rozwiązania problemu badawczego określonego w jego pracy dyplomowej. | [SK3] opracowanie tekstowe/praca pisemna |
|   | [ZARZMU2_W05] Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie zaawansowane (w tym innowacyjne) metody oraz techniki pozyskiwania, opracowywania i wykorzystania danych w złożonych procesach decyzyjnych oraz zarządczych.  | Student pozyskuje i analizuje dane badawcze.   | [SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna |
|   | [ZARZMU2_U13] Student potrafi formułować oraz weryfikować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi, wykorzystując w tym celu uporządkowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów oraz właściwie dobrane metody badawcze.   | Student formułuje cele i hipotezy rozprawy.  | [SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna |
|   | [ZARZMU2_U10] Student potrafi w sposób jasny i komunikatywny przekazywać informacje, prezentować swoje opinie oraz prowadzić debatę ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, posługując się terminologią z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, za pomocą różnych środków przekazu.  | Student prowadzi dyskusję podczas obrony.  | [SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna |
|   | [ZARZMU2_U04] Student potrafi poprawnie wybrać, właściwie wykorzystywać, przystosowywać lub opracowywać nowe metody i narzędzia z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów - na potrzeby procesów decyzyjnych.   | Student stosuje nowe metody zbierania i analizy danych.  | [SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna |
|   | [ZARZMU2_U07] Student potrafi przygotować pogłębione opracowania pisemne o charakterze przeglądowym, analitycznym lub badawczym oraz prezentacje i wystąpienia ustne, w zakresie problematyki zarządzania.  | Student potrafi zapisać wyniki swoich analiz w formie kolejnych rozdziałów rozprawy.                             | [SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna |
| Treści przedmiotu   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wybór tematu pracy dyplomowej.</li> <li>2. Zasady opracowywania struktury pracy dyplomowej.</li> <li>3. Technika pisania pracy dyplomowej: redagowanie odniesień w tekście, tworzenie tabel i rysunków, bibliografia itp.</li> <li>4. Metody prowadzenia badań.</li> <li>5. Formalna ocena pracy dyplomowej.</li> <li>6. Przebieg obrony pracy dyplomowej.</li> </ol> |  |  |
| Wymagania wstępne i dodatkowe                                 |   |  |  |
| Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się | Sposób oceniania (składowe)   | Próg zaliczeniowy  | Składowa ocena końcowej                  |
|   | Przygotowanie kolejnych części rozprawy   | 51.0%  | 100.0%                                   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Zalecana lista lektur   | Podstawowa lista lektur  | <p><a href="#">Zenderowski Radosław</a>, Technika pisania prac magisterskich i licencjackich, CEDEWU, 2023</p> <p>Geoff Lancaster (2005), Research Methods in Management. A concise introduction to research in management and business consultancy, Elsevier Butterworth-Heinemann, <a href="https://cstn.wordpress.com/wpcontent/uploads/2009/10/research-in-management.pdf">https://cstn.wordpress.com/wpcontent/uploads/2009/10/research-in-management.pdf</a></p> |
|   | Uzupelniajaca lista lektur   | <a href="https://www.researchgate.net/publication/350896741_HOW_TO_WRITE_YOUR_MASTER_THESIS_THE_EASY">https://www.researchgate.net/publication/350896741_HOW_TO_WRITE_YOUR_MASTER_THESIS_THE_EASY</a>  |
|   | Adresy eZasobów  |  |
| Przykładowe zagadnienia/<br>przykładowe pytania/<br>realizowane zadania | <p>Przygotowanie treści pierwszy miesiąc<br/> Przygotowanie problemu i celu drugi miesiąc<br/> Napisanie pierwszego rozdziału pierwszy semestr<br/> Przeprowadzenie badań drugi semestr<br/> Napisanie wszystkich rozdziałów teoretycznych drugi semestr<br/> Opis wyników badań trzeci semestr<br/> Przygotowanie całej pracy dyplomowej trzeci semestr</p> |  |
| Praktyki zawodowe<br>w ramach przedmiotu                                | Nie dotyczy  |  |

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.