

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Praktyczna nauka języka angielskiego III, PG_00189681						
Kierunek studiów	Zarządzanie instytucjami artystycznymi (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2027/2028		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym - profil praktyczny		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			angielski		
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS			3.0		
Profil kształcenia	praktyczny	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Anglistyki i Amerykanistyki -> Zakład Badań nad Sztukami Scenicznymi						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Olga Aleksandrowska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	60.0	0.0	0.0	0.0	60
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	60		4.0		11.0	75
Cel przedmiotu	Doskonalenie praktycznej znajomości języka angielskiego ogólnego i specjalistycznego w czterech umiejętnościach językowych (mówienia, pisania, czytania i słuchania) z uwzględnieniem doskonalenia znajomości słownictwa, płynności językowej, wymowy i poprawności gramatycznej i w oparciu o różne zagadnienia tematyczne, szczególnie w odniesieniu do zagadnień związanych ze sztuką, biznesem i zarządzaniem.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZIAL3_K01] Jest gotowa do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności; rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się i rozwoju zawodowego w działalności menedżerskiej i/lub artystycznej.	Potrafi krytycznie ocenić swoją wiedzę i umiejętności w języku angielskim, w szczególności w zakresie zagadnień związanych z zarządzaniem instytucjami artystycznymi. Wykazuje potrzebę stałego poszerzania swoich umiejętności językowych.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK5] realizacja zadania problemowego
	[ZIAL3_W07] Ma uporządkowaną wiedzę gramatyczną i leksykalną w zakresie języka angielskiego na poziomie B2, ukierunkowaną na zastosowania praktyczne w zarządzaniu instytucjami artystycznymi i/lub pracy artystycznej.	Ma uporządkowaną wiedzę gramatyczną i leksykalną w zakresie języka angielskiego na poziomie B2, w szczególności w zakresie tematyki biznesu i zarządzania instytucjami artystycznymi.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego
	[ZIAL3_U05] Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	Potrafi mówić, pisać, czytać i słuchać w języku angielskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[ZIAL3_U08] Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie w zakresie nauk o sztuce i literaturze, zarządzania instytucjami artystycznymi i kulturalnymi i/lub w działaniach artystycznych.	Potrafi wyszukać i umiejętnie wykorzystać różnorodne materiały do samodzielnej nauki języka angielskiego w zakresie tematyki biznesu i zarządzania, zarówno w formie papierowej, jak i cyfrowej.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU5] realizacja zadania problemowego
	[ZIAL3_U06] Potrafi przygotowywać typowe prace pisemne w języku polskim i angielskim w różnej formie, celu, objętości i stylu, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych oraz źródeł.	Potrafi opracować prace pisemne w języku polskim i angielskim w różnej formie, celu, objętości i stylu, z wykorzystaniem wiarygodnych źródeł.	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego
	[ZIAL3_W09] Zna podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności i prawa autorskiego.	Zna podstawowe odpowiedniki angielskie pojęć z zakresu ochrony własności i prawa autorskiego.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego
Treści przedmiotu	<p>Problematyka komponentu: kurs zintegrowany - 30 godzin</p> <p>Poszerzenie słownictwa występującego w tematach omawianych na zajęciach tworzącego zbiory leksykalne (np. zainteresowania i hobbies, cechy charakteru, relacje międzyludzkie, reklama, bieżące wydarzenia kulturalne i artystyczne itd.). Doskonalenie umiejętności czytania krótkich i dłuższych tekstów adaptowanych do celów uczenia języka i tekstów autentycznych, ze szczególnym naciskiem na artykuły prasowe, teksty literackie, kulturowe i socjologiczne. Doskonalenie umiejętności słuchania tekstów adaptowanych do celów uczenia, jak i krótszych tekstów autentycznych, reprezentujących różne rodzaje i gatunki. Doskonalenie umiejętności umiętności dyskursu dialogowego i monologicznego (dialogi i ćwiczenia z luką informacyjną, symulacje i odgrywanie ról, gry i zabawy komunikacyjne, krótkie wypowiedzi indywidualne). Pisanie: tworzenie wypowiedzi pisemnych o różnej treści, objętości i stylu.</p> <p>Problematyka komponentu: język pisany - 30 godzin</p> <p>Styl formalny/niefORMALNY. Doskonalenie umiejętności pisania ze szczególnym uwzględnieniem tekstów pojawiających się w środowisku biznesowym: zaproszenie, ogłoszenie, podziękowanie, pisemna interpretacja danych z badań (ankiet, wykresów i statystyk), analiza problemu, streszczenia, elementy pisania kreatywnego. Teksty informacyjne, wpisy na specjalistycznych forach internetowych, itp.</p>		

Wymagania wstępne i dodatkowe	zdanie egzaminu PNJA po semestrze 2.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	ustne/pisemne testy	51.0%	40.0%
	czynny udział w zajęciach	51.0%	20.0%
	ustne/pisemne wypowiedzi	51.0%	40.0%
Zalecana lista lektur	<p>Podstawowa lista lektur</p> <p>Adams-Tukiendorf M., Rydzak D., Developing Writing Skills. A Manual for EFL Students, Opole 2003.</p> <p>Boyd E., CAE Gold Plus Exam Maximiser, Harlow 2008. Cioffi F., The Imaginative Argument: A Practical Manifesto for Writers, Princeton 2005.</p> <p>Day S., The writer's workbook, McGraw-Hill Book Company 1980.</p> <p>Evans V., FCE Use of English 1 &2, Express Publishing 1998.</p> <p>Evans V., Successful Writing Advanced, Express Publishing 1998.</p> <p>Graver B.D., Advanced English Practice, Oxford 1986.</p> <p>Jones L., Eight Simulations: For Upper-intermediate and More Advanced Students of English, Cambridge University Press 1983.</p> <p>Kenny N., Newbrook J., Acklam R., CAE Gold Plus, Harlow 2008.</p> <p>Klippel F., Keep Talking, Cambridge 1984.</p> <p>Macpherson R., Advanced Written English, Warszawa 2001.</p> <p>Macpherson R., English for Academic Purposes, Warszawa 2004.</p>		

	Uzupełniająca lista lektur	<p>McCarthy M., O'Dell F., English Collocations in Use Advanced, Cambridge 2009.</p> <p>McCarthy M., O'Dell F., English Vocabulary in Use Advanced, Cambridge 2002.</p> <p>McCarthy M., O'Dell F., English Vocabulary in Use Upper-Intermediate, Cambridge 2000.</p> <p>McMahan E., Day S., The writers rhetoric and handbook, McGraw-Hill Book Company 1980.</p> <p>Vince M., Advanced Language Practice, Macmillan 2009.</p> <p>Wellman G., The Heinemann English Wordbuilder, Oxford 1989.</p> <p>Clines R.H., Cobb E.R., Research Writing Simplified, Harper Collins 1993.</p> <p>EAPFoundation.Com., Speaking Available at https://www.eapfoundation.com/speaking / Accessed 28.05.2021</p> <p>Szpila G., An English-Polish Dictionary of False Friends, Egis 2003.</p> <p>Quirk R., Greenbaum S., Leech G., Svartvik J., A Comprehensive Grammar of the English Language, Longman 1985.</p> <p>Cambridge Advanced Learners Dictionary.</p> <p>Cambridge International Dictionary of English.</p> <p>Longman Dictionary of Contemporary English.</p> <p>Longman Language Activator.</p> <p>Macmillan English Dictionary.</p> <p>Macmillan English Dictionary for Advanced Learners.</p> <p>Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English.</p>
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.