

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Zarządzanie przedsiębiorstwem - ćwiczenia , PG_00134059						
Kierunek studiów	Podatki i doradztwo podatkowe (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Piotr Walentynowicz				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	10.0	0.0	0.0	0.0	10
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	10		0.0		40.0	50
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy dotyczącej istoty, zakresu i struktury procesu zarządzania organizacjami w odniesieniu do specyfiki formalno - prawnej.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PiDPL3_WK07] ma elementarną wiedzę o zasadach tworzenia i rozwoju podstawowych form przedsiębiorczości	Student posiada elementarną wiedzę o zasadach tworzenia i rozwoju podstawowych form indywidualnej przedsiębiorczości oraz dotyczącą możliwości rozwoju organizacji.	[SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[PiDPL3_UK03] potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z uwzględnieniem podstawowej terminologii w zakresie prawa danin publicznych, finansów i rachunkowości	Student potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii zarządczej posługując się językiem obcym.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[PiDPL3_UO05] potrafi samodzielnie planować i realizować potrzebę uczenia się przez całe życie	Student potrafi samodzielnie planować i realizować potrzebę uczenia się przez całe życie w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	<p>[PiDPL3_KK01] rozumie złożoność problemów występujących w zakresie prawa danin publicznych, finansów i rachunkowości oraz dyscyplin powiązanych i w związku z tym jest gotów do krytycznej oceny posiadanej w tym zakresie wiedzy i odbieranych treści</p> <p>rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz – w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu – zasięgnięcia opinii ekspertów zajmujących się prawem danin publicznych, finansami, rachunkowością i dyscyplinami powiązаныmi (zwłaszcza naukowców, doświadczonych doradców podatkowych, księgowych, prawników zajmujących się dyscyplinami innymi niż prawo podatkowe i bilansowe), a w razie konieczności także biegłych specjalistów z zakresu dyscyplin innych niż nauki prawne i ekonomiczne</p>	<p>Student rozumie złożoność problemów występujących w zakresie zarządzania organizacjami oraz dyscyplin powiązanych i w związku z tym jest gotów do krytycznej oceny posiadanej w tym zakresie wiedzy. Ponadto student rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu zasięga opinii ekspertów zajmujących się zarządzaniem organizacjami.</p>	<p>[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja</p> <p>[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport</p>
	[PiDPL3_UW01] potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną z zakresu prawa danin publicznych i rachunkowości oraz powiązanych z nimi dyscyplin naukowych w celu sformułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów (np. walidacyjnych i interpretacyjnych, związanych ze stosowaniem prawa danin publicznych, problemów analizy podatkowej lub problemów bilansowych), w tym wykonywania zadań w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: - właściwy dobór źródeł (w tym zwłaszcza aktów normatywnych, piśmiennictwa doktrynalnego i orzecznictwa) i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy, - dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi (w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, np. stosowania poznanych metod wykładni prawa z wykorzystaniem elektronicznych baz orzecznictwa i piśmiennictwa w celu rozwiązania podstawowych problemów związanych ze stosowaniem prawa danin publicznych)	Student posiada elementarną wiedzę oraz zna pojęcia opisujące najważniejsze zjawiska ekonomiczne i społeczne, rozumie podstawowe procesy zachodzące w gospodarce rynkowej, rozumie zasadnicze dylematy współczesnej cywilizacji w kontekście identyfikacji i zarządzania uwarunkowaniami organizacyjnymi i wynikającymi z otoczenia.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport

Treści przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geneza nauk o zarządzaniu - interdyscyplinarny charakter zarządzania, podstawowe problemy zarządzania, pojęcia podstawowe: sterowanie, kierowanie, zarządzanie, administrowanie, organizacja). 2. Działanie zorganizowane cechy działania zorganizowanego, cykl działania zorganizowanego. 3. Kierowanie (role kierownika w organizacji, przywództwo w organizacji , cechy stylów kierowania, umiejętności kierownicze). 4. Planowanie (rola planowania w zarządzaniu, czynniki kształtujące plan organizacji: misja, wizja, strategia organizacji, rodzaje planów w organizacji). 5. Organizowanie (proces budowy modelu organizacji - tworzenie stanowisk organizacyjnych i łączenie ich w grupy, czynniki strukturotwórcze, rodzaje struktur organizacyjnych - klasyczne, podstawowe i nowoczesne struktury organizacyjne). 6. Motywowanie (istota i mechanizmy motywacji człowieka, potrzeby człowieka: klasyfikacja i indywidualizacja, narzędzia motywacji materialnej i niematerialnej, system wynagrodzeń cele, składniki, determinanty). 7. Kontrola (etapy procesu kontroli, zadania rodzaje i funkcje kontroli). 		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	udział w dyskusjach	51.0%	10.0%
	projekt	51.0%	90.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> 1. A. Czermiński, M. Czerska, B. Nogalski, R. Rutka, J. Apanowicz, Zarządzanie organizacjami, TNOiK, Toruń 2001. 2. L. F. Korzeniowski, Podstawy zarządzania organizacjami, Difin, Warszawa 2019. 3. J. A. F. Stoner, R. E. Freemanm , D.G. Gilbert, Kierowanie, PWE, Warszawa 2011. 4. R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2017. 5. A. Zakrzewska Bielawska, Podstawy zarządzania teoria i ćwiczenia, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2020. 	
	Uzupełniająca lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> 1. P. F. Drucker, Zarządzanie w XXI wieku, Muza, Warszawa 2000. 2. P. F. Drucker, Praktyka zarządzania, Czytelnik, Nowoczesność, Kraków, 2005. 3. P. F. Drucker, Menedżer skuteczny. Efektywności można się nauczyć, MT Biznes, Warszawa, 2017. 4. K. Blanchard, S. Johnson, Nowy jednodominutowy menedżer, MT Biznes, Warszawa 2015. 5. S. R. Covey, 7 nawyków skutecznego działania, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2007. 6. H. Steinmann, G. Schreyogg, Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem Koncepcje, funkcje, przykłady, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001. 	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jakie podstawowe etapy można wyróżnić w cyklu działania zorganizowanego? 2. Jakie umiejętności powinien posiadać menedżer? 3. Jaka jest rola planowania w zarządzaniu organizacją? 4. Jakie jest znaczenie motywacji materialnej i motywacji niematerialnej? 5. Jakie wyróżnia się typy struktur organizacyjnych? 6. Jakie cechy posiada efektywna kontrola w organizacji? 		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		