

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Rachunkowość - ćwiczenia , PG_00134081						
Kierunek studiów	Podatki i doradztwo podatkowe (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS			3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Monika Mazurowska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	16.0	0.0	0.0	0.0	16
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	16		0.0		59.0	75
Cel przedmiotu	<p>Celem przedmiotu jest przedstawienie studentom zagadnień związanych z funkcjonowaniem systemu rachunkowości w przedsiębiorstwie.</p> <p>Zrozumienie podstawowych pojęć z zakresu rachunkowości umożliwi studentom czytanie ze zrozumieniem danych finansowych zawartych w podstawowych elementach rocznego sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa, takich jak: bilans i rachunek zysków i strat.</p>						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PiDPL3_UK02] potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii prawniczej, finansowej i podatkowej, a także brać udział w debacie dotyczącej problemów stosowania prawa danin publicznych, finansów i rachunkowości - w tym przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich	Student potrafi posługiwać się specjalistycznym językiem z zakresu prawa, finansów i podatków. Posiada zdolności komunikowania się z otoczeniem w zakresie wiedzy na temat polskiego prawa bilansowego i podatkowego.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PiDPL3_KR04] jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych związanych ze stosowaniem prawa podatkowego i bilansowego oraz wymagania tego od innych – w tym zwłaszcza do przestrzegania zasad etyki doradcy podatkowego i dbałości o dorobek i tradycje tego zawodu	Student: rozumie potrzebę i jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych związanych ze stosowaniem prawa podatkowego i bilansowego oraz wymagania tego od innych – w tym zwłaszcza do przestrzegania zasad etyki doradcy podatkowego i dbałości o dorobek i tradycje tego zawodu.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PiDPL3_UW01] potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną z zakresu prawa danin publicznych i rachunkowości oraz powiązanych z nimi dyscyplin naukowych w celu sformułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów (np. walidacyjnych i interpretacyjnych, związanych ze stosowaniem prawa danin publicznych, problemów analizy podatkowej lub problemów bilansowych), w tym wykonywania zadań w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: - właściwy dobór źródeł (w tym zwłaszcza aktów normatywnych, piśmiennictwa doktrynalnego i orzecznictwa) i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy, - dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi (w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, np. stosowania poznanych metod wykładni prawa z wykorzystaniem elektronicznych baz orzecznictwa i piśmiennictwa w celu rozwiązania podstawowych problemów związanych ze stosowaniem prawa danin publicznych)	Student posiada wiedzę o zasadach podatkowych, finansach oraz prawie podatkowym i potrafi ją wykorzystać: - posiada zaawansowaną wiedzę o rachunkowości finansowej, - zna zasady tworzenia i ekonomicznego funkcjonowania podmiotów gospodarczych, jak również czynniki wpływające na ich działalność i dalszy rozwój, - zna i rozumie podstawowe zasady sporządzania rocznego sprawozdania finansowego, - zna podstawowe elementy rocznego sprawozdania finansowego oraz zasady umożliwiające na tej podstawie ocenę sytuacji finansowej, - zna podstawowe zasady wyceny kategorii bilansowych, - zna zasady ustalania podstawy opodatkowania podatkiem dochodowym. Student potrafi: - właściwie dobrać i stosować źródła wiedzy i informacji oraz metody i narzędzia w celu sformułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów z zakresu prawa bilansowego i podatkowego.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PiDPL3_UO05] potrafi samodzielnie planować i realizować potrzebę uczenia się przez całe życie	Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności związane z prowadzeniem rachunkowości podmiotów gospodarczych. Student rozumie konieczność ciągłego uzupełniania i pogłębiania nabytej wiedzy z rachunkowości i podatków.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta

Treści przedmiotu	Problematyka ćwiczeń: <ol style="list-style-type: none"> 1. Klasyfikacja aktywów i pasywów 2. Sporządzanie bilansu 3. Operacje gospodarcze i ich ewidencja na kontach 4. Podział poziomy i pionowy kont funkcjonowanie kont analitycznych i korygujących 5. Łączenie kont. Funkcjonowanie kont rozrachunkowych 6. Kategorie wynikowe przychody i koszty 7. Ustalanie wyniku ze sprzedaży w trzech rodzajach działalności (produkcyjnej, usługowej i handlowej) 8. Ustalanie wyniku finansowego w wariantach kalkulacyjnym 9. Sporządzanie rachunku zysków i strat w wersji kalkulacyjnej 								
Wymagania wstępne i dodatkowe									
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Sposób oceniania (składowe)</th> <th style="text-align: center;">Próg zaliczeniowy</th> <th style="text-align: center;">Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kolokwium pisemne. Szczegóły podaje prowadzący na początku semestru.</td> <td style="text-align: center;">51.0%</td> <td style="text-align: center;">100.0%</td> </tr> </tbody> </table>	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	Kolokwium pisemne. Szczegóły podaje prowadzący na początku semestru.	51.0%	100.0%		
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej							
Kolokwium pisemne. Szczegóły podaje prowadzący na początku semestru.	51.0%	100.0%							
Zalecana lista lektur	<p>Podstawowa lista lektur</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Autorskie materiały dydaktyczne (wykładowe i ćwiczeniowe) prowadzących zajęcia 2. Gierusz B., Zbiór zadań do podręcznika samodzielnej nauki księgowania, ODDK, Gdańsk [ostatnie wydanie] 3. Małkowska D., Rachunkowość od podstaw. Zbiór zadań z komentarzem, ODDK, Gdańsk [ostatnie wydanie] 4. Chałupczak J., Zasady rachunkowości, ODDK, Gdańsk [ostatnie wydanie] 5. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) 							
	<p>Uzupełniająca lista lektur</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jaworski J., Wstęp do rachunkowości przedsiębiorstw, CeDeWu, Warszawa [ostatnie wydanie] 2. Nowak E., Rachunkowość: kurs podstawowy, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa [ostatnie wydanie] 3. Szczypa P. (red.), Podstawy rachunkowości: od teorii do praktyki, CeDeWu, Warszawa [ostatnie wydanie] 4. Śnieżek E., Wprowadzenie do rachunkowości: podręcznik z przykładami, zadaniami i testami, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa [ostatnie wydanie] 							
	Adresy eZasobów								

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	-
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.