

**Karta przedmiotu**

|  |   |   |                        |                        |  |                       |       |
|--|---|---|------------------------|------------------------|--|-----------------------|-------|
| Nazwa i kod przedmiotu                   | Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne - wykład, PG_00138308   |   |                        |                        |  |                       |       |
| Kierunek studiów                         | Prawo (O)   |   |                        |                        |  |                       |       |
| Data rozpoczęcia studiów                 | październik 2026 r.   | Rok akademicki realizacji przedmiotu                      |                        |                        | 2028/2029  |                       |       |
| Poziom kształcenia                       | jednolite magisterskie  | Grupa zajęć   |                        |                        | Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów |                       |       |
| Forma studiów                            | niestacjonarne  | Sposób realizacji   |                        |                        | na uczelni   |                       |       |
| Rok studiów                              | 3   | Język wykładowy   |                        |                        | polski   |                       |       |
| Semestr studiów                          | 5   | Liczba punktów ECTS                                       |                        |                        | 5.0  |                       |       |
| Profil kształcenia                       | ogólnoakademicki  | Forma zaliczenia  |                        |                        | zaliczenie   |                       |       |
| Jednostka prowadząca                     | Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Postępowania Administ. i Sądownoadministracyjnego  |   |                        |                        |  |                       |       |
| Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców) | Odpowiedzialny za przedmiot   |   | dr hab. Mariusz Bogusz |                        |  |                       |       |
|  | Prowadzący zajęcia z przedmiotu   |   |                        |                        |  |                       |       |
| Formy zajęć                              | Forma zajęć   | Wykład  | Ćwiczenia              | Laboratorium           | Projekt  | Seminarium            | RAZEM |
|  | Liczba godzin zajęć   | 25.0  | 0.0                    | 0.0                    | 0.0  | 0.0                   | 25    |
|  | W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0   |   |                        |                        |  |                       |       |
| Aktywność studenta i liczba godzin pracy | Aktywność studenta  | Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów |                        | Udział w konsultacjach |  | Praca własna studenta | RAZEM |
|  | Liczba godzin pracy studenta  | 25  |                        | 0.0                    |  | 100.0                 | 125   |
| Cel przedmiotu                           | Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z regulacją prawną postępowania administracyjnego oraz postępowania sądownoadministracyjnego w zakresie wynikającym z treści programowych oraz przygotowanie studentów do stosowania tych procedur w praktyce. |   |                        |                        |  |                       |       |

| Efekty uczenia się przedmiotu | Efekt kierunkowy   | Efekt z przedmiotu   | Sposób weryfikacji i oceny efektu  |
|-------------------------------|--|--|--|
|                               | [PRAWOJ5_WG07] ma pogłębioną wiedzę o procesach stanowienia, wykładni i stosowania prawa, zarówno prawa międzynarodowego i krajowego, materialnego i procesowego oraz prywatnego i publicznego | Student potrafi: analizować i interpretować procesy stanowienia prawa na poziomie międzynarodowym i krajowym; wyjaśniać i stosować zasady wykładni prawa materialnego i procesowego; rozróżniać i stosować przepisy prawa prywatnego i publicznego w praktyce zawodowej; krytycznie oceniać i przedstawiać argumenty dotyczące różnych aspektów stosowania prawa, uwzględniając kontekst międzynarodowy i krajowy. | [SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny<br>[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja<br>[SW2] prezentacja/projekt/referat/raport<br>[SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna<br>[SW5] realizacja zadania problemowego  |
|                               | [PRAWOJ5_WG08] w pogłębionym stopniu zna ustrój, strukturę i zasady funkcjonowania państwa   | Student potrafi: analizować i wyjaśniać ustrój polityczny i administracyjny państwa; opisać strukturę organów władzy państwowej oraz ich wzajemne relacje; stosować wiedzę o zasadach funkcjonowania państwa w kontekście prawnym i administracyjnym; krytycznie oceniać i przedstawiać argumenty dotyczące efektywności i sprawności funkcjonowania instytucji państwowych.                                       | [SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny<br>[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja<br>[SW2] prezentacja/projekt/referat/raport<br>[SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna<br>[SW5] realizacja zadania problemowego  |
|                               | [PRAWOJ5_UW03] potrafi posługiwać się złożonymi ujęciami teoretycznymi i stosować je adekwatnie do rozwiązywanego problemu prawnego  | Student potrafi: analizować i interpretować złożone teorie prawne w kontekście rozwiązywanego problemu prawnego; stosować odpowiednie pojęcia teoretyczne do analizy i rozwiązywania konkretnych problemów prawnych; krytycznie oceniać różne teorie prawne i ich zastosowanie w praktyce; przedstawiać argumenty oparte na złożonych pojęciach teoretycznych w celu uzasadnienia rozwiązań prawnych.              | [SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja<br>[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport<br>[SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna<br>[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny<br>[SU5] realizacja zadania problemowego<br>[SU6] demonstracja umiejętności praktycznych<br>[SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk<br>[SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta |
|                               | [PRAWOJ5_KK01] umie ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę stałego dokształcania się i zasięgnięcia pomocy ekspertów   | Student potrafi: ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności w kontekście wymagań zawodowych; zidentyfikować obszary wymagające dalszego rozwoju i dokształcania; planować i realizować działania mające na celu stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych; zasięgać pomocy ekspertów w celu rozwiązania złożonych problemów zawodowych i prawnych.   | [SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja<br>[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport<br>[SK3] opracowanie tekstowe/praca pisemna<br>[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny<br>[SK5] realizacja zadania problemowego<br>[SK6] demonstracja umiejętności praktycznych<br>[SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk<br>[SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta |

|   |  |   |                         |
|---|--|---|-------------------------|
| Treści przedmiotu   | <p>Program przedmiotu zakłada przedstawienie zagadnień z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego obejmujących:- zagadnienia wstępne (w tym pojęcie, struktura i funkcje postępowania administracyjnego, przedmiot postępowania administracyjnego, rodzaje postępowania administracyjnego ogólnego i szczególne, tryby postępowania administracyjnego, instancje postępowania administracyjnego, stadia postępowania administracyjnego);- podmioty prowadzące postępowanie administracyjne;- strona i uczestnicy postępowania administracyjnego;- wszczęcie postępowania administracyjnego;- przebieg postępowania administracyjnego i poszczególne instytucje toku postępowania administracyjnego (w tym terminy do załatwienia sprawy i inne terminy procesowe w postępowaniu administracyjnym, podania, doręczenia i wezwania, prowadzenie i udostępnianie akt sprawy, postępowanie wyjaśniające, współdziałanie organów w postępowaniu administracyjnym, zawieszenie postępowania, postępowanie uproszczone);- umorzenie postępowania administracyjnego;- rodzaje rozstrzygnięć organu w postępowaniu administracyjnym - decyzja i postanowienie;- milczące załatwienie sprawy;- polubowne załatwienie sprawy;- problematyka weryfikacji decyzji administracyjnych i postanowień;- zwyczajne środki zaskarżenia decyzji organu I instancji (odwołanie i wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy), postępowanie odwoławcze i rozstrzygnięcia organu II instancji;- środki zaskarżenia postanowień administracji publicznej;- struktura sądownictwa administracyjnego w Polsce;- zakres kognicji sądów administracyjnych;- konstrukcja skargi oraz sprzeciwu od decyzji kasacyjnej do wojewódzkiego sądu administracyjnego;- uczestnicy postępowania sądowo administracyjnego;- tok, zakres i przedmiot postępowania przed wojewódzkim sądem administracyjnym;- orzeczenia wojewódzkiego sądu administracyjnego;- środki zaskarżenia orzeczeń wojewódzkiego sądu administracyjnego (w tym konstrukcja skargi kasacyjnej);- tok, zakres i przedmiot postępowania przed Naczelnym Sądem Administracyjnym, orzeczenia Naczelnego Sądu Administracyjnego.</p> |   |                         |
| Wymagania wstępne i dodatkowe                                     |  |   |                         |
| Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się     | Sposób oceniania (składowe)  | Próg zaliczeniowy   | Składowa oceny końcowej |
|   | Egzamin pisemny lub ustny  | 0.0%  | 100.0%                  |
| Zalecana lista lektur   | Podstawowa lista lektur  | B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądowo administracyjne, Warszawa (aktualne wydanie).   |                         |
|   | Uzupełniająca lista lektur   | <p>M. Wierzbowski (red.), Postępowanie administracyjne ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi, Warszawa (aktualne wydanie); T. Woś (red.), Postępowanie administracyjne, Warszawa (aktualne wydanie); R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.) Prawo procesowe administracyjne, System Prawa Administracyjnego, t. 9, Warszawa 2017; Z. Kmiecik (ed.), Contemporary Concepts of Administrative Procedure. Between Legalism and Pragmatism, Łódź 2023; H. Hofmann, J.-P. Schneider, J. Ziller (ed.), ReNEUAL Model Rules on EU Administrative Procedure, Oxford 2017 (2014, version for online publication); W. Dajczak, A. J. Szwarc, P. Wiliński (ed.), Handbook of Polish Law, Warszawa-Bielsko-Biała 2011 (chapter 13 - A. Skoczylas, Administrative Proceedings and Judicial Review of Administration); M. Bąkowski, M. Bogusz, K. Kaszubowski, Postępowanie odwoławcze w ogólnym postępowaniu administracyjnym, t. I, Odwołanie w ogólnym postępowaniu administracyjnym. Przebieg postępowania odwoławczego, red. naukowa M. Bogusz, Gdańsk 2019; A. Bochentyn, M. Miłoś, Postępowanie odwoławcze w ogólnym postępowaniu administracyjnym, t. II, Decyzje organu odwoławczego, opłaty i koszty postępowania odwoławczego, zagadnienie zakresu zastosowania przepisów o postępowaniu odwoławczym w postępowaniu zażaleniowym, red. naukowa M. Bogusz, Gdańsk 2019.</p> |                         |
|   | Adresy eZasobów  |   |                         |
| Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania |  |   |                         |
| Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu                             | Nie dotyczy  |   |                         |

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.