

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo międzynarodowe publiczne - ćwiczenia, PG_00138642						
Kierunek studiów	Prawo (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	jednolite magisterskie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS			4.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Remigiusz Chęciński					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	15.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		0.0		85.0	100
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu prawa międzynarodowego publicznego i rozwój ich kompetencji w zakresie interpretacji prawa międzynarodowego publicznego.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRAWOJ5_UW04] potrafi sprawnie dobrać oraz posługiwać się profesjonalnymi metodami i narzędziami służącymi do pozyskiwania informacji o prawie polskim i zagranicznym	potrafi sprawnie dobrać oraz posługiwać się profesjonalnymi metodami i narzędziami służącymi do pozyskiwania informacji o prawie międzynarodowym	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_KK02] umie myśleć krytycznie i rozwiązywać konkretne problemy prawne	umie myśleć krytycznie i rozwiązywać konkretne problemy prawne z zakresu prawa międzynarodowego	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UW03] potrafi posługiwać się złożonymi ujęciami teoretycznymi i stosować je adekwatnie do rozwiązywanego problemu prawnego	potrafi posługiwać się złożonymi ujęciami teoretycznymi z zakresu prawa międzynarodowego i stosować je adekwatnie do rozwiązywanego problemu prawnego	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WG07] ma pogłębioną wiedzę o procesach stanowienia, wykładni i stosowania prawa, zarówno prawa międzynarodowego i krajowego, materialnego i procesowego oraz prywatnego i publicznego	ma pogłębioną wiedzę o procesach stanowienia, wykładni i stosowania prawa, prawa międzynarodowego publicznego	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WG03] posiada pogłębioną wiedzę o systemie prawa, jego ewolucji oraz wzajemnych powiązaniach między prawem polskim, Unii Europejskiej i prawem międzynarodowym	posiada pogłębioną wiedzę o systemie prawa międzynarodowego, jego ewolucji oraz powiązaniach z prawem polskim i Unii Europejskiej	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Treści przedmiotu

1. Pojęcie prawa międzynarodowego publicznego
2. Pojęcie, skład i cechy społeczności międzynarodowej
3. Cechy prawa międzynarodowego publicznego
4. Podstawy obowiązywania prawa międzynarodowego
5. Rodzaje sankcji w prawie międzynarodowym
6. Rodzaje norm prawa międzynarodowego
7. Prawo międzynarodowe a prawo wewnętrzne monizm i dualizm
8. Zasada pacta sunt servanda aspekt pozytywny i negatywny
9. Pozycja prawa międzynarodowego w porządku prawnym RP
10. Źródła prawa międzynarodowego - pojęcie, rodzaje źródeł prawa międzynarodowego oraz ich cechy
11. Umowy międzynarodowe, pojęcie, rodzaje i cechy umów międzynarodowych jako źródła prawa międzynarodowego
12. Metody zapewniania skuteczności prawa międzynarodowego w prawie krajowym
13. Procedura zawierania umów międzynarodowych
14. Zakres mocy obowiązującej umów międzynarodowych obowiązywanie umowy w czasie, obowiązywanie umowy w przestrzeni, zakres podmiotowy obowiązywania umowy, zakres przedmiotowy obowiązywania umowy
15. Nieważność a wygaśnięcie umowy międzynarodowej
16. Przesłanki nieważności umowy międzynarodowej
17. Przesłanki wygaśnięcia umowy międzynarodowej
18. Zawieszenie umowy międzynarodowej
19. Procedura postępowania w przypadkach nieważności i wygaśnięcia umowy międzynarodowej,
20. Zastrzeżenia do umów międzynarodowych
21. Interpretacja umów międzynarodowych
22. Zwyczaj międzynarodowy
23. Zwyczaj a umowa międzynarodowa
24. Ogólne zasady prawa jako źródło prawa międzynarodowego,

25. Uchwały organów organizacji międzynarodowych
26. Rodzaje podmiotów prawa międzynarodowego
27. Atrybuty podmiotowości w prawie międzynarodowym
28. Definicja państwa i rodzaje państw
29. Suwerenność i atrybuty suwerenności państwa
30. Pojęcie, rodzaje i zakres odpowiedzialności międzynarodowej państwa
31. Podmioty prawa międzynarodowego inne niż państwa
32. Uznanie międzynarodowe
33. Organizacje międzynarodowe pojęcie, rodzaje, funkcje
34. Atrybuty podmiotowości organizacji międzynarodowych
35. Członkostwo w organizacjach międzynarodowych
36. Organy Organizacji Narodów Zjednoczonych
37. Dyplomatyczne metody rozwiązywania sporów międzynarodowych i różnice między nimi negocjacje, dobre usługi, mediacja, komisje śledcze, koncyliacja
38. Sądowe metody rozwiązywania sporów
39. Międzynarodowy Trybunał Sprawiedliwości
40. Pojęcie terytorium
41. Zwierzchnictwo terytorialne
42. Nabycie utrata terytorium, państwowego
43. Granice państwa
44. Obszary morskie
45. Prawo pościgu
46. Prawo nieszkodliwego przepływu
47. Sposoby nabycia obywatelstwa
48. Cudzoziemcy, azyl terytorialny, ekstradycja

	49. Misje specjalne						
	50. Akredytacja przedstawiciela dyplomatycznego						
	51. Funkcje misji dyplomatycznej						
	52. Klasy i rangi szefów misji dyplomatycznych oraz różnice między nimi						
	53. Przywileje i immunitety dyplomatyczne						
	54. Korpus dyplomatyczny						
	55. Stosunki konsularne, ustanowienie stosunków konsularnych,						
	56. Funkcje konsularne						
	57. Przywileje i immunitety konsularne						
	58. Klasy szefów placówek konsularnych						
	59. Korpus konsularny,						
	60. Konsulowie zawodowi i honorowi						
	61. Zakaz wojny i zakaz użycia siły w prawie międzynarodowym						
	62. Sankcje w prawie międzynarodowym						
	63. Pojęcie agresji						
	64. Międzynarodowe prawo humanitarne istota, źródła i zasady						
	65. Legalne użycie siły w świetle prawa międzynarodowego samoobrona, autoryzacja Rady Bezpieczeństwa ONZ						
	66. Konwencja Wiedeńska o Prawie Traktatów						
	67. Konwencja Wiedeńska o Stosunkach Dyplomatycznych						
	68. Konwencja Wiedeńska o Stosunkach Konsularnych						
	69. Konwencja Narodów Zjednoczonych o Prawie Morza						
	70. Karta Narodów Zjednoczonych						
	71. Statut Międzynarodowego Trybunału Sprawiedliwości						
Wymagania wstępne i dodatkowe	brak						
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sposób oceniania (składowe)</th> <th>Próg zaliczeniowy</th> <th>Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>egzamin</td> <td>60.0%</td> <td>100.0%</td> </tr> </tbody> </table>	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	egzamin	60.0%	100.0%
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej					
egzamin	60.0%	100.0%					

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	R. Bierzanek, J. Symonides, Prawo międzynarodowe publiczne, Warszawa, Aktualne Wydanie. W. Góralczyk, S. Sawicki, Prawo międzynarodowe publiczne w zarysie, Warszawa, Aktualne Wydanie. Ponadto podczas zajęć studenci korzystają z traktatów międzynarodowych regulujących zagadnienia objęte treściami programowymi oraz wybranego orzecznictwa
	Uzupełniająca lista lektur	W. Czapliński, A. Wyzomska, Prawo międzynarodowe publiczne. Zagadnienia systemowe, Warszawa, Aktualne Wydanie. M. N. Shaw, International law, Cambridge, Aktualne Wydanie.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.