Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Praktyki zawodowe, PG_00137929						
Kierunek studiów	Prawo (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu	2030/2031			
Poziom kształcenia	jednolite magisterskie		Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów			
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji	na uczelni			
Rok studiów	5		Język wykładowy	polski			
Semestr studiów	9		Liczba punktów ECTS	3.0			
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia	zaliczenie			
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Maja Maciejewska-Szałas				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	75.0	0.0	0.0	0.0	75
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	75		0.0		0.0	75
Cel przedmiotu	Celem praktyk jest zdobycie przez studenta umiejętności, kompetencji i doświadczenia związanego z praktycznym zastosowaniem nabywanej w czasie studiów wiedzy.						

<table>
<tr><td>Efekty uczenia się przedmiotu</td><td>
<table>
<tr><th>Efekt kierunkowy</th><th>Efekt z przedmiotu</th><th>Sposób weryfikacji i oceny efektu</th></tr>
<tr><td>[PRAWOJ5_UW01] posiada pogłębione umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami prawa i nauk pokrewnych</td><td>student umie kompleksowo i wnikliwe obserwować i interpretować zjawiska społeczne oraz dokonywać analizy ich powiązań z różnymi obszarami prawa i nauk pokrewnych</td><td>[SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk</td></tr>
<tr><td>[PRAWOJ5_UU10] potrafi sprawnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych</td><td>student potrafi samodzielnie i efektywnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł zarówno w języku polskim jak i obcym oraz zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, w tym elektronicznych baz orzecznictwa i piśmiennictwa</td><td>[SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk</td></tr>
<tr><td>[PRAWOJ5_UW02] potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną w celu analizowania i interpretowania złożonych problemów prawnych, generowania ich rozwiązania oraz przewidywania skutków planowanych działań</td><td>student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną z zakresu prawa w celu analizowania, interpretowania i rozwiązywania złożonych problemów prawnych. Student umie dokonać krytycznej analizy i syntezy podejmowanych przez siebie czynności i przewidzieć skutki swoich działań</td><td>[SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk</td></tr>
<tr><td>[PRAWOJ5_KO05] myśli i działa w sposób przedsiębiorczy</td><td>student umie odpowiedzialnie, samodzielnie i kreatywnie wykorzystywać posiadaną wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne w wykonywaniu zadań merytorycznych oraz zadań w sferze organizacyjno-technicznej w podmiotach z sektora publicznego i/lub z sektora prywatnego</td><td>[SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk</td></tr>
<tr><td>[PRAWOJ5_KR06] odpowiedzialnie przygotowuje się do pracy, potrafi określić priorytety oraz odpowiednio rozplanować pracę</td><td>student poznał metodykę pracy na określonym stanowisku związanym ze stosowaniem prawa oraz zna organizację wewnętrzną określonego podmiotu z sektora publicznego i/ lub prywatnego oraz obowiązujące w nim zasady obiegu dokumentów i dokonywania różnych czynności, w tym kancelaryjno-technicznych, a także rozumie ich znaczenie w relacjach zewnętrznych i wewnętrznych. Student umie profesjonalnie i odpowiedzialnie rozplanować i zorganizować swoją pracę, w tym ustalić priorytety</td><td>[SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Treści przedmiotu</td><td>Zgodnie z programem studenckich praktyk zawodowych na WPiA UG dla danego kierunku studiów</td></tr>
<tr><td>Wymagania wstępne i dodatkowe</td><td>Nie dotyczy</td></tr>
<tr><td>Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się</td><td>
<table>
<tr><th>Sposób oceniania (składowe)</th><th>Próg zaliczeniowy</th><th>Składowa oceny końcowej</th></tr>
<tr><td>opinia/propozycja oceny instytucji przyjmującej/zakładu pracy</td><td>51.0%</td><td>100.0%</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Zalecana lista lektur</td><td>Podstawowa lista lektur</td><td>nie dotyczy</td></tr>
<tr><td>Uzupełniająca lista lektur</td><td>nie dotyczy</td></tr>
<tr><td>Adresy eZasobów</td><td></td></tr>
<tr><td>Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania</td><td>Zgodnie z regulaminem studenckich praktyk zawodowych na WPiA UG dla danego kierunku studiów</td></tr>
<tr><td>Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu</td><td>Nie dotyczy</td></tr>
</table>

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.