

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Podstawy prawa pracy i zabezpieczenia społecznego - ćwiczenia, PG_00132093						
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2027/2028		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Marek Benio				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	10.0	0.0	0.0	0.0	10
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	10		0.0		40.0	50
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi instytucjami prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, ich funkcją w systemie prawnym oraz znaczeniem dla funkcjonowania gospodarki i społeczeństwa. Przedmiot ma umożliwić zrozumienie relacji między pracodawcą a pracownikiem, zasad ochrony pracy oraz mechanizmów zabezpieczenia społecznego. Student zdobywa wiedzę i umiejętności pozwalające rozpoznawać i analizować problemy prawne oraz etyczne związane z zatrudnieniem i polityką społeczną, a także stosować odpowiednie rozwiązania w praktyce zawodowej. Ćwiczenia pozwalają sprawdzić w praktyce wiedzę zdobyta na wykładzie						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_KO02] jest zdolny i gotów zdobyć wiedzę i umiejętności wykorzystywać w działalności społecznej; a także jest gotów inicjować realizację interesu publicznego, w szczególności poprzez merytoryczne wsparcie konkretnej organizacji, rzetelne i etyczne wykonywanie zawodu; jest gotów do realizacji zadań w organizacji w sposób przedsiębiorczy	Student jest gotów wykorzystywać wiedzę z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w działaniach o charakterze społecznym, w szczególności poprzez proponowanie rozwiązań prostych problemów prawnych z uwzględnieniem interesu publicznego; działa w sposób rzetelny i etyczny, wykazuje inicjatywę oraz przedsiębiorczość w realizacji zadań zespołowych i indywidualnych.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PAGMU2_UU05] w pogłębionym stopniu potrafi samodzielnie i krytycznie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności; ponadto ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz przekazywania zdobywanej wiedzy innym.	Student potrafi samodzielnie wyszukiwać, analizować i krytycznie oceniać podstawowe źródła prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, wykorzystując je do rozwiązywania prostych problemów praktycznych; rozwija umiejętność uczenia się poprzez analizę przypadków, jest świadomy poziomu swojej wiedzy oraz rozumie potrzebę jej systematycznego pogłębiania i przekazywania innym.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[PAGMU2_WG01] w pogłębionym stopniu wskazuje i rozumie fakty, zjawiska i ich interakcje związane z funkcjonowaniem organów władzy publicznej, administracji, urzędników oraz gospodarki i podmiotów gospodarczych; a także zna terminologię oraz metody i teorie wynikające z nauk prawnych oraz dyscyplin pokrewnych właściwe dla zagadnień dotyczących administracji i gospodarki	Student zna i rozumie prawne i etyczne aspekty zatrudnienia, w tym odpowiedzialność pracodawcy i pracownika oraz społeczne konsekwencje naruszeń prawa pracy.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[PAGMU2_UK02] potrafi prowadzić komunikację w pracy zawodowej w kwestiach związanych z administracją i gospodarką, w tym jest zdolny do formułowania zrozumiałego przekazu osobom będącym i nie będącym specjalistami w administracji; potrafi przygotować samodzielnie pogłębione opracowanie pisemne oraz wystąpienie ustne z zakresu zagadnień dotyczących administracji i gospodarki	Student potrafi prowadzić merytoryczną dyskusję o aktualnych problemach prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, respektując odmienne stanowiska uczestników debaty.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
Treści przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rodzaje umów o pracę i ich porównanie z umowami cywilnoprawnymi 2. Przygotowanie i analiza umowy o pracę obowiązkowe elementy i błędy 3. Prawa i obowiązki stron stosunku pracy w praktyce studia przypadków 4. Obliczanie wynagrodzenia, nadgodzin i ekwiwalentu za urlop 5. Rozwiązanie umowy o pracę wypowiedzenie, porozumienie, dyscyplinarka 6. Uprawnienia pracowników szczególnie chronionych (np. kobiet w ciąży, działaczy związkowych) 7. Postępowanie w razie wypadku przy pracy obowiązki pracodawcy i pracownika 8. Analiza orzeczeń sądowych z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych 9. Zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych formularze i procedury ZUS 10. Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w praktyce choroba, macierzyństwo, emerytura 		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa ocena końcowej
	kolokwium ustne lub pisemne	50.0%	30.0%
	aktywna praca na ćwiczeniach	50.0%	70.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Jakub Stelina (red.) Prawo pracy wyd. 6. C.H. Beck, Warszawa 2023	
	Uzupełniająca lista lektur	Prawo pracy. Przed egzaminem Izabela Florczak, Katarzyna Jaworska, Anna Piszczek, Katarzyna Serafin, Wolters Kluwer, Warszawa 2023	
	Adresy eZasobów		

<p>Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania</p>	<p>Co to jest stosunek pracy?</p> <p>Jakie są podstawowe elementy umowy o pracę?</p> <p>Jakie są prawa pracownika w zakresie czasu pracy i urlopów?</p> <p>W jakich sytuacjach pracodawca może rozwiązać umowę o pracę?</p> <p>Co oznacza pojęcie pracownik szczególnie chroniony?</p> <p>Jakie są obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)?</p> <p>Co to jest składka na ubezpieczenie społeczne i kto ją opłaca?</p> <p>Jakie są podstawowe rodzaje ubezpieczeń społecznych w Polsce?</p> <p>Czym się różni ubezpieczenie zdrowotne od ubezpieczenia chorobowego?</p> <p>Co wpływa na wysokość emerytury w Polsce?</p>
<p>Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu</p>	<p>Nie dotyczy</p>

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.