Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Sporządzanie projektów aktów normatywnych - ćwiczenia, PG_00132086		
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2027/2028
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	2	Język wykładowy	polski
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS	2.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Mariusz Szatkowski	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		

Formy zajęć							
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	15.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						

Aktywność studenta i liczba godzin pracy					
	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15	0.0	35.0	50

Cel przedmiotu	Celem zajęć jest wykształcenie u studenta umiejętności sporządzania projektów aktów normatywnych spełniających - pod względem konstrukcyjnymi redakcyjnym - wymagania zasad techniki prawodawczej, a ponadto kompetencji społecznych związanych z prezentacją i obroną przyjętego stanowiska legislacyjnego.

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_KK01] jest gotów do krytycznej oceny przydatności poznanych procedur i praktyk związanych z różnymi sferami treści programowych studiowanego kierunku. Jest otwarty na znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych i skutecznego uzasadniania ocen i opinii, a także proponowanych rozwiązań. W razie potrzeby - zasięga opinii eksperckiej, w tym w postaci poglądów doktryny i judykatury.	Jest gotów do krytycznej oceny przydatności procedur i technik legislacyjnych wykorzystywanych w procesie sporządzania aktów normatywnych, dostrzega znaczenie wiedzy prawnej i metodyki legislacyjnej w rozwiązywaniu problemów praktycznych i interpretacyjnych, potrafi uzasadniać przyjęte rozwiązania redakcyjne oraz w razie potrzeby odwołać się do stanowisk doktryny i orzecznictwa.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SK5] realizacja zadania problemowego
	[PAGMU2_KR03] jest zorientowany na odpowiedzialne pełnienie ról zawodowych i rozwijanie dorobku zawodowego na stanowiskach w administracji publicznej, służbach administracyjnych podmiotów gospodarczych i organizacjach pozarządowych	Wykazuje gotowość do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych związanych z opracowywaniem projektów aktów normatywnych w administracji publicznej, sektorze gospodarczym oraz w organizacjach pozarządowych; rozumie znaczenie rzetelności i precyzji legislacyjnej jako elementu profesjonalizmu w działalności normotwórczej.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_UO04] potrafi przyjmować rolę wiodącego uczestnika zespołu, którego działania związane są z administracją publiczną lub gospodarką	Potrafi przejąć rolę wiodącego członka zespołu przygotowującego projekty aktów normatywnych i innych dokumentów prawnych w administracji publicznej; efektywnie organizuje pracę grupy, koordynuje działania i wspiera współpracowników w rozwiązywaniu problemów redakcyjnych oraz interpretacyjnych.	[SU5] realizacja zadania problemowego [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PAGMU2_UW01] potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę oraz źródła wiedzy, w tym także wykorzystując zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne oraz profesjonalne narzędzia pozyskiwania informacji, do analizy i rozstrzygania złożonych problemów, a także do interpretacji zjawisk prawnych, społecznych oraz politycznych w zakresie funkcjonowania administracji i gospodarki	Potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu legislacji oraz źródła prawa, posługując się zaawansowanymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi i profesjonalnymi bazami danych, w celu analizy i rozwiązywania złożonych problemów prawnych związanych z przygotowaniem projektów aktów normatywnych oraz interpretacji ich znaczenia dla administracji i gospodarki.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_UK02] potrafi prowadzić komunikację w pracy zawodowej w kwestiach związanych z administracją i gospodarką, w tym jest zdolny do formułowania zrozumiałego przekazu osobom będącym i nie będącym specjalistami w administracji; potrafi przygotować samodzielne pogłębione opracowanie pisemne oraz wystąpienie ustne z zakresu zagadnień dotyczących administracji i gospodarki	Potrafi przygotować poprawne redakcyjnie, zgodne z zasadami techniki prawodawczej i osadzone w odpowiednich podstawach prawnych projekty aktów normatywnych i innych aktów prawnych administracji publicznej; potrafi uzasadniać swoje propozycje legislacyjne w formie pisemnej i ustnej, w sposób zrozumiały zarówno dla specjalistów, jak i niespecjalistów.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU5] realizacja zadania problemowego

Treści przedmiotu	Treści programowe: 1) Wprowadzenie do zagadnień techniki prawodawczej i legislacji administracyjnej; 2) Źródła prawa - rodzaje aktów normatywnych; 3) Teoretycznoprawne, a także praktyczne znaczenie prawidłowej techniki prawodawczej; 4) Szczegółowa analiza przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" analiza systematyki wewnętrznej aktu, rodzaje przepisów, typowe środki techniki prawodawczej; rozwiązywanie zadań, przypadków (kazusów),testów; 5) Analiza przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań dotyczących wejścia w życie aktu prawnego; 6) Sporządzanie projektu aktu normatywnego - praca w grupach lub indywidualna.
Wymagania wstępne i dodatkowe	
Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się	

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	L. Grzonka, Legislacja administracyjna. Zarys zagadnień podstawowych, Warszawa 2015
	Uzupełniająca lista lektur	G. Wierczyński, Redagowanie i ogłaszanie aktów normatywnych. Komentarz, Warszawa [aktualne wydanie] T. Szewc, Prawo legislacyjne. Koncepcja i zarys systemowego ujęcia, Wrocław 2021 M. Karpiuk, J. Kostrubiec, M. Paździor, Legislacja administracyjna, Warszawa 2013 M. Błachut, W. Gromski, J. Kaczor, Technika prawodawcza, Warszawa 2017 M. Popławski, Practical tax law-making problems at commune-level, Studies in Logic, Grammar and Rhetoric 26 (39), s. 257-270
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.