Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne - wykład, PG_00132088		
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2027/2028
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	2	Język wykładowy	polski
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS	5.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	egzamin
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Postępowania Administ. i Sądowoadministracyjnego		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Adam Bochentyn	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		

Formy zajęć							
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	20.0	0.0	0.0	0.0	0.0	20
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						

Aktywność studenta i liczba godzin pracy					
	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	20	0.0	105.0	125

Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie z ogólną regulacją prawną postępowania administracyjnego oraz postępowania sądowoadministracyjnego w zakresie wynikającym z treści programowych oraz przygotowanie do stosowania procedury administracyjnej w praktyce.

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_WG02] w pogłębionym stopniu zna i rozumie kluczowe zagadnienia regulacyjne dotyczące struktury państwa, administracji publicznej oraz pracy urzędnika, a także zna i rozumie uwarunkowania prawne i organizacyjne wybranych sfer życia gospodarczego i społecznego	W pogłębionym stopniu zna i rozumie kluczowe zagadnienia regulacyjne dotyczące postępowania administracyjnego i sądowoadministracyjnego, w tym zasady organizacji i działania organów administracji publicznej oraz sądów administracyjnych; rozumie uwarunkowania prawne i organizacyjne procesów decyzyjnych w administracji oraz kontroli ich legalności.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[PAGMU2_UW01] potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę oraz źródła wiedzy, w tym także wykorzystując zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne oraz profesjonalne narzędzia pozyskiwania informacji, do analizy i rozstrzygania złożonych problemów, a także do interpretacji zjawisk prawnych, społecznych oraz politycznych w zakresie funkcjonowania administracji i gospodarki	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę oraz źródła prawa, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne oraz profesjonalne narzędzia pozyskiwania informacji, do analizy i rozstrzygania złożonych problemów z zakresu postępowania administracyjnego i sądowoadministracyjnego, a także do interpretacji zjawisk prawnych i instytucjonalnych związanych z kontrolą działalności administracji publicznej.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PAGMU2_KK01] jest gotów do krytycznej oceny przydatności poznanych procedur i praktyk związanych z różnymi sferami treści programowych studiowanego kierunku. Jest otwarty na znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych i skutecznego uzasadniania ocen i opinii, a także proponowanych rozwiązań. W razie potrzeby - zasięga opinii eksperckiej, w tym w postaci poglądów doktryny i judykatury.	Jest gotów do krytycznej oceny przydatności poznanych procedur i praktyk stosowanych w postępowaniu administracyjnym i sądowoadministracyjnym. Rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów proceduralnych i skutecznym uzasadnianiu ocen, opinii oraz proponowanych rozwiązań. W razie potrzeby – zasięga opinii eksperckiej, w tym poglądów doktryny i orzecznictwa sądów administracyjnych.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_KO02] jest zdolny i gotów zdobytą wiedzę i umiejętności wykorzystywać w działalności społecznej; a także jest gotów inicjować realizację interesu publicznego, w szczególności poprzez merytoryczne wsparcie konkretnej organizacji, rzetelne i etyczne wykonywanie zawodu; jest gotów do realizacji zadań w organizacji w sposób przedsiębiorczy	Jest zdolny i gotów wykorzystywać zdobytą wiedzę i umiejętności w działalności publicznej oraz w obszarze postępowania administracyjnego i sądowoadministracyjnego. Jest gotów inicjować realizację interesu publicznego, w szczególności poprzez merytoryczne wsparcie organów administracji publicznej i organizacji społecznych, rzetelne i etyczne wykonywanie obowiązków zawodowych oraz realizację zadań w sposób przedsiębiorczy i zgodny z zasadami dobrej administracji.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_WG01] w pogłębionym stopniu wskazuje i rozumie fakty, zjawiska i ich interakcje związane z funkcjonowaniem organów władzy publicznej, administracji, urzędników oraz gospodarki i podmiotów gospodarczych; a także zna terminologię oraz metody i teorie wynikające z nauk prawnych oraz dyscyplin pokrewnych właściwe dla zagadnień dotyczących administracji i gospodarki	W pogłębionym stopniu wskazuje i rozumie fakty, zjawiska i ich interakcje związane z funkcjonowaniem organów administracji publicznej w kontekście postępowania administracyjnego i sądowoadministracyjnego; zna terminologię, metody oraz teorie wynikające z nauk prawnych oraz dyscyplin pokrewnych właściwych dla procedur administracyjnych i kontroli sądowoadministracyjnej.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja

Treści przedmiotu	Program przedmiotu zakłada przedstawienie zagadnień z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego obejmujących: - zagadnienia wstępne (w tym pojęcie, struktura i funkcje postępowania administracyjnego, przedmiot postępowania administracyjnego, rodzaje postępowania administracyjnego ogólne i szczególne, tryby postępowania administracyjnego, instancje postępowania administracyjnego, stadia postępowania administracyjnego); - podmioty prowadzące postępowanie administracyjne; - strona i uczestnicy postępowania administracyjnego; - wszczęcie postępowania administracyjnego; - przebieg postępowania administracyjnego i poszczególne instytucje toku postępowania administracyjnego; - umorzenie postępowania administracyjnego; - rozstrzygnięcia organu w postępowaniu administracyjnym - decyzja i postanowienie; - milczące załatwienie sprawy; - polubowne załatwianie spraw; - problematyka weryfikacji decyzji administracyjnych i postanowień; - zwyczajne środki zaskarżenia decyzji organu I instancji (odwołanie i wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy), postępowanie odwoławcze i rozstrzygnięcia organu II instancji; - środki zaskarżenia postanowień, postępowanie zażaleniowe; - tryby nadzwyczajne postępowania administracyjnego; - rodzaje postępowań unormowanych w k.p.a. innych niż ogólne postępowanie administracyjne. Ponadto treści programowe obejmują zagadnienia z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego: - modele sądowej kontroli administracji publicznej; - struktura sądownictwa administracyjnego w Polsce; - zakres kognicji sądów administracyjnych; - konstrukcja skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego; - ogólna charakterystyka toku postępowania przed wojewódzkim sądem administracyjnym oraz orzeczeń w nim wydanych; - ogólna charakterystyka problematyki zaskarżalności orzeczeń wojewódzkich sądów administracyjnych do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
Wymagania wstępne i dodatkowe	
Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się	

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
Egzamin	51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Studenci samodzielnie zapoznają się z aktami normatywnymi regulującymi zagadnienia objęte programem przedmiotu. M. Wierzbowski (red.), Postępowanie administracyjne ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi, Warszawa (aktualne wydanie); T. Woś (red.), Postępowanie administracyjne, Warszawa (aktualne wydanie); T. Woś (red.), Postępowanie sądowoadministracyjne, Warszawa (aktualne wydanie).

	Uzupełniająca lista lektur	B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Warszawa (aktualne wydanie); R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.), Prawo procesowe administracyjne. System Prawa Administracyjnego, t. 9, Warszawa (aktualne wydanie); W. Dajczak, A. J. Szwarc, P. Wiliński (ed.), Handbook of Polish Law, Warszawa-Bielsko-Biała 2011 (chapter 13 - A. Skoczylas, Administrative Proceedings and Judicial Review of Administration); Z. Kmieciak (ed.), Contemporary Concepts of Administrative Procedure. Between Legalism and Pragmatism, Łódź 2023; J.-B. Auby (ed.), Codification of Administrative Procedure, Bruxelles 2014; M. Bąkowski, M. Bogusz, K. Kaszubowski, Postępowanie odwoławcze w ogólnym postępowaniu administracyjnym, t. I, Odwołanie w ogólnym postępowaniu administracyjnym. Przebieg postępowania odwoławczego, red. naukowa M. Bogusz, Gdańsk 2019; A. Bochentyn, M. Miłosz, Postępowanie odwoławcze w ogólnym postępowaniu administracyjnym, t. II, Decyzje organu odwoławczego, opłaty i koszty postępowania odwoławczego, zagadnienie zakresu zastosowania przepisów o postępowaniu odwoławczym w postępowaniu zażaleniowym, red. naukowa M. Bogusz, Gdańsk 2019.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.