Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Podstawy rachunkowości zarządczej - ćwiczenia, PG_00132090		
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2027/2028
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	2	Język wykładowy	polski
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS	1.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Monika Mazurowska	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		

Formy zajęć							
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	10.0	0.0	0.0	0.0	10
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						

Aktywność studenta i liczba godzin pracy					
	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	10	0.0	15.0	25

Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest przedstawienie studentom podstawowych zagadnień związanych z wykorzystaniem rachunkowości w procesie zarządzania podmiotem.

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_WG03] w pogłębiony sposób rozpoznaje i objaśnia teorie i metody związane z funkcjonowaniem i zarządzeniem organizacją, w tym dotyczące zarządzania zasobami ludzkimi, biurowością w administracji, rachunkowością zarządczą, a także prowadzeniem negocjacji i rozwiązywaniem sporów	Student zna zasady oceny przedsięwzięć w zakresie finansów i rachunkowości (opłacalności decyzji długo- i krótkoterminowych, oceny sytuacji finansowej organizacji, oceny ryzyka, zagrożenia upadłością).	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PAGMU2_UW01] potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę oraz źródła wiedzy, w tym także wykorzystując zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne oraz profesjonalne narzędzia pozyskiwania informacji, do analizy i rozstrzygania złożonych problemów, a także do interpretacji zjawisk prawnych, społecznych oraz politycznych w zakresie funkcjonowania administracji i gospodarki	Student: potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę oraz stosować narzędzia do pozyskania nowej wiedzy z różnych źródeł, w celu rozstrzygania problemów i interpretacji zjawisk prawnych, społecznych oraz politycznych w zakresie opłacalności decyzji długo- i krótkoterminowych, oceny sytuacji finansowej organizacji, oceny ryzyka, zagrożenia upadłością.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PAGMU2_KK01] jest gotów do krytycznej oceny przydatności poznanych procedur i praktyk związanych z różnymi sferami treści programowych studiowanego kierunku. Jest otwarty na znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych i skutecznego uzasadniania ocen i opinii, a także proponowanych rozwiązań. W razie potrzeby - zasięga opinii eksperckiej, w tym w postaci poglądów doktryny i judykatury.	Student: - mając świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, ale także złożoności występujących w praktyce problemów z zakresu rachunkowości zarządczej rozumie konieczność ciągłego uzupełniania i pogłębiania nabytej wiedzy w dziedzinie rachunkowości i treści pokrewnych; - umie zasięgać opinii ekspertów w dziedzinie rachunkowości zarządczej w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu praktycznego z tego zakresu; - zachowuje otwartość na zmiany w dorobku i podejściu do rozwiazywania problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu rachunkowości zarządczej.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_KR03] jest zorientowany na odpowiedzialne pełnienie ról zawodowych i rozwijanie dorobku zawodowego na stanowiskach w administracji publicznej, służbach administracyjnych podmiotów gospodarczych i organizacjach pozarządowych	Student: rozumie potrzebę i jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych związanych ze stanowiskami w administracji publicznej, służbach administracyjnych podmiotów gospodarczych i organizacjach pozarządowych oraz wymagania tego od innych.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_UK02] potrafi prowadzić komunikację w pracy zawodowej w kwestiach związanych z administracją i gospodarką, w tym jest zdolny do formułowania zrozumiałego przekazu osobom będącym i nie będącym specjalistami w administracji; potrafi przygotować samodzielne pogłębione opracowanie pisemne oraz wystąpienie ustne z zakresu zagadnień dotyczących administracji i gospodarki	Student potrafi prowadzić komunikację w pracy zawodowej w kwestiach związanych z finansami i rachunkowością, w tym jest zdolny do formułowania zrozumiałego przekazu osobom będącym i nie będącym specjalistami w administracji; potrafi przygotować samodzielne pogłębione opracowanie pisemne oraz wystąpienie ustne z zakresu zagadnień dotyczących finansów i rachunkowości (opłacalności decyzji długo- i krótkoterminowych, oceny sytuacji finansowej organizacji, oceny ryzyka, zagrożenia upadłością).	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta

Treści przedmiotu	**Ćwiczenia:** 1. Metody podziału kosztów na stałe i zmienne 2. Rachunek kosztów pełnych a rachunek kosztów zmiennych 3. Analiza zależności: produkcja- koszt - zysk 4. Krótkookresowe problemy decyzyjne
Wymagania wstępne i dodatkowe	
Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się	

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
Kolokwium pisemne. Szczegóły podaje prowadzący na początku semestru.	51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1) M. Ossowski, Rachunkowość zarządcza, WSFIR, Sopot 2005 2) A. Wiercińska, Zbiór zadań: Rachunkowość zarządcza, 2017 3) Autorskie materiały dydaktyczne (wykładowe i ćwiczeniowe) prowadzących zajęcia
	Uzupełniająca lista lektur	1) J. Wermut, Rachunkowość zarządcza podręcznik ze zbiorem przykładów, ODDK, Gdańsk 2006 2) S. Sojak, Rachunkowość zarządcza, TNOIK, Toruń 2003 3) A. Szychta (red.), Rachunkowość zarządcza. Zadania i testy, Łódź 4) Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów, praca zbiorowa pod redakcją K. G. Świderskiej, t. I i II, Difin, Warszawa 2002
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	-	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.