

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Retoryka i erystyka - ćwiczenia, PG_00131935						
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Teorii i Filozofii Państwa i Prawa						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Magdalena Glanc-Żabiłowicz				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	10.0	0.0	0.0	0.0	10
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	10		0.0		40.0	50
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawami wiedzy z zakresu retoryki i erystyki celem ich praktycznego wykorzystania, jak również rozpoznawanie i przeciwdziałanie manipulacji, a także umiejętne argumentowanie na rzecz stawianych w dyskursie tez						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_UU05] w pogłębionym stopniu potrafi samodzielnie i krytycznie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności; ponadto ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz przekazywania zdobywanej wiedzy innym.	Student jest gotów stałego podnoszenia poziomu wiedzy i doskonalenia umiejętności zawodowych i komunikacyjnych.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PAGMU2_KK01] jest gotów do krytycznej oceny przydatności poznanych procedur i praktyk związanych z różnymi sferami treści programowych studiowanego kierunku. Jest otwarty na znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych i skutecznego uzasadniania ocen i opinii, a także proponowanych rozwiązań. W razie potrzeby - zasięga opinii eksperckiej, w tym w postaci poglądów doktryny i judykatury.	Student potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy teoretyczne i praktyczne oraz prezentować wyniki pracy zarówno w formie ustnej, jak i pisemnej, przy użyciu fachowej terminologii i metod prezentacji	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[PAGMU2_WG03] w pogłębiony sposób rozpoznaje i objaśnia teorie i metody związane z funkcjonowaniem i zarządzaniem organizacją, w tym dotyczące zarządzania zasobami ludzkimi, biurowością w administracji, rachunkowością zarządczą, a także prowadzeniem negocjacji i rozwiązywaniem sporów	Student zna i rozumie formy aktywności człowieka jako uczestnika struktur i procesów społecznych oraz rozumie swoją rolę w kształtowaniu elementów organizacji i społeczeństwa.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[PAGMU2_UK02] potrafi prowadzić komunikację w pracy zawodowej w kwestiach związanych z administracją i gospodarką, w tym jest zdolny do formułowania zrozumiałego przekazu osobom będącym i nie będącym specjalistami w administracji; potrafi przygotować samodzielne pogłębione opracowanie pisemne oraz wystąpienie ustne z zakresu zagadnień dotyczących administracji i gospodarki	Student potrafi podejmować aktywność w życiu publicznym, utrzymywać i upowszechniać wzorce właściwego postępowania w ramach wykonywanego zawodu oraz odpowiedzialnie wykorzystuje kompetencje komunikacyjne w działaniach na rzecz środowiska społecznego	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
Treści przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie. 2. meta-zasady retoryki, erystyki, negocjacji. 3. podstawy teorii komunikacji. 4. Funkcje wypowiedzi. 5. Retoryka klasyczna. 6. Retoryka współczesna. 7. Erystyka. 8. Teoria argumentacji 9. DebatA 		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	zaliczenie na ocenę	50.0%	100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>A. Schopenhauer, Erystyka czyli sztuka prowadzenia sporu, tłum. B. i Ł. Konorscy, Warszawa (dowolne wydanie).</p> <p>J. Jabłońska Bonca, Wymowa prawnicza, wyd. 4, C.H. Beck, Warszawa 2014 (lub wcześniejsze wydania).</p> <p>J. Stelmach, Kodeks argumentacji prawniczej, Zakamycze, Kraków 2002</p> <p>Leksykon retoryki prawniczej. 100 podstawowych pojęć (red.) P. Rybiński, K. Zeidler, Wyd. 2 zmienione i uzupełnione, C.H. Beck, Warszawa 2018.</p> <p>J. Jabłońska-Bonca, K. Zeidler, Prawnik a sztuka retoryki i negocjacji, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2016.</p>
	Uzupełniająca lista lektur	S. Lewandowski, Retoryczne i logiczne podstawy argumentacji prawniczej, LexisNexis, Warszawa 2015. inne wskazane podczas zajęć (w tym: Arystoteles, Cynceron, Kwintylijan).
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.