Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej - wykład, PG_00131933		
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2026/2027
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	1	Język wykładowy	polski
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS	6.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	egzamin
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Administracyjnego		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr hab. Radosław Giętkowski	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		

Formy zajęć							
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	20.0	0.0	0.0	0.0	0.0	20
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						

Aktywność studenta i liczba godzin pracy					
	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	20	0.0	130.0	150

Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z podstawowymi zasadami funkcjonowania administracji publicznej oraz ustrojem tej administracji, ze szczególnym uwzględnieniem ustroju administracji terenowej - rządowej i samorządu terytorialnego. Studentowi przekazywana jest elementarna wiedza z zakresu nauki o administracji oraz prawa ustrojowego administracji publicznej.

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_KK01] jest gotów do krytycznej oceny przydatności poznanych procedur i praktyk związanych z różnymi sferami treści programowych studiowanego kierunku. Jest otwarty na znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych i skutecznego uzasadniania ocen i opinii, a także proponowanych rozwiązań. W razie potrzeby - zasięga opinii eksperckiej, w tym w postaci poglądów doktryny i judykatury.	jest gotów do krytycznej oceny przydatności dla administracji publicznej i czynników na nią się składających poznanych rozwiązań organizacyjnych i funkcjonalnych. Jest otwarty na znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych i skutecznego uzasadniania ocen i opinii, a także proponowanych rozwiązań. Ma świadomość potrzeby korzystania z literatury naukowej, orzecznictwa czy opinii ekspertów z zakresu administracji publicznej.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[PAGMU2_UK02] potrafi prowadzić komunikację w pracy zawodowej w kwestiach związanych z administracją i gospodarką, w tym jest zdolny do formułowania zrozumiałego przekazu osobom będącym i nie będącym specjalistami w administracji; potrafi przygotować samodzielne pogłębione opracowanie pisemne oraz wystąpienie ustne z zakresu zagadnień dotyczących administracji i gospodarki	potrafi wypowiadać się w kwestiach związanych z administracją publiczną, w tym w sposób zrozumiały dla osób będących i niebędących specjalistami w tym zakresie; potrafi przygotować samodzielne pogłębione opracowanie pisemne oraz wystąpienie ustne z zakresu zagadnień dotyczących administracji publicznej	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[PAGMU2_WK04] w pogłębionym stopniu opisuje i rozumie zasady funkcjonowania organów władzy publicznej, administracji i podmiotów gospodarczych, a także wskazuje aktualne dylematy z tymi kwestiami związane	w pogłębionym stopniu opisuje i rozumie zasady funkcjonowania organów administracji publicznej oraz wskazuje aktualne dylematy związane z tymi kwestiami	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PAGMU2_WG02] w pogłębionym stopniu zna i rozumie kluczowe zagadnienia regulacyjne dotyczące struktury państwa, administracji publicznej oraz pracy urzędnika, a także zna i rozumie uwarunkowania prawne i organizacyjne wybranych sfer życia gospodarczego i społecznego	w pogłębionym stopniu zna i rozumie kluczowe zagadnienia normatywne dotyczące administracji publicznej, jej umiejscowienia w strukturze państwa oraz zawodu urzędnika	[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna

Treści przedmiotu	1. Ogólna charakterystyka administracji publicznej 1.1. Pojęcie administracji publicznej 1.2. Administracja publiczna w ujęciu przedmiotowym i podmiotowym 1.3. Administracja publiczna jako biurokracja 2. Struktury administracji publicznej 2.1. Rodzaje podmiotów administracji publicznej 2.2. Organy administracji publicznej i ich rodzaje 2.3. Struktury scentralizowane i zdecentralizowane 2.4. Szczeblowa budowa aparatu administracji 3. Działania administracji publicznej 3.1. Kierowanie 3.2. Decydowanie 3.3. Planowanie 3.4. Wykonywanie decyzji 3.5. Kontrola i nadzór 4. Ustrój administracji państwowej 4.1. Administracja szczebla centralnego 4.2. Administracja terenowa 4.2.1. Administracja wojewódzka 4.2.1.1. Wojewódzka administracja zespolona 4.2.1.2. Wojewódzka administracja niezespolona 4.3. Administracja powiatowa 5. Ustrój samorządu terytorialnego 5.1. Rodzaje jednostek samorządu terytorialnego i ich charakterystyka 5.2. Zadania jednostek samorządu terytorialnego

	5.3. Demokracja bezpośrednia w samorządzie terytorialnym 5.4. Organy jednostek samorządu terytorialnego 5.4.1. Organy stanowiące 5.4.2. Organy wykonawcze 5.5. Podmioty pomocnicze 5.6. Nadzór nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego 6. Kontrola administracji publicznej
Wymagania wstępne i dodatkowe	
Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się	

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
8-10 krótkich pytań opisowych	51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Z. Leoński, Nauka administracji, (aktualne wydanie); J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa, wyd. aktualne, część II i IV;
	Uzupełniająca lista lektur	Z. Cieślak (red.), Nauka administracji, Warszawa, wyd. aktualne; J. Sługocki, Prawo admnistracyjne. Zagadnienia ustrojowe, Warszawa, wyd. aktualne; R. Giętkowski, K. Żukowski, O niektórych problemach filozoficznych prawa ustrojowego administracji publicznej, Gdańskie Studia Prawnicze 2007, t. XVIII M. Możdżeń-Marcinkowski, Introducion to Polish Administrative Law, Warszawa 2012, chapter 1, 5 i 6; D. H. Rosenbloom, Public administration: understanding management, politics, and law in the public sector, New York 1998.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.