

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Socjologia administracji - wykład, PG_00132033						
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS			1.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Jacek Mianowski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	10
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	10		0.0		15.0	25
Cel przedmiotu	Analiza organizacji jako wielowymiarowego bytu społecznego, jej funkcji i dysfunkcji, wewnętrznej logiki działania i tworzenia kultury organizacyjnej: w sensie negatywnym (patologii) i pozytywnym (skuteczności) oraz sieci społecznych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_UU05] w pogłębionym stopniu potrafi samodzielnie i krytycznie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności; ponadto ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz przekazywania zdobywanej wiedzy innym.	Uczestnik zajęć potrafi refleksyjnie operować wiedzą z zakresu nauk społecznych przydatną w rozwijaniu umiejętności i kompetencji społecznych	[SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PAGMU2_WG01] w pogłębionym stopniu wskazuje i rozumie fakty, zjawiska i ich interakcje związane z funkcjonowaniem organów władzy publicznej, administracji, urzędników oraz gospodarki i podmiotów gospodarczych; a także zna terminologię oraz metody i teorie wynikające z nauk prawnych oraz dyscyplin pokrewnych właściwe dla zagadnień dotyczących administracji i gospodarki	Uczestnik zajęć rozumie i odróżnia typy faktów, zjawisk i ich interakcje w organizacjach i instytucjach administracyjnych i gospodarczych oraz posługuje się terminologią i metodami z zakresu socjologii	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_WG03] w pogłębiony sposób rozpoznaje i objaśnia teorie i metody związane z funkcjonowaniem i zarządzaniem organizacją, w tym dotyczące zarządzania zasobami ludzkimi, biurowością w administracji, rachunkowością zarządczą, a także prowadzeniem negocjacji i rozwiązywaniem sporów	Uczestnik zajęć umie rozpoznać teorie i metody stosowane na gruncie nauk społecznych w odniesieniu do zasobów ludzkich przydatne w rozwiązywaniu dylematów i sytuacji konfliktowych	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_WK05] identyfikuje podstawowe zjawiska zachodzące w gospodarce rynkowej i finansach publicznych, zna i rozumie podstawowe zasady dotyczące zasady tworzenia, rozwoju i funkcjonowania podstawowych form przedsiębiorczości	Uczestnik zajęć identyfikuje zjawiska społeczne, zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia, rozwoju i funkcjonowania form życia zbiorowego	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
Treści przedmiotu	<p>Pole ludzkich działań: od zachowania do struktury społecznej</p> <p>Interdyscyplinarne relacje między socjologią, polityką i administracją publiczną</p> <p>Socjologia administracji jako nauka</p> <p>Podstawowe pojęcia w socjologii administracji</p> <p>Społeczeństwo administracji</p> <p>Klasa urzędnicza</p> <p>Klienci administracji</p> <p>Jednostka w społeczeństwie administracji: relacje urzędnik - petent</p> <p>Kultura organizacyjna w administracji</p> <p>Biurokracja i proces biurokratyzacji</p> <p>Patologia w administracji</p>		

Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Egzamin zgodnie z regulaminem studiów UG. 51 % poprawnych odpowiedzi w ramach testu.	51.0%	80.0%
	Czynny udział w zajęciach	75.0%	20.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	S. Pilipiec, P. Szreniawski, Socjologia administracji, Adam Marszałek, Toruń 2013.	
	Uzupełniająca lista lektur	G. Morgan, Obrazy organizacji, PWN, Warszawa 1997	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<p>Jakie są założenia racjonalnego modelu działania?</p> <p>Jakie cechy powinien mieć urzędnik biurokratyczny?</p>		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.