Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo administracyjne (część ogólna) - wykład, PG_00132027		
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2026/2027
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	1	Język wykładowy	polski
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS	5.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	egzamin
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Administracyjnego		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Paulina Glejt-Uziębło	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		

Formy zajęć							
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	20.0	0.0	0.0	0.0	0.0	20
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						

Aktywność studenta i liczba godzin pracy					
	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	20	0.0	105.0	125

Cel przedmiotu	Cel przedmiot stanowi zapewnienie studentowi rozszerzonej wiedzy: o genezie prawa administracyjnego, o pojęciach i konstrukcjach prawa administracyjnego powszechnego, jego cechach i realcjach do innych gałęzi prawach, o rodzajach źródeł prawa administracyjnego, a także o teorytycznych problemach jego stosowania, kontroli przestrzegania, a ponadto z wybranymi instytucjami i urządzeniami z zakresu prawa administracyjnego materialnego.

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_KK01] jest gotów do krytycznej oceny przydatności poznanych procedur i praktyk związanych z różnymi sferami treści programowych studiowanego kierunku. Jest otwarty na znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych i skutecznego uzasadniania ocen i opinii, a także proponowanych rozwiązań. W razie potrzeby - zasięga opinii eksperckiej, w tym w postaci poglądów doktryny i judykatury.	Krytycznie ocenia aktualne regulacje prawa administracyjnego, potrafi rozwiązywać problemy teoretyczne i praktyczne, uzasadniając przy tym swoją opinię. Zasięga opinii ekspertów, umie poprzeć swoje stanowisko dorobkiem doktryny i judykatury.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_KO02] jest zdolny i gotów zdobytą wiedzę i umiejętności wykorzystywać w działalności społecznej; a także jest gotów inicjować realizację interesu publicznego, w szczególności poprzez merytoryczne wsparcie konkretnej organizacji, rzetelne i etyczne wykonywanie zawodu; jest gotów do realizacji zadań w organizacji w sposób przedsiębiorczy	poznane zagadnienia z zakresu administracyjnego prawa materialnego oraz ustrojowego potrafi wykorzystać w ramach prowadzenia działalności gospodarczej, wsparcia organizacji pozarządowych w sposób rzetelny i etyczny.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_WG01] w pogłębionym stopniu wskazuje i rozumie fakty, zjawiska i ich interakcje związane z funkcjonowaniem organów władzy publicznej, administracji, urzędników oraz gospodarki i podmiotów gospodarczych; a także zna terminologię oraz metody i teorie wynikające z nauk prawnych oraz dyscyplin pokrewnych właściwe dla zagadnień dotyczących administracji i gospodarki	w pogłębionym stopniu rozumie więzi organizacyjne organów administracji publicznej, zna sposób ich powoływania, rozumie pojęcie kompetencji, typizacji organów. Wie jaki wpływ mają działania podejmowane przez organy na gospodarkę	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_UU05] w pogłębionym stopniu potrafi samodzielnie i krytycznie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności; ponadto ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz przekazywania zdobywanej wiedzy innym.	potrafi samodzielnie i krytycznie oceniać dorobek judykatury i doktryny. Rozwija swoje profesjonalne umiejętności poprzez umiejętność odnajdywania odpowiedzi na powstające problemy w wiarygodnych źródłach wiedzy. Ma świadomość konieczności nieustannego pogłębiania swojej wiedzy, m.in. ze względu na zmienność prawa administracyjnego	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_WK04] w pogłębionym stopniu opisuje i rozumie zasady funkcjonowania organów władzy publicznej, administracji i podmiotów gospodarczych, a także wskazuje aktualne dylematy z tymi kwestiami związane	w pogłębionym stopniu zna i rozumie zasady determinujące działania organów administracji publicznej wynikające zarowno z Konstytucji RP, jak i zasady właściwe dla prawa administracyjnego. Wskazuje ich wpływ i dylematy z nimi związane.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_WG02] w pogłębionym stopniu zna i rozumie kluczowe zagadnienia regulacyjne dotyczące struktury państwa, administracji publicznej oraz pracy urzędnika, a także zna i rozumie uwarunkowania prawne i organizacyjne wybranych sfer życia gospodarczego i społecznego	w pogłębionym stopniu zna i rozumie zagadnienia struktury administracyjnej na szczeblu centralnym i samorządowym. Zna i rozumie uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej oraz wpływu organów na działalność regulowaną.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Treści przedmiotu	Geneza i rozwój prawa administracyjnego oraz nauki prawa administracyjnego Problematyka powszechnego prawa administracyjnego (materialnego) Normy pośrednio kształtujące sytuację prawną adresatów oraz normy bezpośrednio kształtujące sytuację prawną adresatów w prawie administracyjnym Cechy powszechnego prawa administracyjnego (materialnego) Stosunek prawa administracyjnego (materialnego) do innych gałęzi prawa Źródła prawa administracyjnego Zagadnienia stosowania materialnego prawa administracyjnego (norm pośrednio kształtujących sytuację prawną adresatów) Formy działania organów administracji publicznej Pojęcie sytuacji administracyjnoprawnej Pojęcie stosunku administracyjnoprawnego Modalności prawne (Obowiązki, wolności i uprawnienia w materialnym prawie administracyjnym, ubliczne prawa podmiotowe) Zagadnienia kontroli przestrzegania prawa administracyjnego Zagadnienia sankcjonowania norm prawa administracyjnego Wybrane instytucje i urządzenia administracyjnego prawa materialnego Instytucja stanów nadzwyczajnych
Wymagania wstępne i dodatkowe	
Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się	

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	50.0%	100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Podczas zajęć studenci korzystają z aktów normatywnych regulujących zagadnienia objęte treściami programowymi.J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Wolters Kluwer (aktualne wydanie); E. Bojanowski, K. Żukowski (red.), Leksykon prawa administracyjnego. 100 podstawowych pojęć, Warszawa 2009; T. Bąkowski, K. Żukowski (red.), Leksykon prawa administracyjnego materialnego. 100 podstawowych pojęć, Warszawa 2016;

	Uzupełniająca lista lektur	M. Stahl (red.), Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Wolters Kluwer, (wydanie aktualne); M. Wierzbowski (red.), Prawo administracyjne, Wolters Kluwer, (wydanie aktualne); H. Izdebski, Introduction to public administration and administrative Law, Liber (wydanie aktualne);
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.