Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo międzynarodowe w pracy urzędnika - wykład, PG_00132030		
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2026/2027
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	1	Język wykładowy	polski
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS	2.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	egzamin
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr hab. Jakub Szmit	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		

Formy zajęć							
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	10
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						

Aktywność studenta i liczba godzin pracy					
	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	10	0.0	40.0	50

Cel przedmiotu	Podstawowym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zagadnieniami związanymi ze stosowaniem wybranych dokumentów międzynarodowych tj. umów, uchwał organizacji międzynarodowych, orzeczeń w administracji publicznej, rozumieniem ich znaczenia w polskim systemie prawnym oraz zapoznanie z podstawowymi informacjami w zakresie zatrudnienia w administracji samorządowej.

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_UU05] w pogłębionym stopniu potrafi samodzielnie i krytycznie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności; ponadto ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz przekazywania zdobywanej wiedzy innym.	Potrafi dokonać analizy posiadanej wiedzy i umiejętności w świetle poczucia ciągłego rozwoju zawodowego. Zdaje sobie sprawę z ewentualnych braków wiedzy eksperckiej i nie obawia się korzystać ze wsparcia specjalistów.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_WG02] w pogłębionym stopniu zna i rozumie kluczowe zagadnienia regulacyjne dotyczące struktury państwa, administracji publicznej oraz pracy urzędnika, a także zna i rozumie uwarunkowania prawne i organizacyjne wybranych sfer życia gospodarczego i społecznego	Znajomość podstawowych informacji o istocie prawa międzynarodowego, roli i znaczeniu tej gałęzi prawa dla funkcjonowania społeczeństwa i państwa. Zna i rozumie w stopniu pogłębionym fakty i zjawiska wynikające z charakteru prawa międzynarodowego w tym związanych z funkcjonowaniem administracji, zagadnienia prawne jak i gospodarcze oraz ich miejsce w systemie nauk i wzajemnych relacjach.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_KK01] jest gotów do krytycznej oceny przydatności poznanych procedur i praktyk związanych z różnymi sferami treści programowych studiowanego kierunku. Jest otwarty na znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych i skutecznego uzasadniania ocen i opinii, a także proponowanych rozwiązań. W razie potrzeby - zasięga opinii eksperckiej, w tym w postaci poglądów doktryny i judykatury.	W sposób otwarty podchodzi do pojawiających się nietypowych sytuacji w pracy zawodowej i nie obawia się proponować nowych rozwiązań w oparciu o zdobytą wiedzę. Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa międzynarodowego, w tym związanego z funkcjonowaniem administracji, jak również powiązanych z nimi dyscyplin naukowych w celu wykonywania zadań w nieprzewidywalnych warunkach i formułowania oraz rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów związanych ze studiowanym kierunkiem poprzez odpowiedni dobór informacji, ich analizę, interpretację i syntezę a następnie prezentację.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_WG01] w pogłębionym stopniu wskazuje i rozumie fakty, zjawiska i ich interakcje związane z funkcjonowaniem organów władzy publicznej, administracji, urzędników oraz gospodarki i podmiotów gospodarczych; a także zna terminologię oraz metody i teorie wynikające z nauk prawnych oraz dyscyplin pokrewnych właściwe dla zagadnień dotyczących administracji i gospodarki	Zna główne tendencje rozwojowe innych niż prawo dziedzin naukowych należących do dziedziny nauk społecznych. Zna i rozumie w stopniu pogłębionym fakty i zjawiska wynikające z charakteru nauk prawnych w tym związanych z funkcjonowaniem administracji i wpływu prawa międzynarodowego na tę sferę funkcjonowania państwa.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Treści przedmiotu	
	Podstawowe pojęcia nauki prawa międzynarodowego publicznego. Źródła prawa międzynarodowego publicznego. Podmiotowość prawnomiędzynarodowa. Prawo dyplomatyczne. Prawo konsularne. Organizacje międzynarodowe i administracja międzynarodowa. Zatrudnienie urzędników w świetle przepisów o samorządzie terytorialnym.

Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	egzamin	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	R. Bierzanek, J. Symonides, Prawo międzynarodowe publiczne, Warszawa, Aktualne Wydanie. W. Góralczyk, S. Sawicki, Prawo międzynarodowe publiczne w zarysie, Warszawa, Aktualne Wydanie. J. Stelina, Prawo urzędnicze, Warszawa, Aktualne Wydanie. Ponadto podczas zajęć studenci korzystają z traktatów międzynarodowych regulujących zagadnienia objęte treściami programowymi oraz wybranego orzecznictwa	
	Uzupełniająca lista lektur	W. Czapliński, A. Wyrozumska, Prawo międzynarodowe publiczne. Zagadnienia systemowe, Warszawa, Aktualne Wydanie. M. N. Shaw, International law, Cambridge, Aktualne Wydanie. K. W. Baran, Outline of Polish Labour Law System, Warszawa, Aktualne Wydanie.	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Definicja państwa Rodzaje podmiotów prawa międzynarodowego Umowa międzynarodowa Cele prawa międzynarodowego		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.