

**Karta przedmiotu**

<b>Nazwa i kod przedmiotu</b>	Prawo europejskie w pracy urzędnika - ćwiczenia, PG_00132028						
<b>Kierunek studiów</b>	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
<b>Data rozpoczęcia studiów</b>	październik 2026 r.	<b>Rok akademicki realizacji przedmiotu</b>			2026/2027		
<b>Poziom kształcenia</b>	II stopnia	<b>Grupa zajęć</b>			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
<b>Forma studiów</b>	niestacjonarne	<b>Sposób realizacji</b>			na uczelni		
<b>Rok studiów</b>	1	<b>Język wykładowy</b>			polski		
<b>Semestr studiów</b>	2	<b>Liczba punktów ECTS</b>			1.0		
<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki	<b>Forma zaliczenia</b>			zaliczenie		
<b>Jednostka prowadząca</b>	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
<b>Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)</b>	<b>Odpowiedzialny za przedmiot</b>		dr hab. Jakub Szmit				
	<b>Prowadzący zajęcia z przedmiotu</b>						
<b>Formy zajęć</b>	<b>Forma zajęć</b>	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	<b>Liczba godzin zajęć</b>	0.0	10.0	0.0	0.0	0.0	10
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
<b>Aktywność studenta i liczba godzin pracy</b>	<b>Aktywność studenta</b>	<b>Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów</b>		<b>Udział w konsultacjach</b>		<b>Praca własna studenta</b>	<b>RAZEM</b>
	<b>Liczba godzin pracy studenta</b>	10		0.0		15.0	25
<b>Cel przedmiotu</b>	Zapoznanie studentów z podstawami porządku prawnego Unii Europejskiej oraz wpływu tego porządku na funkcjonowanie pracy urzędników. Przybliżenie teorii prawa dotyczącego zatrudniania urzędników.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_WK04] w pogłębionym stopniu opisuje i rozumie zasady funkcjonowania organów władzy publicznej, administracji i podmiotów gospodarczych, a także wskazuje aktualne dylematy z tymi kwestiami związane	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym fakty i zjawiska wynikające z charakteru nauk prawnych w tym związanych z funkcjonowaniem administracji i wpływu prawa unijnego na tę sferę funkcjonowania państwa.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_UK02] potrafi prowadzić komunikację w pracy zawodowej w kwestiach związanych z administracją i gospodarką, w tym jest zdolny do formułowania zrozumiałego przekazu osobom będącym i nie będącym specjalistami w administracji; potrafi przygotować samodzielnie pogłębione opracowanie pisemne oraz wystąpienie ustne z zakresu zagadnień dotyczących administracji i gospodarki	Potrafi wziąć aktywny udział w dyskusji poświęconej zagadnieniom roli prawa europejskiego w pracy urzędnika, argumentując swoje stanowisko, a także umie moderować taką dyskusję z poszanowaniem jej uczestników. Jest gotów działać i myśleć w sposób twórczy i elastyczny.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_UU05] w pogłębionym stopniu potrafi samodzielnie i krytycznie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności; ponadto ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz przekazywania zdobywanej wiedzy innym.	Dostrzega problemowe sytuacje i potrafi poszukiwać ich rozwiązań w usystematyzowany sposób. Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa unijnego, w tym związanego z funkcjonowaniem administracji, jak również powiązanych z nimi dyscyplin naukowych w celu wykonywania zadań w nieprzewidywalnych warunkach i formułowania oraz rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów związanych ze studiowanym kierunkiem poprzez odpowiedni dobór informacji, ich analizę, interpretację i syntezę a następnie prezentację.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[PAGMU2_KO02] jest zdolny i gotów zdobyć wiedzę i umiejętności wykorzystywać w działalności społecznej; a także jest gotów inicjować realizację interesu publicznego, w szczególności poprzez merytoryczne wsparcie konkretnej organizacji, rzetelne i etyczne wykonywanie zawodu; jest gotów do realizacji zadań w organizacji w sposób przedsiębiorczy	Angażuje się w aktywności społeczne, zdając sobie sprawę z doniosłości funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego oraz z zapotrzebowania różnego rodzaju organizacji na wsparcie merytoryczne.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny	
Treści przedmiotu	<p>Pojęcie europejskiej przestrzeni administracyjnej.</p> <p>Teoria prawa urzędniczego.</p> <p>System źródeł prawa Unii Europejskiej</p> <p>Specyficzne dokumenty unijne wpływające na funkcjonowanie korpusu urzędniczego.</p>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa ocena końcowej
	kolokwium	51.0%	90.0%
	ocena aktywności studentów	51.0%	10.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>Brodecki Z., Europa Urzędników,</p> <p>Barcz J., Górka M., Wyrozumska A., Instytucje i prawo Unii Europejskiej. Podręcznik dla kierunkó zarządzania i administracji.</p> <p>Traktat o Unii Europejskiej, Traktat o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.</p> <p>Europejski Kodeks Dobrej Administracji.</p> <p>Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej.</p>
	Uzupełniająca lista lektur	<p>Outline of Polish Labour Law System, ed. K. W. Baran, Warsaw 2016</p> <p>System Prawa Pracy. TOM X. Międzynarodowe publiczne prawo pracy. Standardy europejskie, pod red. K. W. Barana</p>
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<p>Interpretacja oraz ocena znaczenia wybranego orzeczenia TSUE</p> <p>Zasady wynikające z EKDA</p> <p>Znaczenie art. 41 Karty Praw Podstawowych</p>	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.