

**Karta przedmiotu**

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo europejskie w pracy urzędnika - wykład, PG_00132029						
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr hab. Jakub Szmit					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	5.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	5		0.0		45.0	50
Cel przedmiotu	Zapoznanie studentów z podstawami porządku prawnego Unii Europejskiej oraz wpływu tego porządku na funkcjonowanie pracy urzędników. Przybliżenie teorii prawa dotyczącego zatrudniania urzędników. Analiza aktów dotyczących zasad wykonywania zadań przez urzędników unijnych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_UU05] w pogłębionym stopniu potrafi samodzielnie i krytycznie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności; ponadto ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz przekazywania zdobywanej wiedzy innym.	Potrafi dokonać analizy posiadanej wiedzy i umiejętności w świetle poczucia ciągłego rozwoju zawodowego. Zdaje sobie sprawę z ewentualnych braków wiedzy eksperckiej i nie obawia się korzystać ze wsparcia specjalistów.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_KR03] jest zorientowany na odpowiedzialne pełnienie ról zawodowych i rozwijanie dorobku zawodowego na stanowiskach w administracji publicznej, służbach administracyjnych podmiotów gospodarczych i organizacjach pozarządowych	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, rozwijania dorobku zawodowego, nieustannego dokształcania się, zdobywania kolejnych szczebli kariery zawodowej z uwzględnieniem prawa unijnego.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_WG01] w pogłębionym stopniu wskazuje i rozumie fakty, zjawiska i ich interakcje związane z funkcjonowaniem organów władzy publicznej, administracji, urzędników oraz gospodarki i podmiotów gospodarczych; a także zna terminologię oraz metody i teorie wynikające z nauk prawnych oraz dyscyplin pokrewnych właściwe dla zagadnień dotyczących administracji i gospodarki	Zna główne tendencje rozwojowe innych niż prawo dziedzin naukowych należących do dziedziny nauk społecznych. Zna i rozumie w stopniu pogłębionym fakty i zjawiska wynikające z charakteru nauk prawnych w tym związanych z funkcjonowaniem administracji i wpływu prawa Unii Europejskiej na tę sferę funkcjonowania państwa.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[PAGMU2_WG02] w pogłębionym stopniu zna i rozumie kluczowe zagadnienia regulacyjne dotyczące struktury państwa, administracji publicznej oraz pracy urzędnika, a także zna i rozumie uwarunkowania prawne i organizacyjne wybranych sfer życia gospodarczego i społecznego	Znajomość podstawowych informacji o istocie prawa unijnego, roli i znaczeniu tej gałęzi prawa dla funkcjonowania społeczeństwa i państwa. Zna i rozumie w stopniu pogłębionym fakty i zjawiska wynikające z charakteru prawa unijnego w tym związanych z funkcjonowaniem administracji, zagadnienia prawne jak i gospodarcze oraz ich miejsce w systemie nauk i wzajemnych relacjach.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny	
Treści przedmiotu	Pojęcie europejskiej przestrzeni administracyjnej. Teoria prawa urzędniczego. System źródeł prawa Unii Europejskiej. Specyficzne dokumenty unijne wpływające na funkcjonowanie korpusu urzędniczego.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	egzamin	51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>Brodecki Z., Europa Urzędników,</p> <p>Barcz J., Górka M., Wyrozumska A., Instytucje i prawo Unii Europejskiej. Podręcznik dla kierunków zarządzania i administracji.</p> <p>Traktat o Unii Europejskiej,</p> <p>Traktat o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.</p> <p>Europejski Kodeks Dobrej Administracji.</p> <p>Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej.</p>
	Uzupelniająca lista lektur	<p>Outline of Polish Labour Law System, ed. K. W. Baran, Warsaw 2016</p> <p>System Prawa Pracy. TOM X. Międzynarodowe publiczne prawo pracy. Standardy europejskie, pod red. K. W. Barana</p>
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<p>Źródła prawa europejskiego</p> <p>Rola dyrektyw w systemie źródeł prawa unijnego</p> <p>Pojęcie urzędnika</p> <p>Zasady wynikające z EKDA</p>	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.