

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Egzekucja administracyjna i sądowa - ćwiczenia, PG_00132168						
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2027/2028				
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć	Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki				
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni				
Rok studiów	2	Język wykładowy	polski				
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS	1.0				
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie				
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Krzysztof Kaszubowski					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	10.0	0.0	0.0	0.0	10
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	10		0.0		15.0	25
Cel przedmiotu	Przekazanie wiedzy na temat podstaw prawnych oraz zasad prowadzenia postępowania egzekucyjnego w trybie administracyjnym i sądowym. Rozwinięcie umiejętności praktycznych w zakresie stosowania przepisów prawa egzekucyjnego. Kształtowanie świadomości prawnej dotyczącej uprawnień i obowiązków uczestników postępowania egzekucyjnego. Przygotowanie do samodzielnego analizowania i rozwiązywania problemów praktycznych z zakresu egzekucji świadczeń pieniężnych i niepieniężnych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_WG02] w pogłębionym stopniu zna i rozumie kluczowe zagadnienia regulacyjne dotyczące struktury państwa, administracji publicznej oraz pracy urzędnika, a także zna i rozumie uwarunkowania prawne i organizacyjne wybranych sfer życia gospodarczego i społecznego	Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie podstawy prawne, cele i mechanizmy działania systemu egzekucji administracyjnej i sądowej jako elementów struktury państwa i administracji publicznej. Student zna i rozumie kompetencje oraz obowiązki organów egzekucyjnych i urzędników administracji w kontekście ich roli w wymuszaniu wykonania obowiązków publicznoprawnych i cywilnoprawnych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[PAGMU2_WK04] w pogłębionym stopniu opisuje i rozumie zasady funkcjonowania organów władzy publicznej, administracji i podmiotów gospodarczych, a także wskazuje aktualne dylematy z tymi kwestiami związane	Student potrafi analizować i interpretować praktyczne problemy związane z działaniem organów egzekucyjnych oraz ich wpływem na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych i administracji. Wskazuje potencjalne konflikty i wyzwania między skutecznością egzekucji a poszanowaniem praw podmiotów egzekwowanych	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[PAGMU2_KO02] jest zdolny i gotów zdobyć wiedzę i umiejętności wykorzystywać w działalności społecznej; a także jest gotów inicjować realizację interesu publicznego, w szczególności poprzez merytoryczne wsparcie konkretnej organizacji, rzetelne i etyczne wykonywanie zawodu; jest gotów do realizacji zadań w organizacji w sposób przedsiębiorczy	Student jest przygotowany do podejmowania zadań w organizacji administracyjnej lub gospodarczej z postawą przedsiębiorczą, wykazując inicjatywę i odpowiedzialność w działaniu. Potrafi efektywnie współpracować z różnymi podmiotami (administracyjnymi, społecznymi, gospodarczymi) w celu realizacji zadań związanych z egzekucją obowiązków publicznoprawnych.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/raport [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_WG01] w pogłębionym stopniu wskazuje i rozumie fakty, zjawiska i ich interakcje związane z funkcjonowaniem organów władzy publicznej, administracji, urzędników oraz gospodarki i podmiotów gospodarczych; a także zna terminologię oraz metody i teorie wynikające z nauk prawnych oraz dyscyplin pokrewnych właściwe dla zagadnień dotyczących administracji i gospodarki	Student w pogłębionym stopniu identyfikuje i rozumie system prawny dotyczący postępowania egzekucyjnego w administracji publicznej i sądach powszechnych. Student zna i rozumie terminologię prawną oraz metody stosowane w egzekucji świadczeń pieniężnych i niepieniężnych oraz ich znaczenie dla efektywnego funkcjonowania organów publicznych i gospodarki. Potrafi analizować konkretne sytuacje faktyczne z perspektywy przepisów o egzekucji administracyjnej i sądowej oraz wskazywać właściwe środki prawne. Umie samodzielnie posługiwać się specjalistyczną terminologią z zakresu egzekucji i prawa administracyjnego w formułowaniu opinii i rozwiązywaniu problemów praktycznych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport

Treści przedmiotu	<p>1. Wprowadzenie do egzekucji</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pojęcie, cele i funkcje egzekucji w prawie publicznym i cywilnym • Podstawy prawne egzekucji administracyjnej i sądowej • Różnice między egzekucją administracyjną a sądową <p>2. Organy i podmioty w postępowaniu egzekucyjnym</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struktura i kompetencje organów egzekucyjnych w administracji publicznej • Komornik sądowy i jego rola w egzekucji sądowej • Uczestnicy postępowania egzekucyjnego i ich prawa i obowiązki <p>3. Tytuł wykonawczy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rodzaje tytułów wykonawczych w egzekucji administracyjnej i sądowej • Wymogi formalne i skutki prawne posiadania tytułu wykonawczego <p>4. Środki egzekucyjne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egzekucja świadczeń pieniężnych: zajęcie rachunków bankowych, wynagrodzenia, ruchomości, nieruchomości • Egzekucja świadczeń niepieniężnych: wykonanie zastępcze, przymusowe wykonanie obowiązków • Szczególne środki egzekucyjne (np. egzekucja z mandatów, kar pieniężnych) <p>5. Postępowanie egzekucyjne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedura egzekucyjna w administracji i w sądzie • Uprawnienia i obowiązki organów egzekucyjnych • Terminy i środki zaskarżenia Zarzuty i skargi w postępowaniu egzekucyjnym • Instytucje odwoławcze i kontrolne 								
Wymagania wstępne i dodatkowe									
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1"> <tr> <td>Sposób oceniania (składowe)</td> <td>Próg zaliczeniowy</td> <td>Składowa oceny końcowej</td> </tr> <tr> <td>test</td> <td>51.0%</td> <td>100.0%</td> </tr> </table>	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	test	51.0%	100.0%		
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej							
test	51.0%	100.0%							
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	T. Jędrzejewski, M. Masternak, P. Rączka, Administracyjne postępowanie egzekucyjne, Toruń 2006 i nast.							
	Uzupełniająca lista lektur	nie dotyczy							
	Adresy eZasobów								
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	nie dotyczy								

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.