

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Oprogramowanie specjalistyczne w administracji - ćwiczenia, PG_00132143						
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2027/2028				
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów				
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni				
Rok studiów	2	Język wykładowy	polski				
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS	3.0				
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie				
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Patryk Ciurak					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	15.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM		
	Liczba godzin pracy studenta	15	0.0	60.0	75		
Cel przedmiotu	Przedmiot ma na celu przekazanie wiedzy o wybranych, specjalistycznych zastosowań rozwiązań informatycznych w administracji publicznej: rejestrów publicznych w postaci elektronicznej i chmury obliczeniowej. W dalszej części studenci poznają podstawowe zagadnienia związane z interoperacyjnością, użyciem standardów i norm oraz zarządzaniem wiedzą.						

Efekty uczenia się przedmiotu	<p>Efekt kierunkowy</p> <p>[PAGMU2_KO02] jest zdolny i gotów zdobyć wiedzę i umiejętności wykorzystywać w działalności społecznej; a także jest gotów inicjować realizację interesu publicznego, w szczególności poprzez merytoryczne wsparcie konkretnej organizacji, rzetelne i etyczne wykonywanie zawodu; jest gotów do realizacji zadań w organizacji w sposób przedsiębiorczy</p>	<p>Efekt z przedmiotu</p> <p>Student zdaje sobie sprawę z wagi zapewnienia w rozwiązaniach informatycznych wykorzystywanych w administracji cech takich jak: interoperacyjność, uniezależnienie od jednego dostawcy, zgodność z powszechnie uznawanymi standardami technicznymi.</p>	<p>Sposób weryfikacji i oceny efektu</p> <p>[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny</p>
	<p>[PAGMU2_KK01] jest gotów do krytycznej oceny przydatności poznanych procedur i praktyk związanych z różnymi sferami treści programowych studiowanego kierunku. Jest otwarty na znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych i skutecznego uzasadniania ocen i opinii, a także proponowanych rozwiązań. W razie potrzeby - zasięga opinii eksperckiej, w tym w postaci poglądów doktryny i judykatury.</p>	<p>Student zdaje sobie sprawę z wagi zapewnienia w rozwiązaniach informatycznych wykorzystywanych w administracji cech takich jak: interoperacyjność, uniezależnienie od jednego dostawcy, zgodność z powszechnie uznawanymi standardami technicznymi.</p>	<p>[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny</p>
	<p>[PAGMU2_UW01] potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę oraz źródła wiedzy, w tym także wykorzystując zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne oraz profesjonalne narzędzia pozyskiwania informacji, do analizy i rozstrzygnięcia złożonych problemów, a także do interpretacji zjawisk prawnych, społecznych oraz politycznych w zakresie funkcjonowania administracji i gospodarki</p>	<p>Student umie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ocenić przydatność danego rozwiązania informatycznego w praktyce administracji publicznej • przygotować podstawowy proces zarządzania wiedzą w organizacji. 	<p>[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny</p>
	<p>[PAGMU2_UU05] w pogłębionym stopniu potrafi samodzielnie i krytycznie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności; ponadto ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz przekazywania zdobywanej wiedzy innym.</p>	<p>Student umie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ocenić przydatność danego rozwiązania informatycznego w praktyce administracji publicznej • przygotować podstawowy proces zarządzania wiedzą w organizacji. 	<p>[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny</p>
	<p>Treści przedmiotu</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dane i informacja. 2. Rejestry publiczne 3. Standardy i normy techniczne 4. Interoperacyjność 5. Chmura obliczeniowa 6. Zarządzanie wiedzą 	
<p>Wymagania wstępne i dodatkowe</p>			
<p>Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się</p>	<p>Sposób oceniania (składowe)</p>	<p>Próg zaliczeniowy</p>	<p>Składowa oceny końcowej</p>
	<p>test</p>	<p>51.0%</p>	<p>100.0%</p>

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/903 z dnia 13 marca 2024 r. w sprawie ustanowienia środków na rzecz wysokiego poziomu interoperacyjności sektora publicznego na terytorium Unii (akt w sprawie Interoperacyjnej Europy)</p> <p>Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.)</p> <p>Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773)</p>
	Uzupełniająca lista lektur	<p>P. Ciurak (red.), G. Wierczyński (red.), Nowe technologie w praktyce prawnika, Arche 2021</p> <p>D. Szostek (red.), Legal tech. Czyli jak bezpiecznie korzystać z narzędzi informatycznych w organizacji, w tym w kancelarii oraz dziale prawnym, Beck 2021</p> <p>J. Hilger, Z. Wahl, Making Knowledge Management Clickable, Springer 2022</p>
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.