

**Karta przedmiotu**

<b>Nazwa i kod przedmiotu</b>	Planowanie, programowanie i projekty w administracji publicznej - ćwiczenia, PG_00132144						
<b>Kierunek studiów</b>	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
<b>Data rozpoczęcia studiów</b>	październik 2026 r.	<b>Rok akademicki realizacji przedmiotu</b>			2027/2028		
<b>Poziom kształcenia</b>	II stopnia	<b>Grupa zajęć</b>			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
<b>Forma studiów</b>	niestacjonarne	<b>Sposób realizacji</b>			na uczelni		
<b>Rok studiów</b>	2	<b>Język wykładowy</b>			polski		
<b>Semestr studiów</b>	4	<b>Liczba punktów ECTS</b>			3.0		
<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki	<b>Forma zaliczenia</b>			zaliczenie		
<b>Jednostka prowadząca</b>	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Administracyjnego						
<b>Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)</b>	<b>Odpowiedzialny za przedmiot</b>		mgr Izabela Oleksy-Piesik				
	<b>Prowadzący zajęcia z przedmiotu</b>						
<b>Formy zajęć</b>	<b>Forma zajęć</b>	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	<b>Liczba godzin zajęć</b>	0.0	15.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
<b>Aktywność studenta i liczba godzin pracy</b>	<b>Aktywność studenta</b>	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	<b>Liczba godzin pracy studenta</b>	15		0.0		60.0	75
<b>Cel przedmiotu</b>	Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z problematyką programowania, planowania i projektowania w administracji publicznej.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_UO04] potrafi przyjmować rolę wiodącego uczestnika zespołu, którego działania związane są z administracją publiczną lub gospodarką	Student wykazuje przygotowanie merytoryczne i organizacyjne do przyjęcia roli lidera zespołu realizującego zadania w obszarze administracji publicznej lub sferze gospodarczej.	[SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PAGMU2_KO02] jest zdolny i gotów zdobyć wiedzę i umiejętności wykorzystywać w działalności społecznej; a także jest gotów inicjować realizację interesu publicznego, w szczególności poprzez merytoryczne wsparcie konkretnej organizacji, rzetelne i etyczne wykonywanie zawodu; jest gotów do realizacji zadań w organizacji w sposób przedsiębiorczy	Student przejawia gotowość do zastosowania wiedzy oraz nabytych umiejętności w działalności społecznej, inicjuje i wspiera realizację interesu publicznego, zwłaszcza poprzez profesjonalne doradztwo, zgodne z zasadami etyki zawodowej i wymogami rzetelności.	[SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PAGMU2_KR03] jest zorientowany na odpowiedzialne pełnienie ról zawodowych i rozwijanie dorobku zawodowego na stanowiskach w administracji publicznej, służbach administracyjnych podmiotów gospodarczych i organizacjach pozarządowych	Student posiada świadomość wagi i odpowiedzialności związanej z pełnieniem funkcji zawodowych w administracji publicznej, administracji podmiotów gospodarczych oraz w strukturach organizacji pozarządowych; dąży do rozwoju zawodowego i doskonalenia praktyk w tym zakresie.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
[PAGMU2_UK02] potrafi prowadzić komunikację w pracy zawodowej w kwestiach związanych z administracją i gospodarką, w tym jest zdolny do formułowania zrozumiałego przekazu osobom będącym i nie będącym specjalistami w administracji; potrafi przygotować samodzielne pogłębione opracowanie pisemne oraz wystąpienie ustne z zakresu zagadnień dotyczących administracji i gospodarki	Student posiada zdolność formułowania jasnego i precyzyjnego przekazu w formie ustnej oraz pisemnej, w zakresie zagadnień odnoszących się do administracji publicznej i gospodarki, kierowanego zarówno do osób posiadających wiedzę specjalistyczną, jak i jej pozbawionych.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna	
Treści przedmiotu	<p>W ramach przedmiotu przedstawiane są uwarunkowania prawne programowania, planowania i projektowania w administracji publicznej. Program przedmiotu obejmuje następujące zagadnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ogólne zagadnienia dotyczące form działania administracji;</li> <li>2) Pojęcia - program, plan, projekt i pojęcia pokrewne;</li> <li>3) Klasyfikacje programów, planów i projektów i ich konstrukcje prawne;</li> <li>4) Tworzenie programów, planów i projektów (prawne procedury i metodyki);</li> <li>5) Organizacja aparatu planistycznego</li> </ol>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	wykonanie pracy zaliczeniowej - wykonanie określonej pracy praktyczne	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>Podczas zajęć studenci korzystają z aktów normatywnych odnoszących się do zagadnień objętych programem.</p> <p>M. Górski, Strategie, plany i programy [w:] Prawo administracyjne materialne. System Prawa Administracyjnego. Tom 7, red. R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel, Warszawa 2017; J. Zimmermann, Formy działania administracji publicznej [w:] Prawo administracyjne (wydanie aktualne)</p>	

	Uzupełniająca lista lektur	<p>E. Knosala, Zarys nauki administracji, Warszawa 2010  Z. Leoński, Zarys prawa administracyjnego, Warszawa 2006  S. Stachowska, M. Oliński, Planowanie w przedsiębiorstwie [w:]  Podstawy organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem, red. L.  Nieżurawski, Olsztyn 2005  J. Zimmermann, Aksjomaty prawa administracyjnego, Warszawa 2013  M. Możdżeń-Marcinkowski, Introduction to Polish Administrative Law,  (aktualne wydanie)</p>
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.