

**Karta przedmiotu**

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo zarządzania organizacyjnego - wykład, PG_00132199						
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2028/2029		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	5	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Gosp. Publicz. i Ochrony Środowiska						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Hanna Wolska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	5.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	5		0.0		45.0	50
Cel przedmiotu	Zaznajomienie z podstawowymi regułami prawnymi we współczesnych organizacjach. Zapoznanie studentów z głównymi koncepcjami teoretycznymi niezbędnymi do analizy zjawisk zachodzących we współczesnych organizacjach.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_UO04] potrafi przyjmować rolę wiodącego uczestnika zespołu, którego działania związane są z administracją publiczną lub gospodarką	potrafi przyjmować rolę wiodącego uczestnika zespołu, którego działania związane są z administracją publiczną lub gospodarką w obszarze prawa zarządzania organizacyjnego	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_WG03] w pogłębiony sposób rozpoznaje i objaśnia teorie i metody związane z funkcjonowaniem i zarządzaniem organizacją, w tym dotyczące zarządzania zasobami ludzkimi, biurowością w administracji, rachunkowością zarządczą, a także prowadzeniem negocjacji i rozwiązywaniem sporów	w pogłębiony sposób rozpoznaje i objaśnia teorie i metody związane z funkcjonowaniem i zarządzaniem organizacją, w tym dotyczące zarządzania zasobami ludzkimi, biurowością w administracji, rachunkowością zarządczą, a także prowadzeniem negocjacji i rozwiązywaniem sporów w obszarze prawa zarządzania organizacyjnego	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PAGMU2_KK01] jest gotów do krytycznej oceny przydatności poznanych procedur i praktyk związanych z różnymi sferami treści programowych studiowanego kierunku. Jest otwarty na znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych i skutecznego uzasadniania ocen i opinii, a także proponowanych rozwiązań. W razie potrzeby - zasięga opinii eksperckiej, w tym w postaci poglądów doktryny i judykatury.	jest gotów do krytycznej oceny przydatności poznanych procedur i praktyk związanych z różnymi sferami treści programowych studiowanego kierunku. Jest otwarty na znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych i skutecznego uzasadniania ocen i opinii, a także proponowanych rozwiązań. W razie potrzeby - zasięga opinii eksperckiej, w tym w postaci poglądów doktryny i judykatury w obszarze prawa zarządzania organizacyjnego	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[PAGMU2_WG01] w pogłębionym stopniu wskazuje i rozumie fakty, zjawiska i ich interakcje związane z funkcjonowaniem organów władzy publicznej, administracji, urzędników oraz gospodarki i podmiotów gospodarczych; a także zna terminologię oraz metody i teorie wynikające z nauk prawnych oraz dyscyplin pokrewnych właściwe dla zagadnień dotyczących administracji i gospodarki	w pogłębionym stopniu wskazuje i rozumie fakty, zjawiska i ich interakcje związane z funkcjonowaniem organów władzy publicznej, administracji, urzędników oraz gospodarki i podmiotów gospodarczych; a także zna terminologię oraz metody i teorie wynikające z nauk prawnych oraz dyscyplin pokrewnych właściwe dla zagadnień dotyczących administracji i gospodarki w obszarze prawa zarządzania organizacyjnego	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny	
Treści przedmiotu	1. Zachowania organizacyjne istota i rodzaje. 2. Specyfika zachowań organizacyjnych. 3. Władza w organizacji. 4. Kultura organizacyjna. 5. Wpływ informacji i komunikacji w organizacjach na kształtowanie zachowań organizacyjnych. 6. Zarządzanie innowacjami w świetle zachowań organizacyjnych. 7. Etyka w zachowaniach organizacyjnych. 8. Relacje między organizacjami a innymi podmiotami.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa ocena końcowej
	test	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	B. R. Kuc, J. M. Moczydłowska, Zachowania organizacyjne. Podręcznik akademicki, Diffin (aktualne wydanie).	
	Uzupełniająca lista lektur	G. Aniszewska, C. Sołek-Borowska, Introduction to organizational behavior, Warszawa 2015. B. Mikula (red.), Współczesne tendencje w zachowaniach organizacyjnych, Kraków 2015. K. Kmiotek, T. Piecuch, Zachowania organizacyjne. Teoria i przykłady, Diffin 2015.	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Jakimi cechami charakteryzują się zachowania w organizacjach? Jakie mamy typy władzy w organizacji?		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.