

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Improving Personal Effectiveness, PG_00190457						
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość (O), Informatyka i ekonometria (O), Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2025/2026				
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć	Grupa zajęć fakultatywnych				
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni				
Rok studiów	2	Język wykładowy	angielski				
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS	2.0				
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie				
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Zachowań Organizacyjnych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Piotr Wróbel				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		10.0		10.0	35
Cel przedmiotu	Poznanie i przećwiczenie nawyków, których wdrożenie umożliwi studentom zwiększenie osobistej efektywności.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZARZMU2_W12] Zna i rozumie w sposób pogłębiony funkcje zarządzania i rolę kadry kierowniczej w ich realizacji.	Zna i rozumie rolę kadry kierowniczej w budowaniu środowiska pracy sprzyjającego wykorzystywaniu i rozwijaniu talentów pracowników	[SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[FiRMU2_W03] Ma rozszerzoną wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne oraz o motywach jego działania.	Student potrafi wyjaśnić wpływ zasad osobistej efektywności jednostki w systemach gospodarczych. Rozumie różnicę między działaniem reaktywnym a proaktywnym w kontekście podejmowania decyzji ekonomicznych oraz potrafi zidentyfikować swoje motywacje poprzez pryzmat hierarchii wartości.	[SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[FiRMU2_K02] Współpraca: - potrafi harmonijnie współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, włączając w to rolę kierowniczą oraz pełnienie nadzoru nad grupą, - potrafi uzgodnić z grupą cele i podział zadań, - jest otwarty, szanuje odmienność innych członków zespołu.	Student potrafi stosować podejście „Wygrana-Wygrana” w pracy zespołowej, dążąc do rozwiązań przynoszących korzyści wszystkim stronom. Wykazuje postawę głębokiej empatii poprzez stosowanie technik aktywnego słuchania oraz aktywnie poszukuje synergii w grupie.	[SK5] realizacja zadania problemowego
	[IiEMU2_W03] Ma pogłębioną wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury i instytucje ekonomiczne.	Wie jakie bariery ograniczają osobistą efektywność w miejscu pracy. Zna osobiste nawyki, które zwiększają efektywność pracowników	[SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[IiEMU2_K05] Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy oraz elastycznie dostosowywać się do zmieniających się warunków otoczenia. Myśli kreatywnie i potrafi wyjść poza utarte schematy.	Potrafi działać w sposób proaktywny wykorzystując możliwości pojawiające się w otoczeniu	[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[IiEMU2_U09] Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania prac pisemnych, wystąpień ustnych oraz prezentacji multimedialnych na temat funkcjonowania i wzrostu gospodarki narodowej i jej składowych, przebiegu złożonych zjawisk i procesów ekonomicznych, pozyskiwania o nich danych, ich gromadzenia, przetwarzania i analizy za pomocą nowoczesnych narzędzi matematycznych, statystycznych, ekonometrycznych oraz informatycznych, a także ich wykorzystania w modelowaniu, prognozowaniu i optymalizacji.	Potrafi prezentować swoje opinie oraz wiedzę w formie prac pisemnych oraz wystąpień ustnych	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[ZARZMU2_K06] Jest gotów do pracy w grupach, współtworzenia ich bądź zarządzania nimi. Podejmuje inicjatywę podczas pracy w grupie. Potrafi kierować zespołem i sprawować nad nim nadzór.	Potrafi pracować w zespole przyjmując różne role i pomagając zespołowi w osiągnięciu efektu synergii	[SK5] realizacja zadania problemowego
	[FiRMU2_U08] Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych oraz wystąpień ustnych i prezentacji w języku polskim, dotyczących zagadnień szczegółowych w zakresie finansów i rachunkowości, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł informacji.	Student potrafi przygotować pracę pisemną oraz wystąpienie ustne kładąc nacisk na przejrzystość celu oraz merytoryczne uzasadnienie oparte na wiarygodnych danych finansowych, jednocześnie dbając o formę przekazu, która buduje zaufanie u odbiorcy.	[SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[IiEMU2_K04] Potrafi pracować w zespole, współtworzyć go, efektywnie nim zarządzać i sprawować nad nim nadzór; sprawnie dostosowuje swoje zachowania i sposób postępowania do roli w nim odgrywanej; jest gotowy do brania odpowiedzialności za zespół i ponoszenia konsekwencji; rozumie konieczność systematyczności i konsekwencji w działaniu; jest otwarty na innych członków zespołu oraz krytyczny wobec siebie.	Potrafi pracować w zespole przyjmując różne role i pomagając zespołowi w osiągnięciu efektu synergii	[SK5] realizacja zadania problemowego
	[ZARZMU2_U03] Potrafi uwzględniać w procesie podejmowania decyzji jej skutki etyczne, społeczne i ekologiczne. Potrafi inicjować działania na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego.	Potrafi dokonywać wielokryterialnych analiz i na ich podstawie podejmować decyzje	[SU5] realizacja zadania problemowego
Treści przedmiotu	<p>1. Wprowadzenie do nawyków osobistej efektywności S. Coveya.</p> <p>2. Trening siedmiu nawyków osobistej efektywności: 1/ Bądź proaktywny, 2/ Zaczynaj z wizją końca, 3/ Rób najpierw to, co najważniejsze, 4/ Myśl w kategoriach wygrana-wygrana, 5/ Staraj się najpierw zrozumieć, potem być zrozumiany, 6/ Synergia, 7/ Ostrzenie piły.</p> <p>3. Ósmy nawyk osobistej efektywności.</p>		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Brak		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Pisemny esej	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>S. R. Covey, 7 habits of highly effective people, Free Press, 1989</p> <p>S. R. Covey, The 8th Habit: From Effectiveness to Greatness, Free Press, 2004</p>	
	Uzupełniająca lista lektur	Charles Duhigg, The Power of Habit: Why We Do What We Do in Life and Business, Random House, 2012	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<p>1. Czym różni się podejście Win-Win od podejścia Win-Lose?</p> <p>2. Na czym polega aktywne słuchanie w komunikacji interpersonalnej?</p> <p>3. Jak można sobie radzić z problemem prokrastynacji?</p>		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.