

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Podstawy prawoznawstwa - ćwiczenia, PG_00197101						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Wojciech Jankowski					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0		18.0	50
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest wprowadzenie do wiedzy ogólnej, niezbędnej do kontynuacji studiów nad poszczególnymi działami prawa i administracji. W ramach zajęć z przedmiotu studenci poznają podstawową terminologię prawniczą, główne kategorie teorii i filozofii prawa, nauki o państwie oraz nauk dogmatycznych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMNL3_W01] zna i rozumie teorie, metody oraz pojęcia i terminologię właściwe dla nauk prawnych oraz nauki o administracji i polityce.	Student identyfikuje podstawowe pojęcia i problemy prawoznawstwa oraz poszczególnych nauk prawnych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SW5] realizacja zadania problemowego
	[ADMNL3_U04] potrafi zaplanować i zorganizować własną pracę oraz jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w zespołach związanych z realizacją działalności administracyjnej	Student potrafi sklasyfikować elementy tekstu aktu normatywnego oraz dokonać oceny tekstu w świetle zasad techniki prawodawczej.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMNL3_U01] wykorzystując własną wiedzę oraz inne źródła informacji, w tym umiając posługiwać się nowoczesnymi technologiami, a także profesjonalnymi metodami pozyskiwania i analizy informacji, potrafi identyfikować, analizować i rozstrzygać problemy oraz interpretować zjawiska dotyczące organizacji i funkcjonowania administracji, działalności administracyjnej oraz wybranych domen życia społecznego i gospodarczego.	Student charakteryzuje zasady wyznaczające treść pojęcia państwa prawnego oraz problematykę instytucjonalnych gwarancji państwa prawnego.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
[ADMNL3_K01] mając świadomość roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów z zakresu organizacji i funkcjonowania administracji oraz stosowania prawa w wybranych domenach życia społecznego i gospodarczego jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a także uznaje potrzebę korzystania z wiedzy eksperckiej, w tym w postaci poglądów doktryny oraz judykatury, w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Student rozwija kompetencje do krytycznej analizy i rozwiązywania problemów prawnych.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta	
Treści przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie prawoznawstwa i podziały w ramach tej nauki. 2. Nauka o państwie jako część prawoznawstwa. 3. Wybrane koncepcje związane z prawem 4. Pozytywizm prawniczy i pozytywistyczne definicje prawa. 5. Prawo, a inne systemy normatywne. 6. Tworzenie prawa. 7. Formy porządkowania prawa. System prawa. 8. Akt normatywny- akt prawotwórczy - przepis prawny- norma prawna. 9. Stosunek prawny. 10. Prawo w działaniu. 11. Czynniki mające wpływ na przestrzeganie prawa. 12. Wprowadzenie do prawa wspólnotowego. 13. Łacińska terminologia prawnicza. 		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	zaliczenie	50.0%	100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>J. Zajadło, K. Zeidler (red.), Wstęp do prawoznawstwa, Gdańsk 2023</p> <p>J. Zajadło (red.), Leksykon współczesnej teorii i filozofii prawa. 100 podstawowych pojęć, 2 wyd. Warszawa 2017.</p> <p>J. Zajadło, K. Zeidler (red.), Filozofia prawa w pytaniach i odpowiedziach, Warszawa 2013.</p> <p>J. Zajadło (red.). Łacinska terminologia prawnicza, Warszawa 2020.</p> <p>T. Chauvin, P. Winczorek, T. Stawecki, Wstęp do prawoznawstwa, Warszawa 2021 (lub nowsze wydanie).</p> <p>J. Zajadło, K. Zeidler, Philosophy of law, Gdańsk 2016.</p>
	Uzupełniająca lista lektur	<p>T. Chauvin, P. Winczorek, T. Stawecki, Wstęp do prawoznawstwa, Warszawa 2019 (lub nowsze wydanie).</p> <p>L. Morawski, Wstęp do prawoznawstwa, TNOiK, Toruń 2016.</p> <p>A. Sylwestrzak, Historia doktryn politycznych i prawnych, LexisNexis 2015.</p> <p>S. Wronkowska, Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, Poznań 2005.</p> <p>K. J. Kaleta, A. Kotowski, Podstawy prawoznawstwa, Warszawa 2019.</p> <p>J. Jabłńska-Bonca, Podstawy prawa dla ekonomistów i nie tylko, Warszawa 2007.</p> <p>P. Winczorek, Wstęp do nauki o państwie, Warszawa 2000.</p> <p>S. Wronkowska, M. Zielinski, Komentarz do Zasad Techniki Prawodawczej, Warszawa 2012.</p> <p>S. Wronkowska, Z. Ziembinski, Zarys teorii prawa, Poznań 2001.</p> <p>K. Dobrzeńcki, M. Zirk-Korycka, Wstęp do prawoznawstwa. Cwiczenia i materiały, Toruń 2017</p>
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.