

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Język francuski III, PG_00197709						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2027/2028		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			francuski		
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		mgr Katarzyna Kruszewska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0		18.0	50
Cel przedmiotu	Rozwijanie kompetencji językowych studenta w ramach poszczególnych sprawności: mówienie, czytanie, pisanie, słuchanie, tak aby odpowiadały one potrzebom akademickim, zawodowym i osobistym studentów, a także wymaganiom rynku pracy.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu			Sposób weryfikacji i oceny efektu	
	[ADMINL3_U03] ma umiejętności językowe w zakresie podstawowych pojęć prawniczych oraz pojęć dotyczących administracji i działalności administracyjnej, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego		Umiejętności - posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku obcym, dotyczących zagadnień związanych z kierunkiem studiów - posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku obcym dotyczących problematyki związanej z kierunkiem studiów - ma umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny	

Treści przedmiotu	<p>Język i umiejętności/kompetencje środowiska pracy w kontekście kierunku studiów, m.in.:</p> <p>rozmowy telefoniczne spotkania budowanie zespołu i praca zespołowa korespondencja służbowa prezentacje negocjacje przygotowanie do procesu rekrutacyjnego komunikacja międzykulturowa Elementy języka akademickiego i języka specjalistycznego danego kierunku studiów - razem nie więcej niż 30% Powtórzenie i rozszerzenie materiału gramatycznego</p>								
Wymagania wstępne i dodatkowe									
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="456 656 786 685">Sposób oceniania (składowe)</th> <th data-bbox="798 656 1141 685">Próg zaliczeniowy</th> <th data-bbox="1152 656 1479 685">Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="456 689 786 761">Częstkowe zaliczenia pisemne i ustne, w tym praca własna studenta</td> <td data-bbox="798 689 1141 761">51.0%</td> <td data-bbox="1152 689 1479 761">100.0%</td> </tr> </tbody> </table>	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	Częstkowe zaliczenia pisemne i ustne, w tym praca własna studenta	51.0%	100.0%		
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej							
Częstkowe zaliczenia pisemne i ustne, w tym praca własna studenta	51.0%	100.0%							
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Mensdorff-Pouilly Lucie, Edito B2, Didier, 2022 Boulares Michele, Grammaire progressive du français-Nouvelle edition,CLE, 2019							
	Uzupełniająca lista lektur	materiały wskazane przez lektora							
	Adresy eZasobów								
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania									
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy								

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.