

**Karta przedmiotu**

Nazwa i kod przedmiotu	Sztuka prezentacji i występów publicznych - konwersatorium, PG_00197788						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2027/2028		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Wojciech Jankowski					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0		18.0	50
Cel przedmiotu	Celem wykładu jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu retoryki, występów publicznych, erystyki, podstaw negocjacji wraz z elementami teorii komunikacji, psychologii i socjologii. Biegłe i przekonywujące wystawianie się, a także wyrażanie myśli na piśmie są bowiem niezbędnymi elementami wykształcenia prawniczego. Obok wykładów mających teoretyczny charakter, studenci biorą udział w aranżowanych debatach lub rozprawach, które odbywają się w specjalnie przygotowanych w tym celu salach rozpraw						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_U02] potrafi komunikować się w kwestiach typowych dla pracy zawodowej związanej z kierunkiem studiów oraz przygotować wystąpienia ustne, opracowania pisemne, dokument prawny z zakresu podstawowych zagadnień dotyczących organizacji i funkcjonowania administracji, działalności administracyjnej oraz stosowania prawa w wybranych domenach życia społecznego i gospodarczego, w tym potrafi sporządzić typowy akt administracyjny i pismo w sprawie administracyjnej	Student dostosowuje język i styl prezentacji do różnych grup odbiorców, wykorzystuje techniki upraszczania złożonych treści prawnych oraz stosuje metody budowania zaufania i zarządzania trudnymi pytaniami podczas wystąpień.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[ADMINL3_K03] jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania pracy w administracji publicznej, z poszanowaniem etyki zawodowej, w tym na stanowiskach, które wymagają uzyskania tytułu zawodowego licencjata, a także w innych podmiotach na stanowiskach związanych z działalnością administracyjną i stosowaniem prawa w określonych domenach życia społecznego i gospodarczego.	Student definiuje podstawowe pojęcia z zakresu retoryki i komunikacji publicznej, rozróżnia style wystąpień w różnych kontekstach zawodowych oraz identyfikuje specyfikę języka używanego w prezentacjach administracyjnych.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[ADMINL3_U04] potrafi zaplanować i zorganizować własną pracę oraz jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w zespołach związanych z realizacją działalności administracyjnej	Student konstruuje logiczną strukturę prezentacji z wykorzystaniem pomocy wizualnych, opanowuje techniki mowy ciała i modulacji głosu oraz przeprowadza skuteczne wystąpienia z zachowaniem kontaktu z audytorium.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[ADMINL3_W03] w zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie procedury stosowane w administracji publicznej oraz różnorodne metody i narzędzia (prawne i pozaprawne) wykorzystywane w działalności administracyjnej.	Student demonstruje profesjonalną postawę podczas wystąpień publicznych, zachowuje etyczne standardy komunikacji oraz bierze odpowiedzialność za jakość i rzetelność przekazywanych informacji.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
Treści przedmiotu	<p>1. Przedmiot retoryki i retoryki prawniczej. Geneza dyscypliny i nazwy. Podstawowe pojęcia i zasady retoryki klasycznej (perswazja, audytorium, toposy, cel i funkcje retoryki itp.). Problem etycznych granic perswazji. Retoryka a inne formy komunikowania się i perswazji. Retoryka a dyscypliny pokrewne i związane (semiotyka, logika, erystyka, teoria komunikacji, teoria informacji, socjologia, psychologia). Mowa żywa a piśmiennictwo retoryczne. Metodyka nauczania i doskonalenia umiejętności retorycznych. Przydatność retoryki oraz teorii komunikacji w zawodach prawniczych. 2. Działy retoryki klasycznej. Podstawowe zasady inwencji, kompozycji i elokucji retorycznej. Podstawowe zasady dotyczące wygłaszania mowy. Mowa improwizowana. Wystąpienie kierowane do audytorium niewyspecjalizowanego. 3. Zagadnienia psychologiczne w retoryce. Komunikacja niewerbalna. 4. Specyfika retoryki prawniczej. Typowe prawnicze audytoria i sytuacje retoryczne. Problem wielości audytoriów w perswazji prawniczej. Normatywne ograniczenia perswazji prawniczej (normy prawne, kodeksy etyki zawodowej, normy moralne i obyczajowe). Typowe toposy i argumenty prawnicze. Uzasadnianie twierdzeń, ocen i norm w pracy prawnika. Umiejętność zadawania pytań jako element wiedzy prawniczej. 5. Erystyka. 6. Retoryczno-topiczne koncepcje prawa. Nowa retoryka Ch. Perelman. Koncepcja prawa jako rozmowy. Teoria dyskursu J. Habermasa i R. Alexego. Hermeneutyka. prawnicza. Argumentacyjne koncepcje interpretacji prawniczej. Proceduralizacja prawa. 7. Rola prawnika w negocjacjach. Strategie i taktyki negocjacyjne. Fazy negocjacji. Kompetencje negocjacyjne prawników. 8. Symulacja debaty parlamentarnej albo rozprawy sądowej</p>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	ZALICZENIE USTNE	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Leksykon retoryki prawniczej. 100 podstawowych pojęć, (red.) P. Rybiński, K. Zeidler, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2018. J. Jabłońska-Bonca, K. Zeidler, Prawnik a sztuka retoryki i negocjacji, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2023 A. Schopenhauer, Erystyka czyli sztuka prowadzenia sporów, tłum. B. Konorski, L. Konorska, Warszawa.	

	Uzupełniająca lista lektur	M. Korolko, Retoryka i erystyka dla prawników, Wyd. Prawnicze PWN, Warszawa 2001. M. Korolko, Sztuka retoryki. Przewodnik encyklopedyczny, Wyd. PWN, Warszawa 1998.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Co to jest retoryka prawnicza i jakie są jej podstawowe pojęcia oraz zasady?</li> <li>• Jakie są podstawowe zasady inwencji, kompozycji i elokucji w retoryce klasycznej?</li> <li>• Jakie są psychologiczne aspekty retoryki i jaka jest rola komunikacji niewerbalnej?</li> <li>• Jakie są typowe audytoria prawnicze i jakie problemy wiążą się z różnorodnością audytoriów w perswazji prawniczej?</li> <li>• Co to jest erystyka i jakie ma znaczenie w retoryce?</li> <li>• Na czym polegają retoryczno-topiczne koncepcje prawa, takie jak nowa retoryka Ch. Perelmana?</li> <li>• Jaką rolę pełni prawnik w negocjacjach i jakie są podstawowe strategie negocjacyjne?</li> <li>• Jakie są główne fazy debaty parlamentarnej lub rozprawy sądowej i jak się do nich przygotować?</li> </ul>
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.