

**Karta przedmiotu**

Nazwa i kod przedmiotu	Wyszukiwanie i weryfikowanie informacji o prawie oraz kompetencje cyfrowe - ćwiczenia, PG_00197843						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS			4.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Informatyki Prawniczej						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Patryk Ciurak					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	mgr Katarzyna Irytowska					
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
	Dodatkowe informacje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza tekstów z dyskusją</li> <li>• Dyskusja</li> <li>• Analiza zdarzeń krytycznych (przypadków)</li> <li>• Praca w grupach</li> </ul>						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM		
	Liczba godzin pracy studenta	30	0.0	70.0	100		
Cel przedmiotu	Przyswojenie i zrozumienie przez studentów zasad funkcjonowania współczesnych technologii informacyjno-wyszukiwawczych z zakresu prawa, a także możliwości stwarzanych przez i zasad funkcjonowania oprogramowania umożliwiającego cyfryzację pracy administracji publicznej.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_K03] jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania pracy w administracji publicznej, z poszanowaniem etyki zawodowej, w tym na stanowiskach, które wymagają uzyskania tytułu zawodowego licencjata, a także w innych podmiotach na stanowiskach związanych z działalnością administracyjną i stosowaniem prawa w określonych domenach życia społecznego i gospodarczego.	Student potrafi zachować krytyczną postawę wobec informacji uzyskiwanych z dostępnych systemów informacji prawnej oraz zdolność do samodzielnej oceny wyników wyszukiwania uzyskiwanych w tych systemach. Student prezentuje postawę otwartości na rozwiązania informatyczne.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINL3_W01] w zaawansowanym stopniu zna i rozumie teorie, metody oraz pojęcia i terminologię właściwe dla nauk prawnych oraz nauki o administracji i polityce.	Student zna: - sposoby, jakimi we współczesnych systemach informacyjno-wyszukiwawczych z zakresu prawa opisuje się akty prawne, tworzy między nimi relacje, oraz umieszcza je w skorowidzach hasłowych, - zasady tworzenia wersji tekstów aktów prawnych i funkcjonalności ułatwiających korzystanie z tych tekstów, - dostępne w Polsce bazy z orzecnictwem, interpretacjami urzędowymi, uzasadnieniami projektów ustaw, piśmiennictwem prawniczym.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[ADMINL3_U05] potrafi ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności, a także potrafi samodzielnie planować i realizować potrzebę uczenia się przez całe życie	Student posiadał umiejętność wyszukiwania aktów prawnych, orzeczeń, interpretacji urzędowych, uzasadnień projektów ustaw, piśmiennictwa prawniczego, weryfikowania poprawności uzyskanych wyników. Student zna podstawowe zasady pracy z i uwierzytelniania dokumentów elektronicznych.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINL3_U04] potrafi zaplanować i zorganizować własną pracę oraz jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w zespołach związanych z realizacją działalności administracyjnej	Student posiadał umiejętność wyszukiwania aktów prawnych, orzeczeń, interpretacji urzędowych, uzasadnień projektów ustaw, piśmiennictwa prawniczego, weryfikowania poprawności uzyskanych wyników.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINL3_W03] w zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie procedury stosowane w administracji publicznej oraz różnorodne metody i narzędzia (prawne i pozaprawne) wykorzystywane w działalności administracyjnej.	Student zna narzędzia wyszukiwania aktów prawnych, orzeczeń, interpretacji urzędowych, uzasadnień projektów ustaw, piśmiennictwa prawniczego, a także zna metody weryfikowania poprawności uzyskanych wyników. Student zna podstawowe zasady pracy z i uwierzytelniania dokumentów elektronicznych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja

Treści przedmiotu	<p>1. Wprowadzenie do informatyki prawniczej</p> <p>2. Teoria przepływu informacji o prawie</p> <p>3. Ogłaszanie prawa</p> <p>4. Zawartość baz z informacją prawną</p> <p>5. Wyszukiwanie aktów prawnych w systemach informacji prawnej</p> <p>6. Korzystanie z tekstów aktów prawnych w systemach informacji prawnej</p> <p>7. Wyszukiwanie projektów aktów prawnych i ich uzasadnień</p> <p>8. Wyszukiwanie orzeczeń sądowych</p> <p>9. Wyszukiwanie interpretacji urzędowych</p> <p>10. Wyszukiwanie i korzystanie z piśmiennictwa prawniczego</p> <p>11. Elektroniczna forma dokumentu i jej znaczenie w postępowaniu administracyjnym</p> <p>12. Dokumenty uwierzytelnione elektronicznie</p>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	test	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej".</p> <p>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 257, str. 73).</p> <p>G. Wierczyński, <i>Profesjonalne źródła informacji o prawie</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2024, ISBN: 978-83-8358-780-6 (ebook: 978-83-8358-791-2)</p>	
	Uzupełniająca lista lektur	<p>P. Ciurak (red.), G. Wierczyński (red.), <i>Nowe technologie w praktyce prawnika</i>, Wydawnictwo Arche, Sopot 2021</p> <p>M. Kokoszcyński, G. Wierczyński, <i>System informacji prawnej w pracy sędziego</i>, Warszawa 2011, Wolters Kluwer Polska</p> <p>R.C. Berring, E.A. Edinger, <i>Finding The Law</i>, Twelfth Edition, Thomson West</p> <p>D. Szostek, M. Załucki, <i>Legal Tech. Information technology tools in the administration of justice</i>, Nomos 2022</p>	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.