

**Karta przedmiotu**

Nazwa i kod przedmiotu	Elektroniczne aspekty postępowania administracyjnego i e-doręczenia - wykład, PG_00198031						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Postępowania Administ. i Sądowoadministracyjnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Adam Bochentyn					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0		18.0	50
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest przedstawienie ogólnej charakterystyki postępowania administracyjnego i na jej tle przekazanie wiedzy o elektronicznym postępowaniu administracyjnym, w szczególności w zakresie komunikacji elektronicznej, wnoszenia podań oraz systemu e-doręczeń, a także rozwinięcie umiejętności analizy i interpretacji właściwych regulacji prawnych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINMU2_W03] zna i rozumie aktualne dylematy dotyczące funkcjonowania administracji oraz stosowania w sferze państwa, administracji oraz gospodarki instytucji prawa, w tym w kontekście tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, z szczególnym uwzględnieniem regulacji prawa nowych technologii	zna i rozumie aktualne dylematy dotyczące funkcjonowania administracji publicznej związane ze stosowaniem nowych technologii w elektronicznym postępowaniu administracyjnym, w szczególności w zakresie elektronicznych form prowadzenia spraw oraz doręczeń elektronicznych	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW5] realizacja zadania problemowego
	[ADMINMU2_K02] dodatkowo wartościuje rozwiązania prawne chroniące prawa jednostki, w szczególności w kontekście funkcjonowania państwa i społeczeństwa informacyjnego, a także ma pogłębioną świadomość prawnej konieczności podejmowania działań chroniących i wyważających interes publiczny, społeczny i indywidualne interesy jednostek w różnych aspektach życia społecznego i gospodarczego	dotąd wartościuje rozwiązania prawne dotyczące elektronicznego postępowania administracyjnego chroniące prawa jednostki w relacjach z administracją publiczną oraz ma świadomość konieczności wyważania interesu publicznego i indywidualnych interesów jednostki przy stosowaniu elektronicznych form komunikacji i doręczeń	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK5] realizacja zadania problemowego
	[ADMINMU2_U01] wykorzystując własną wiedzę oraz inne źródła informacji potrafi identyfikować, analizować i rozstrzygać złożone problemy i formułować własne tezy, a także interpretować zjawiska dotyczące organizacji i funkcjonowania administracji oraz wybranych domen życia społecznego i gospodarczego, w szczególności charakterystycznych dla państwa i społeczeństwa informacyjnego	wykorzystując własną wiedzę oraz inne źródła informacji potrafi identyfikować i analizować problemy prawne związane z ogólnym postępowaniem administracyjnym i funkcjonowaniem elektronicznego postępowania oraz interpretować regulacje dotyczące stosowania środków komunikacji elektronicznej i doręczeń elektronicznych w działalności administracji publicznej	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego
[ADMINMU2_W01] w pogłębionym stopniu zna i rozumie teorie, metody, pojęcia i terminologię właściwe dla nauk prawnych oraz nauki o administracji i polityce w zakresie dotyczącym ustroju władzy publicznej, działalności administracyjnej oraz uwarunkowań prawnych organizacji i funkcjonowania administracji, w tym charakterystycznych dla państwa i społeczeństwa informacyjnego oraz dotyczących różnych aspektów stosowania nowych technologii	w pogłębionym stopniu zna i rozumie pojęcia, instytucje oraz terminologię właściwe dla procedur administracyjnych w szczególności w zakresie elektronicznego postępowania administracyjnego oraz stosowania środków komunikacji elektronicznej w działalności administracji publicznej, w szczególności dotyczące wnoszenia podań w postaci elektronicznej oraz systemu e-doręczeń.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW5] realizacja zadania problemowego	
Treści przedmiotu	Treści programowe obejmują charakterystykę postępowania administracyjnego i jego relacje do innych procedur administracyjnych, podstawowe instytucje postępowania administracyjnego, w szczególności zaś zagadnienia dotyczące elektronicznych formy komunikacji z organami administracji publicznej, podstawy prawne prowadzenia postępowania administracyjnego z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej, dokument elektroniczny w działalności administracji publicznej, elektroniczne wnoszenie podań i pism do organów administracji, wykorzystanie systemów teleinformatycznych w realizacji zadań administracji publicznej, stosowanie komunikacji elektronicznej w procedurach administracyjnych innych niż jurysdykcyjne postępowanie administracyjne, funkcjonowanie systemu e-doręczeń w administracji publicznej, zasady dokonywania doręczeń elektronicznych oraz ich znaczenie dla przebiegu postępowania administracyjnego.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	praca zaliczeniowa	51.0%	50.0%
	test	51.0%	50.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>Przepisy regulujące elektroniczne aspekty postępowania administracyjnego i e-doręczenia.</p> <p>Wybrane pozycje z literatury dotyczącej przepisów regulujących elektroniczne aspekty postępowania administracyjnego i e-doręczenia:</p> <p>M. Wierzbowski, R. Stankiewicz (red.), Postępowanie administracyjne i sądowniczoadministracyjne, Warszawa, aktualne wydanie;</p> <p>B. Adamiak, J. Borkowski, Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, Warszawa, aktualne wydanie (w zakresie elektronicznego postępowania administracyjnego);</p> <p>Z. Kmiecik, J. Wegner, M. Wojtuń, Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, Warszawa, aktualne wydanie (w zakresie elektronicznego postępowania administracyjnego);</p> <p>M. Wilbrandt-Gotowicz, Doręczenia elektroniczne w praktyce, Warszawa, aktualne wydanie.</p>
	Uzupełniająca lista lektur	<p>R. Hauser, M. Wierzbowski (red.), Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, Warszawa, aktualne wydanie (w zakresie elektronicznego postępowania administracyjnego);</p> <p>M. Wilbrandt-Gotowicz (red.), Doręczenia elektroniczne. Komentarz, Warszawa, aktualne wydanie.</p>
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.