

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Praktyki zawodowe, PG_00198060						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS			3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Michał Miłosz				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	75.0	0.0	0.0	0.0	75
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	75		0.0		0.0	75
Cel przedmiotu	Celem praktyki zawodowej jest umożliwienie studentowi praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobywanych podczas studiów oraz rozwijania kompetencji społecznych w warunkach właściwych dla działalności zawodowej oraz osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk zawodowych w programie studiów.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINMU2_K03] jest gotów do odpowiedzialnego wykonywaniu zawodu, z poszanowaniem norm etycznych, w tym na stanowiskach, które wymagają uzyskania tytułu zawodowego magistra, w administracji publicznej oraz w innych podmiotach na stanowiskach związanych z działalnością administracyjną i stosowaniem prawa w określonych domenach życia społecznego i gospodarczego	Student ma doświadczenie w wykonywaniu zadań o charakterze merytorycznym i/lub organizacyjno-technicznym związanych z działalnością administracyjną i/lub stosowaniem prawa w określonych domenach życia społecznego i gospodarczego, a także w komunikowaniu się w sprawach zawodowych.	[SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[ADMINMU2_W01] w pogłębionym stopniu zna i rozumie teorie, metody, pojęcia i terminologię właściwe dla nauk prawnych oraz nauki o administracji i polityce w zakresie dotyczącym ustroju władzy publicznej, działalności administracyjnej oraz uwarunkowań prawnych organizacji i funkcjonowania administracji, w tym charakterystycznych dla państwa i społeczeństwa informacyjnego oraz dotyczących różnych aspektów stosowania nowych technologii	Student zna uwarunkowania prawne i organizacyjne funkcjonowania określonego podmiotu, w którym realizowana jest działalność administracyjna i/lub stosowane jest prawo w określonych domenach życia społecznego i gospodarczego, a także zadań realizowanych przez ten podmiot oraz pracy na określonym stanowisku.	[SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
[ADMINMU2_U04] w sposób profesjonalny potrafi zaplanować i zorganizować pracę, jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w zespołach związanych z realizacją działań administracyjnych, w tym do kierowania takimi zespołami	Student po zapoznaniu się z metodyką pracy oraz zasadami, obowiązkami i narzędziami mającymi zastosowanie przy realizowaniu zadań na określonym stanowisku potrafi prawidłowo organizować i wykonywać swoją pracę oraz pracować w zespole.	[SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk	
Treści przedmiotu	<p>Praktyka zawodowa zapewnia studentowi możliwość poznania uwarunkowań prawnych i organizacyjnych funkcjonowania podmiotu, w którym odbywa się praktyka, zadań przez niego realizowanych oraz pracy na stanowisku przydzielonym praktykantowi. W ramach praktyki zawodowej student zapoznaje się ze sferą merytoryczną oraz ze sferą organizacyjno-techniczną, podmiotu, w którym realizowana jest działalność administracyjna i/lub stosowane jest prawo w określonych domenach życia społecznego i gospodarczego.</p> <p>Praktyka realizowana jest w zgodności z programem praktyk zawodowych.</p>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Treść karty praktyk	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Nie dotyczy.	
	Uzupełniająca lista lektur	Nie dotyczy.	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.