

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Elektroniczne formy czynności prawnych w administracji publicznej - wykład, PG_00198181						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2027/2028		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Cywilnego i Tradycji Prawnej						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Dawid Rogoziński				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0		18.0	50
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyką elektronicznych form czynności prawnych w administracji publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem relacji państwoobywatel oraz obrotu prawnego w środowisku cyfrowym. Przedmiot obejmuje analizę regulacji prawa cywilnego i administracyjnego dotyczących form czynności prawnych, w tym formy dokumentowej i elektronicznej. Studenci poznają zasady identyfikacji elektronicznej, podpisów elektronicznych oraz funkcjonowania usług zaufania. Celem jest także wykształcenie umiejętności praktycznego stosowania przepisów w postępowaniach administracyjnych i w obrocie prawnym.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINMU2_W03] zna i rozumie aktualne dylematy dotyczące funkcjonowania administracji oraz stosowania w sferze państwa, administracji oraz gospodarki instytucji prawa, w tym w kontekście tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, z szczególnym uwzględnieniem regulacji prawa nowych technologii	Student jest świadomy znaczenia cyfryzacji administracji publicznej i jej wpływu na prawa obywateli. Wykazuje gotowość do odpowiedzialnego stosowania narzędzi elektronicznych w praktyce zawodowej. Rozumie potrzebę ochrony danych i bezpieczeństwa informacji.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[ADMINMU2_W01] w pogłębionym stopniu zna i rozumie teorie, metody, pojęcia i terminologię właściwe dla nauk prawnych oraz nauki o administracji i polityce w zakresie dotyczącym ustroju władzy publicznej, działalności administracyjnej oraz uwarunkowań prawnych organizacji i funkcjonowania administracji, w tym charakterystycznych dla państwa i społeczeństwa informacyjnego oraz dotyczących różnych aspektów stosowania nowych technologii	Student potrafi analizować i stosować przepisy prawa dotyczące elektronicznych form czynności prawnych w praktyce. Umie prawidłowo sporządzać i oceniać dokumenty elektroniczne oraz korzystać z narzędzi komunikacji elektronicznej w relacjach z administracją. Potrafi rozwiązywać problemy prawne związane z obrotem elektronicznym.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport [SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego
	[ADMINMU2_W02] w pogłębionym stopniu identyfikuje i zna uwarunkowania prawne i administracyjne różnych form życia społecznego i gospodarczego, w tym charakterystycznych dla państwa i społeczeństwa informacyjnego oraz dotyczących różnych aspektów stosowania nowych technologii	Student zna i rozumie regulacje prawa cywilnego i administracyjnego dotyczące form czynności prawnych, w tym form elektronicznych. Rozumie znaczenie identyfikacji elektronicznej, podpisów elektronicznych oraz usług zaufania.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW5] realizacja zadania problemowego

Treści przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie czynności prawnej i jej formy w prawie cywilnym 2. Formy czynności prawnych: forma pisemna, dokumentowa, elektroniczna 3. Znaczenie formy czynności prawnej 4. Elektroniczna forma czynności prawnej w świetle Kodeksu cywilnego 5. Dokument i dokument elektroniczny pojęcie i funkcje 6. Środki komunikacji elektronicznej w obrocie prawnym 7. Podpis elektroniczny rodzaje i skutki prawne 8. Kwalifikowany podpis elektroniczny i jego równoważność z podpisem własnoręcznym 9. Profil zaufany i podpis osobisty 10. Identyfikacja elektroniczna i systemy identyfikacji 11. Usługi zaufania regulacja unijna (eIDAS) 12. Elektronizacja administracji publicznej 13. Elektroniczne postępowanie administracyjne (ePUAP, doręczenia elektroniczne) 14. Wnoszenie podań i pism drogą elektroniczną 15. Elektroniczne doręczenia 16. Akta elektroniczne i zarządzanie dokumentacją 17. Bezpieczeństwo i ochrona danych w komunikacji elektronicznej 18. Problemy dowodowe w elektronicznych formach czynności prawnych 19. Automatyzacja i algorytmizacja decyzji administracyjnych 20. Interoperacyjność systemów administracji publicznej 21. Dostęp do informacji publicznej w formie elektronicznej 22. Odpowiedzialność prawna w obrocie elektronicznym 23. Praktyczne zastosowania i studia przypadków 		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	egzamin pisemny	51.0%	80.0%
	praca zaliczeniowa	51.0%	20.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> 1. D. Rogoziński, <i>Prawo cywilne bez tajemnic</i>, Warszawa (Wolters Kluwer) 2025 2. E. Gniewek (red.), P. Machnikowski (red.), <i>Kodeks cywilny. Komentarz</i>, Warszawa 3. J. Janowski, <i>Podpis elektroniczny w obrocie prawnym</i>, Warszawa (Wolters Kluwer) 4. I. Holik, <i>Prawne i praktyczne aspekty podpisu elektronicznego</i>, Warszawa, 2007
	Uzupełniająca lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> 1. R. Podpłóński, P. Popis, <i>Podpis elektroniczny. Komentarz</i>, Warszawa (Difin) 2. Z. Radwański, A. Olejniczak, <i>Prawo cywilne część ogólna</i>, Warszawa (C.H. Beck) 3. A. Wolter, J. Ignatowicz, K. Stefaniuk, <i>Prawo cywilne. Zarys części ogólnej</i>, Warszawa 4. Administracja publiczna wobec wyzwań współczesności; praca zbiorowa pod red. S. Fundowicza, K. Filipiaka, P. Świtala (dostęp online: https://wpia.uniwersytetradom.pl/wp-content/uploads/sites/3/2024/11/ABC-Administracji-03.pdf)
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.