

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Procedury podatkowe i cyfryzacja w administracji skarbowej - ćwiczenia, PG_00198187						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2027/2028		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS			1.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Finansowego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Łukasz Karczyński					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	15.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		2.0		8.0	25
Cel przedmiotu	Nabycie umiejętności praktycznych, związanych z podstawowymi procedurami w prawie podatkowym.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINMU2_W03] w pogłębionym stopniu zna i rozumie aktualne dylematy dotyczące funkcjonowania administracji oraz stosowania w sferze państwa, administracji oraz gospodarki instytucji prawa, w tym w kontekście tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, z szczególnym uwzględnieniem regulacji prawa nowych technologii	W pogłębionym stopniu zna i rozumie aktualne dylematy dotyczące funkcjonowania administracji skarbowej, w tym w zakresie transformacji cyfrowej.	[SW5] realizacja zadania problemowego
	[ADMINMU2_U01] wykorzystując własną wiedzę oraz inne źródła informacji potrafi identyfikować, analizować i rozstrzygać złożone problemy i formułować własne tezy, a także interpretować zjawiska dotyczące organizacji i funkcjonowania administracji oraz wybranych domen życia społecznego i gospodarczego, w szczególności charakterystycznych dla państwa i społeczeństwa informacyjnego	Potrafi identyfikować, analizować i rozstrzygać złożone problemy dotyczące stosowania i przestrzegania prawa w zakresie procedur związanych z prawem podatkowym. Potrafi krytycznie oceniać praktykę funkcjonowania procedur w prawie podatkowym.	[SU5] realizacja zadania problemowego
	[ADMINMU2_U02] w pogłębionym stopniu potrafi komunikować się w kwestiach związanych z problemami prawnymi i organizacyjnymi w pracy zawodowej – zarówno ustnie jak i na piśmie, a także jest zdolny do formułowania zrozumiałego przekazu osobom będącym i nie będącym specjalistami w administracji	Potrafi sporządzić pismo procesowe skierowane do podatnika, zawierające argumentację prawniczą, podaną językiem zrozumiałym dla podatnika.	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
Treści przedmiotu	1. Systemy e-deklaracje, JPK i KSeF w praktyce funkcjonowania 2. Elektroniczne narzędzia komunikacji administracji skarbowej z podatnikiem 3. Wybrane zagadnienia z przebiegu procedur podatkowych - kazusy 4. Pisma procesowe w procedurach podatkowych - warsztaty		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	pismo procesowe	51.0%	40.0%
	kazusy	51.0%	40.0%
	test	51.0%	20.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	L. Etel (red.) - Ordynacja podatkowa. Komentarz aktualizowany, Wolters Kluwer, Lex Online	
	Uzupełniająca lista lektur	brak	
	Adresy eZasobów	Podstawowe https://bg.ug.edu.pl/e-biblioteka/zasoby-elektroniczne - Lex Online	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.