

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Zarządzanie talentem dziennikarskim, PG_00184250						
Kierunek studiów	Dziennikarstwo i komunikacja społeczna (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu		2025/2026			
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych			
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji		na uczelni			
Rok studiów	1	Język wykładowy		polski			
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS		2.0			
Profil kształcenia	praktyczny	Forma zaliczenia		zaliczenie			
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Nauk Społecznych -> Instytut Mediów, Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej -> Zakład Teorii, Historii i Języka Mediów						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr hab. Konrad Knoch					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		0.0	30
Cel przedmiotu	1. Zapoznanie studentów z pojęciami talent i zarządzanie talentem 2. Zaprezentowanie poszczególnych koncepcji zarządzania talentem 3. Analiza dorobku Instytutu Gallupa 4. Wskazanie na znaczenie komunikacji w zarządzaniu talentem 5. Wskazanie na znaczenie różnorodności w zarządzaniu 6. Budowa portretu turkusowego dziennikarza 7. Zaprezentowanie narzędzi do zarządzania talentem dziennikarskim 8. Analiza własnych talentów, stylów komunikowania						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[DZiKSL3_U02] Potrafi dokonywać opisu, krytycznej analizy, syntezy i oceny zgromadzonych informacji z uwzględnieniem procesów oraz zjawisk ekonomicznych, filozoficznych, kulturowych, historycznych, politycznych i socjologicznych, specyficznych dla kierunku studiów.	Potrafi identyfikować, analizować i oceniać procesy pozyskiwania, rozwoju, utrzymania i wykorzystania talentów dziennikarskich w organizacjach, w tym medialnych, z uwzględnieniem współczesnych wyzwań rynku mediów.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU5] realizacja zadania problemowego
	[DZiKSL3_W01] Ma wiedzę w zakresie społecznych, kulturowych i historycznych uwarunkowań komunikacji społecznej i medialnej oraz wynikających z nich prawidłowości istotnych z punktu widzenia procesów medioznawczych. Zna zastosowanie tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów.	Ma wiedzę w zakresie uwarunkowań społecznych, kulturowych, organizacyjnych i rynkowych wpływających na zarządzanie talentem dziennikarskim oraz zna możliwości wykorzystania tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z mediami i komunikacją społeczną	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SW5] realizacja zadania problemowego
	[DZiKSL3_U10] Potrafi podejmować autonomiczne działania zmierzające do rozwijania zdolności i kierowania własną karierą.	Potrafi planować i podejmować autonomiczne działania służące identyfikacji, rozwojowi i efektywnemu wykorzystaniu własnego potencjału zawodowego oraz świadomie kształtować ścieżkę kariery w obszarze dziennikarstwa i mediów	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[DZiKSL3_W07] Ma wiedzę o procesach komunikacji społecznej, kierunkach jej rozwoju, nurtach i systemach medioznawczych oraz uwarunkowaniach i dylematach ich funkcjonowania we współczesnej cywilizacji.	Ma zaawansowaną wiedzę na temat zarządzania talentem w kontekście zawodu dziennikarza	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SW5] realizacja zadania problemowego
Treści przedmiotu	1. Definicje talentów i zarządzania talentem 2. Przegląd koncepcji zarządzania talentem 3. Instytut Gallupa 4. Zarządzanie turkusowe 5. Zarządzanie różnorodnością 6. Komunikacja w zarządzaniu 7. Narzędzia zarządzania talentem 8. Uzupełnienie i analiza testów na style zarządzania, na style komunikowania		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Ocena przyznana na podstawie punktów uzyskanych w trakcie semestru za samodzielne prace, aktywność i postawę studenta na zajęciach, wykonywanie zleconych zadań etc.	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. Blikle A.J., Doktryna Jakości, wyd.II, Warszawa 2018. 2. Ingram T., Zarządzanie talentami i pracownikami w dojrzałym wieku w kontekście wpływu na wyniki przedsiębiorstwa, Katowice 2016.	

	Uzupełniająca lista lektur	1. Besta T., Kosakowska-Berezecka N., Między grupami. Przewodnik po relacjach z ludźmi, którzy się od nas różnią, Sopot 2017. 2. Kociatkiewicz J., Kostera M., Zarządzanie humanistyczne. Zarys programu., "Problemy Zarządzania", 2013, vol.11, nr 4(44), s.9-19. 3. Koncepcje zarządzania. Podręcznik akademicki, red. M. Czerska, A.A. Szpitter, Warszawa 2010. 4. Kozak E., Komunikacja werbalna i niewerbalna w porozumiewaniu się międzykulturowym, "Kultura i edukacja", 2005, nr 4, s.52-58. 5. Laloux P, Pracować inaczej, Warszawa 2015. 6. Pankiewicz M., Style komunikacji preferencje wartości uczniów zdolnych, "Stuia z psychologii w KUL", 2007, t.14, s.39-56.
	Adresy eZasobów	Podstawowe https://moznainaczej.com.pl/ - Na stronie znajduje się książka oraz informacje poświęcone innowacjom w zarządzaniu Uzupełniające https://bazhum.muzhp.pl/media/texts/problemy-zarzadzania/2013-tom-11-numer-4/problemy_zarzadzania-r2013-t11-n4-s9-19.pdf - Pod tym linkiem znajduje się artykuł z pozycji nr 2 listy lektur uzupełniających https://bazhum.muzhp.pl/media/texts/kultura-i-edukacja/2005-numer-4/kultura_i_edukacja-r2005-t-n4-s52-58.pdf - Po tym linkiem znajduje się artykuł z pozycji nr 4 listy lektur uzupełniających
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.