

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo administracyjne II - wykład , PG_00199564						
Kierunek studiów	Prawo (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2027/2028		
Poziom kształcenia	jednolite magisterskie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS			5.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Administracyjnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Dominika Tykwińska-Rutkowska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0		93.0	125
Cel przedmiotu	Cel przedmiot stanowi zapewnienie studentowi rozszerzonej wiedzy: o pojęciach i konstrukcjach prawa administracyjnego powszechnego, jego cechach i realcjach do innych gałęzi prawa, o rodzajach źródeł prawa administracyjnego, a także o teoretycznych problemach jego stosowania, kontroli przestrzegania, a ponadto zapoznanie z wybranymi instytucjami i urządzeniami z zakresu prawa administracyjnego materialnego.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRAWOJ5_KO03] jest gotowy do aktywnego uczestnictwa w podmiotach realizujących profesjonalne działania związane z prawem	Student wykazuje gotowość do zaangażowania w działalność instytucji i organów administracji publicznej, realizujących zadania publiczne, oraz rozumie zasady funkcjonowania tych podmiotów.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WG02] w pogłębionym stopniu zna i rozumie rozwój historyczny różnych systemów i instytucji prawnych	Student zna historyczne uwarunkowania rozwoju prawa administracyjnego oraz instytucji administracyjnych, rozumie ich wpływ na kształt współczesnych rozwiązań normatywnych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UW01] posiada pogłębione umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami prawa i nauk pokrewnych	Student potrafi obserwować i interpretować zjawiska społeczne mające wpływ na kształtowanie prawa administracyjnego oraz analizować ich związki z innymi dziedzinami prawa i naukami pokrewnymi.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_KK01] umie ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę stałego dokształcania się i zasięgania pomocy ekspertów	Student potrafi trafnie ocenić poziom swojej wiedzy z zakresu prawa administracyjnego, identyfikuje obszary wymagające dalszego rozwoju oraz wykazuje gotowość do samokształcenia i korzystania z pomocy ekspertów w przypadku złożonych zagadnień prawnych.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UU10] potrafi sprawnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	Student potrafi samodzielnie pozyskiwać wiedzę z zakresu prawa administracyjnego, korzystając z aktów prawnych, orzecznictwa i literatury fachowej w języku polskim i obcym oraz efektywnie wykorzystuje nowoczesne technologie w procesie uczenia się.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UW03] potrafi posługiwać się złożonymi ujęciami teoretycznymi i stosować je adekwatnie do rozwiązywanego problemu prawnego	Student potrafi zastosować złożone teoretyczne koncepcje prawa administracyjnego w analizie i rozwiązywaniu konkretnych problemów prawnych	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
Treści przedmiotu	<p>Normy pośrednio kształtujące sytuację prawną adresatów oraz normy bezpośrednio kształtujące sytuację prawną adresatów w prawie administracyjnym</p> <p>Cechy powszechnego prawa administracyjnego (materialnego)</p> <p>Stosunek prawa administracyjnego (materialnego) do innych gałęzi prawa</p> <p>Zasady prawa administracyjnego</p> <p>Źródła prawa administracyjnego</p> <p>Zagadnienia stosowania materialnego prawa administracyjnego (norm pośrednio kształtujących sytuację prawną adresatów)</p> <p>Formy działania organów administracji publicznej</p> <p>Pojęcie sytuacji administracyjnoprawnej</p> <p>Pojęcie stosunku administracyjnoprawnego</p> <p>Obowiązki w materialnym prawie administracyjnym</p> <p>Wolności i uprawnienia w materialnym prawie administracyjnym</p> <p>Publiczne prawa podmiotowe</p> <p>Zagadnienia kontroli przestrzegania prawa administracyjnego</p> <p>Zagadnienia sankcjonowania norm prawa administracyjnego</p> <p>Wybrane instytucje i urzędy administracyjnego prawa materialnego</p>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			

Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
		Egzamin ustny	51.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>Podczas zajęć studenci korzystają z aktów normatywnych regulujących zagadnienia objęte treściami programowymi oraz wybranego orzecznictwa.</p> <p>J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Wolters Kluwer (aktualne wydanie); E. Bojanowski, K. Żukowski (red.), Leksykon prawa administracyjnego. 100 podstawowych pojęć, Warszawa 2009; T. Bąkowski, K. Żukowski (red.), Leksykon prawa administracyjnego materialnego. 100 podstawowych pojęć, Warszawa 2016;</p>	
	Uzupełniająca lista lektur	<p>M. Stahl (red.), Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Wolters Kluwer (aktualne wydanie); J. Jagielski, M. Wierzbowski (red.), Prawo administracyjne, Wolters Kluwer (aktualne wydanie);</p> <p>H. Izdebski, Introduction to public administration and administrative Law, Liber (aktualne wydanie);</p>	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.