

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Zarządzanie konfliktem w otoczeniu międzynarodowym, PG_00199926						
Kierunek studiów	Międzynarodowe stosunki gospodarcze (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS			3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Ekonomiczny -> Katedra Transportu i Handlu Morskiego -> Zakład Gospodarki Globalnej						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Bożena Klusek-Wojciszke				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	10.0	10.0	0.0	6.0	0.0	26
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	26		0.0		49.0	75
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z metodami zarządzania konfliktem w organizacjach z uwzględnieniem różnic międzykulturowych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[MSG3_W09] ma wiedzę o człowieku jako jednostce podejmującej decyzje ekonomiczne, działającej w strukturach społecznych i jednostkach organizacyjnych, w szczególności przedsiębiorstwach lub prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą	Student ma wiedzę o człowieku jako jednostce uczestniczącej w pracach zespołów międzynarodowych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[MSG3_U14] potrafi współdziałać i pracować w grupie (w tym w środowisku międzynarodowym), przyjmując w niej różne role	Student potrafi rozwiązywać konflikty w międzynarodowym zespole biznesowym.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[MSG3_U05] potrafi posługiwać się przepisami i standardami warunkującymi działalność gospodarczą oraz zasadami rachunkowości w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu działalności przedsiębiorstw	Student potrafi posługiwać się przepisami i standardami warunkującymi działalność gospodarczą na rynku międzynarodowym w celu budowania zespołu, komunikacji w zespole i rozwiązywania konfliktów.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[MSG3_K03] uczestniczy w przygotowaniu projektów ekonomiczno-społecznych, potrafi godzić wymagania prawne, ekonomiczne, ekologiczne, polityczne i społeczne	Uczestnicząc w projektach międzynarodowych, student potrafi unikać sytuacji konfliktowych i skutecznie sobie z nimi radzić.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[MSG3_K04] wykazuje gotowość do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, podejmuje wyzwania kreatywnego myślenia, jest odporny na porażki, umie identyfikować zagrożenia oraz ocenić ryzyko ich wystąpienia	Student uczestnicząc w pracy zespołu międzynarodowego, dostosowuje się do pojawiających się okoliczności, potrafi identyfikować sytuacje konfliktowe i skutecznie sobie z nimi radzić.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[MSG3_K05] prawidłowo identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga dylematy oraz różne warianty rozwiązań związane z wykonywaniem zawodu	Będąc członkiem zespołu międzynarodowego, student identyfikuje sytuacje konfliktowe i poszukuje sposobów zarządzania nimi.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[MSG3_K06] wykazuje gotowość do kierowania się w życiu zawodowym etyką biznesu i społeczną odpowiedzialnością biznesu, poszanowania dla innych oraz bycia lojalnym wobec pracodawcy	W obliczu konfliktów w organizacji, student jest gotów kierować się etyką biznesu.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Treści przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konflikt w organizacji - kultury organizacyjne. 2. Metody zarządzania konfliktem. 3. Style zachowania w sytuacji konfliktu. 4. Reakcja na konflikt a różnicowanie płci. 5. Reakcja na konflikt a różnice kulturowe. 6. Kultura a style przywództwa. 7. Kulturowe ramy zachowań komunikacyjnych w konflikcie. 8. Trening kompetencji i komunikacji międzykulturowej. 9. Metody radzenia sobie ze stresem w sytuacji konfliktowej. 10. Warsztaty negocjacyjne. <p>W ramach konsultacji omawiane będą indywidualne pytania studentów, wyjaśniane wątpliwości oraz udzielane dodatkowe informacje dotyczące treści programowych.</p>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	test zaliczeniowy	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klusek-Wojciszke B. Konflikt w organizacji: style postępowania, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego 2020. 2. Berendt J; Panas M; Vesna L, Szacunek, zgoda. Porozumiewanie bez przemocy w praktyce biznesowej, Wydawnictwo: Onepress, 2022. 3. Chelpa S; Witkowski T, Psychologia konfliktów. Praktyka radzenia sobie ze sporami, Wydawnictwo: BezMaski, Wrocław 2015. 	
	Uzupełniająca lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fisher R; Ury W; Patton B. Dochodząc do tak, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2016. 2. Deutsch M; Coleman P.T. Rozwiązywanie konfliktów, Kraków 2005, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego. 3. Hofstede G. Kultury i organizacje, PWE, Warszawa 2000. 4. Klusek-Wojciszke B. Osobowość jako determinanta wyboru stylu rozwiązywania konfliktów, Organizacja i Kierowanie, nr 1, 2009. 5. Klusek-Wojciszke B. Konstrukcja kwestionariusza stylów postępowania w sytuacji konfliktowej, Czasopismo Psychologiczne, lipiec 2009. 	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Adresy eZasobów		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.