

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	SG - PUBLICZNO-PRAWNA - Egzekucja administracyjna i postępowanie egzekucyjne w administracji - wykład, PG_00200165						
Kierunek studiów	Prawo (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2029/2030		
Poziom kształcenia	jednolite magisterskie	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	4	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	8	Liczba punktów ECTS			3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Postępowania Administ. i Sądowoadministracyjnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Mariusz Bogusz				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		0.0		60.0	75
Cel przedmiotu	Celem kształcenia jest zapoznanie studentów z regulacją prawną w zakresie postępowania egzekucyjnego w administracji oraz przygotowanie studentów do stosowania tych przepisów w praktyce.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRAWOJ5_KO03] jest gotowy do aktywnego uczestnictwa w podmiotach realizujących profesjonalne działania związane z prawem	Student potrafi: wykorzystywać zdobytą wiedzę prawniczą w praktyce zawodowej; efektywnie współpracować z innymi specjalistami w ramach podmiotów realizujących działania związane z prawem; przygotowywać i analizować dokumenty prawne zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami; podejmować decyzje w oparciu o zasady etyki zawodowej i obowiązujące przepisy prawa.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK5] realizacja zadania problemowego [SK6] demonstracja umiejętności praktycznych [SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PRAWOJ5_UW05] potrafi dostrzec i analizować dylematy moralne, generować ich rozwiązania i uzasadnić przyjęte stanowisko	Student potrafi: identyfikować i analizować dylematy moralne w kontekście prawnym i zawodowym; generować i oceniać różne rozwiązania dylematów moralnych, uwzględniając zasady etyczne i prawne; uzasadniać przyjęte stanowisko w sposób logiczny i spójny, opierając się na argumentach etycznych i prawnych; krytycznie oceniać konsekwencje różnych rozwiązań dylematów moralnych dla jednostek i społeczeństwa.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych [SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PRAWOJ5_WK10] w pogłębionym stopniu zna zasady etycznego i właściwego komunikowania się językiem prawnym i prawniczym	Student potrafi: stosować zasady etyczne w komunikacji prawniczej, dbając o rzetelność i uczciwość w przekazywaniu informacji; komunikować się jasno i precyzyjnie językiem prawnym, zarówno w mowie, jak i w piśmie; rozróżniać i stosować odpowiednie formy i style komunikacji w zależności od kontekstu prawnego i odbiorcy; krytycznie oceniać i przedstawiać argumenty w sposób zgodny z zasadami etyki zawodowej i standardami komunikacji prawniczej.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego
	[PRAWOJ5_WK09] ma pogłębioną wiedzę na temat instytucji i konstrukcji prawnych charakterystycznych dla różnych dziedzin prawa, w tym wybranych szczególnych obszarów prawa omawianych w toku studiów	Student potrafi: analizować i interpretować instytucje i konstrukcje prawne charakterystyczne dla różnych dziedzin prawa; opisać i ocenić wybrane szczególne obszary prawa omawiane w toku studiów; stosować pogłębioną wiedzę do rozwiązywania złożonych problemów prawnych w praktyce zawodowej; krytycznie oceniać i przedstawiać argumenty dotyczące różnych instytucji i konstrukcji prawnych, uwzględniając ich specyfikę i zastosowanie w różnych dziedzinach prawa.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego
	[PRAWOJ5_WG05] w pogłębionym stopniu identyfikuje różnorodne formy życia społecznego, w tym prawa i obowiązki jednostek w różnych kontekstach, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk naruszania prawa i ich konsekwencji	Student potrafi: analizować i identyfikować różnorodne formy życia społecznego oraz prawa i obowiązki jednostek w różnych kontekstach; wyjaśniać i oceniać zjawiska naruszania prawa oraz ich konsekwencje dla jednostek i społeczeństwa; stosować wiedzę o prawach i obowiązkach jednostek w praktycznych sytuacjach społecznych i zawodowych; krytycznie oceniać wpływ naruszeń prawa na życie społeczne oraz proponować rozwiązania mające na celu minimalizowanie tych zjawisk.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego

Treści przedmiotu	<p>Pojęcie egzekucji administracyjnej i postępowania egzekucyjnego w administracji. Podmioty i uczestnicy postępowania egzekucyjnego w administracji. Rodzaje obowiązków podlegających egzekucji administracyjnej. Zasady postępowania egzekucyjnego w administracji i przebieg tego postępowania. Środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Pojęcie i rodzaje środków egzekucji administracyjnej. Postępowanie zabezpieczające w postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Udzielanie międzynarodowej pomocy prawnej w sprawach podlegających egzekucji administracyjnej.</p>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	egzamin lub praca pisemna	0.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1) B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne sądowniczo-administracyjne, Warszawa (wydanie aktualne) [w zakresie postępowania egzekucyjnego w administracji].	
	Uzupełniająca lista lektur	1) Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz pod red. R. Hausera i M. Wierzbowskiego, Warszawa (wydanie aktualne). 2) System prawa administracyjnego. Prawo procesowe administracyjne. Tom 9 pod red. R. Hausera, Z. Niewiadomskiego i A. Wróbla, Warszawa (wydanie aktualne) [Rozdział XX. Postępowanie egzekucyjne w administracji, autorzy rozdziału W. Piątek i A. Skoczylas] 3) System prawa administracyjnego procesowego pod red. G. Łaszczyca i A. Matana, Tom III. Administracyjne postępowanie egzekucyjne i zabezpieczające pod red. D. R. Kijowskiego, Warszawa (wydanie aktualne) 4) W. Dajczak, A. J. Szwarc, P. Wiliński (ed.), Handbook of Polish Law, Warszawa-Bielsko-Biała (wydanie aktualne/current edition) (chapter 13 - A. Skoczylas, Administrative Proceedings and Judicial Review of Administration).	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.