

**Karta przedmiotu**

|  |  |   |                       |                        |  |                       |       |
|--|--|---|-----------------------|------------------------|--|-----------------------|-------|
| Nazwa i kod przedmiotu                   | SG - PUBLICZNO-PRAWNA - Zarządzanie w administracji publicznej - wykład, PG_00200166   |   |                       |                        |  |                       |       |
| Kierunek studiów                         | Prawo (O)  |   |                       |                        |  |                       |       |
| Data rozpoczęcia studiów                 | październik 2026 r.  | Rok akademicki realizacji przedmiotu                      |                       |                        | 2029/2030  |                       |       |
| Poziom kształcenia                       | jednolite magisterskie   | Grupa zajęć   |                       |                        | Grupa zajęć fakultatywnych<br>Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki |                       |       |
| Forma studiów                            | niestacjonarne   | Sposób realizacji   |                       |                        | na uczelni   |                       |       |
| Rok studiów                              | 4  | Język wykładowy   |                       |                        | polski   |                       |       |
| Semestr studiów                          | 8  | Liczba punktów ECTS                                       |                       |                        | 3.0  |                       |       |
| Profil kształcenia                       | ogólnoakademicki   | Forma zaliczenia  |                       |                        | egzamin  |                       |       |
| Jednostka prowadząca                     | Rektor -> Wydział Prawa i Administracji  |   |                       |                        |  |                       |       |
| Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców) | Odpowiedzialny za przedmiot  |   | dr Mariusz Szatkowski |                        |  |                       |       |
|  | Prowadzący zajęcia z przedmiotu  |   |                       |                        |  |                       |       |
| Formy zajęć                              | Forma zajęć  | Wykład  | Ćwiczenia             | Laboratorium           | Projekt  | Seminarium            | RAZEM |
|  | Liczba godzin zajęć  | 15.0  | 0.0                   | 0.0                    | 0.0  | 0.0                   | 15    |
|  | W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0  |   |                       |                        |  |                       |       |
| Aktywność studenta i liczba godzin pracy | Aktywność studenta   | Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów |                       | Udział w konsultacjach |  | Praca własna studenta | RAZEM |
|  | Liczba godzin pracy studenta   | 15  |                       | 0.0                    |  | 60.0                  | 75    |
| Cel przedmiotu                           | Celem przedmiotu jest zaznajomienie studenta ze złożonością problematyki zarządzania w administracji publicznej. Student dostrzega różnicę pomiędzy zarządzaniem podmiotem administracji publicznej w sensie ustrojowym oraz funkcjonalnym, a także zna prawne uwarunkowania tych zjawisk. |   |                       |                        |  |                       |       |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Efekty uczenia się przedmiotu                                 | Efekt kierunkowy  | Efekt z przedmiotu  | Sposób weryfikacji i oceny efektu  |
|   | [PRAWOJ5_WG05] w pogłębionym stopniu identyfikuje różnorodne formy życia społecznego, w tym prawa i obowiązki jednostek w różnych kontekstach, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk naruszania prawa i ich konsekwencji  | Posiada pogłębioną wiedzę o relacjach między jednostką a podmiotami zarządzającymi administracją publiczną, w tym o prawach i obowiązkach obywateli wynikających z procesów zarządzania administracyjnego; analizuje wpływ decyzji administracyjnych na życie społeczne i rozpoznaje konsekwencje ich naruszenia.   | [SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny<br>[SW2] prezentacja/projekt/referat/raport |
|   | [PRAWOJ5_WK10] w pogłębionym stopniu zna zasady etycznego i właściwego komunikowania się językiem prawnym i prawniczym  | Zna i rozumie zasady etycznej oraz profesjonalnej komunikacji w kontekście zarządzania administracją publiczną; potrafi posługiwać się językiem prawnym i prawniczym w sposób adekwatny do sytuacji organizacyjnych, uwzględniając obowiązujące normy etyczne i kulturowe.  | [SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny<br>[SW2] prezentacja/projekt/referat/raport |
|   | [PRAWOJ5_KO03] jest gotowy do aktywnego uczestnictwa w podmiotach realizujących profesjonalne działania związane z prawem   | Wykazuje gotowość do aktywnego uczestniczenia w organizacjach i instytucjach zarządzających administracją publiczną; potrafi skutecznie komunikować się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w zakresie zarządzania administracją publiczną oraz uczestniczyć w realizacji zadań publicznych z poszanowaniem zasad profesjonalizmu i etyki.                     | [SK2] prezentacja/projekt/referat/raport<br>[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny |
|   | [PRAWOJ5_WK09] ma pogłębioną wiedzę na temat instytucji i konstrukcji prawnych charakterystycznych dla różnych dziedzin prawa, w tym wybranych szczególnych obszarów prawa omawianych w toku studiów  | Ma pogłębioną wiedzę na temat instytucji i konstrukcji prawnych charakterystycznych dla obszaru zarządzania w administracji publicznej, w tym związanych z ustrojowym i funkcjonalnym rozumieniem zarządzania oraz z odpowiedzialnością za wykonywanie zadań publicznych w ramach organizacji administracji.  | [SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny<br>[SW2] prezentacja/projekt/referat/raport |
|   | [PRAWOJ5_UW05] potrafi dostrzec i analizować dylematy moralne, generować ich rozwiązania i uzasadnić przyjęte stanowisko  | Potrafi rozpoznać i przeanalizować dylematy moralne występujące w procesie zarządzania w administracji publicznej, zwłaszcza w kontekście podejmowania decyzji organizacyjnych i odpowiedzialności za ich skutki; umie zaproponować rozwiązania i uzasadnić przyjęte stanowisko, odwołując się do zasad etyki administracyjnej i przepisów prawa.                         | [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport<br>[SU5] realizacja zadania problemowego  |
| Treści przedmiotu   | 1) Administracja publiczna (pojęcie, funkcje, modele)<br>2) Podstawowe pojęcia z zakresu nauki o organizacji i zarządzaniu<br>3) Prakseologiczne uwarunkowania zarządzania w administracji publicznej<br>4) Modele zarządzania w administracji publicznej<br>5) Zarządzanie podmiotem administracji publicznej w sensie ustrojowym<br>6) Zarządzanie podmiotem administracji publicznej w sensie funkcjonalnym<br>7) Odpowiedzialność za zarządzanie w administracji publicznej |   |  |
| Wymagania wstępne i dodatkowe                                 |   |   |  |
| Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się | Sposób oceniania (składowe)   | Próg zaliczeniowy   | Składowa oceny końcowej  |
|   | test  | 51.0%   | 100.0%   |
| Zalecana lista lektur   | Podstawowa lista lektur   | <ul style="list-style-type: none"> <li>R. Gawłowski, K. Makowski, Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej, Warszawa (aktualne wydanie)</li> <li>H. Izdebski, Introduction to public administration and administrative law, Warszawa (aktualne wydanie)</li> </ul>  |  |
|   | Uzupełniająca lista lektur  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Z. Cieślak (red.), Nauka administracji, Warszawa (aktualne wydanie)</li> <li>M. Kulesza, D. Sześciło, Polityka administracyjna i zarządzanie publiczne, Warszawa (aktualne wydanie)</li> <li>D. Sześciło (red.), Administracja i zarządzanie publiczne. Nauka o współczesnej administracji, Warszawa (aktualne wydanie)</li> </ul> |  |
|   | Adresy eZasobów   |   |  |

|   |             |
|---|-------------|
| Przykładowe zagadnienia/<br>przykładowe pytania/<br>realizowane zadania |             |
| Praktyki zawodowe<br>w ramach przedmiotu                                | Nie dotyczy |

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.