

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	SG - PUBLICZNO-PRAWNA - Prawo urzędnicze - wykład , PG_00200384						
Kierunek studiów	Prawo (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2030/2031		
Poziom kształcenia	jednolite magisterskie	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	5	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	9	Liczba punktów ECTS			3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Michał Szypniewski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		0.0		60.0	75
Cel przedmiotu	<p>Poznanie zasad i reguł dotyczących zatrudniania na stanowiskach urzędniczych w kluczowych sferach administracji publicznej - samorządzie terytorialnym, administracji rządowej oraz państwowej pozarządowej.</p> <p>Przybliżenie teorii i historii prawa urzędniczego oraz jego miejsca w systemie prawa.</p>						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRAWOJ5_WK09] ma pogłębioną wiedzę na temat instytucji i konstrukcji prawnych charakterystycznych dla różnych dziedzin prawa, w tym wybranych szczególnych obszarów prawa omawianych w toku studiów	Ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę na temat nauk prawnych, w szczególności prawa urzędniczego, oraz zna terminologię i pojęcia właściwe dla tej dziedziny oraz obszarów z nią powiązanych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WG05] w pogłębionym stopniu identyfikuje różnorodne formy życia społecznego, w tym prawa i obowiązki jednostek w różnych kontekstach, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk naruszania prawa i ich konsekwencji	Posiada pogłębioną wiedzę o systemie prawa urzędniczego, jego ewolucji oraz wzajemnych powiązaniach z prawem polskim, prawem Unii Europejskiej i prawem międzynarodowym.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WK10] w pogłębionym stopniu zna zasady etycznego i właściwego komunikowania się językiem prawnym i prawniczym	Potrafi posługiwać się złożonymi ujęciami teoretycznymi z zakresu prawa urzędniczego oraz stosować je adekwatnie do rozwiązywanego problemu prawnego.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_KO03] jest gotowy do aktywnego uczestnictwa w podmiotach realizujących profesjonalne działania związane z prawem	Jest gotowy do przygotowania własnych projektów społecznych z zakresu prawa urzędniczego, w tym przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[PRAWOJ5_UW05] potrafi dostrzec i analizować dylematy moralne, generować ich rozwiązania i uzasadniać przyjęte stanowisko	Potrafi formułować i zaprezentować problemy badawcze z zakresu prawa urzędniczego oraz opracować je zgodnie z przyjętą metodologią.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny	
Treści przedmiotu	<p>Pojęcie i przedmiot i geneza prawa urzędniczego, miejsca prawa urzędniczego w systemie prawa polskiego, źródła i struktura prawa urzędniczego</p> <p>Organizacja służby cywilnej, zasady służby cywilnej, nawiązanie stosunku pracy w służbie cywilnej</p> <p>Zmiana i ustanie stosunku pracy w służbie cywilnej, obsada wyższych stanowisk w służbie cywilnej,</p> <p>Prawa i obowiązki członków korpusu służby cywilnej</p> <p>Samorządowe prawo urzędnicze, pojęcie pracownika samorządowego, nawiązanie i ustanie stosunku pracy z pracownikami samorządowymi, prawa i obowiązki pracowników samorządowych</p> <p>Stosunki pracy w administracji pozarządowej, odpowiedzialność dyscyplinarna, rozstrzyganie</p>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
		51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>J. Stelina: Polskie prawo urzędnicze, Warszawa 2017</p> <p>Literatura studiowana samodzielnie przez studenta:</p> <p>A. Dubowik, Ł. Pisarczyk: Prawo urzędnicze, Warszawa 2011</p>	

	Uzupełniająca lista lektur	Outline of Polish Labour Law System, ed. K. W. Baran, Warsaw 2016 J. Szmit, Konstytucyjny wzorzec zatrudnienia członków korpusu służby cywilnej, Warszawa 2024
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<p>Zakres podmiotowy prawa urzędniczego.</p> <p>Nabór w służbie cywilnej.</p> <p>Podstawy zatrudnienia pracowników samorządowych.</p> <p>Pierwsza ocena w służbie cywilnej.</p> <p>Uzyskanie mianowania w służbie cywilnej.</p> <p>Zasady wynagradzania pracowników samorządowych.</p>	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.